



EUREKA
MEDIA AKSARA



Akuntansi Keuangan Menengah

Mengetahui Penulis



Kustiyo, S.Kom, S.E, M.Kom, Ak, C.NHRP, C.PHRM, C.SM®, C.TLP

Kelahiran 15 Agustus 1970, di Kudus yang sebenarnya tidak pernah bercita-cita menjadi seorang Dosen, karena setelah selesai pendidikan SLTA langsung bekerja di PT. Polytron tahun 1989, namun karena keinginan yang kuat, keluar kerja dari PT.Polytron yang bertahan hanya beberapa bulan, kemudian pergi ke Jakarta kerja di PT. Dupalindo Perkasa yang bergerak di bidang Furniture dan juga Asuransi Jiwasraya Jakarta Pusat, hal ini juga sama hanya beberapa tahun, sehingga tahun 1993, pergi ke Semarang melanjutkan program pendidikan 1 Tahun yaitu Komputerisasi Akuntansi yang mengawali sampai sekarang menekuni bidang IT, Akuntansi dan Perpajakan, yang ternyata membawa saya menjadi Dosen. Hidup ini sudah ditentukan Oleh Allah SWT tergantung kita bisa menjalani, mengikuti, mempersiapkan dan juga menyukurinya.

Riwayat Pendidikan Akademik dan Non Akademik :

Pendidikan Sekolah Dasar sampai dengan Sekolah Menengah Atas di Kudus yaitu SD Negeri 2 Karangbener, SMP Negeri Bae, dan SMA Negeri 3 Kudus, Sedangkan pendidikan tinggi diperoleh di kota Semarang sambil bekerja sebagai Pengajar di Lembaga Pendidikan PAT Ajendam IV mulai tahun 1995, Pendidikan Diploma III Teknik Komputer di STEKOM Semarang, Sarjana Komputer di STEKOM, Sarjana Ekonomi (Akuntansi) di STIE YKP Yogyakarta, Profesi Pendidikan Akuntansi di Universitas STIKUBANK Semarang dan Magister Teknik Informatika di Universitas Dian Nuswantoro Semarang, saat ini masih menyelesaikan Pendidikan Doktor di Universitas Kristen Setya Wacana Salatiga, di sela-sela kesibukan mengajar dan juga praktisi dibidang Pengembang Teknologi Informasi, Akuntansi Keuangan dan Perpajakan, saya mengambil dan belajar Human Resources yaitu Certified Profesional Human Recource Management (C.PHRM), Certified NLP For Human Recource Practitioner (C.NHRP), Certified Speaking Master (C.SM®), Certified Team Leadership Practitioner (C.TLP)

Riwayat Pekerjaan dan Organisasi :

Tahun 1989 PT Polytron Kudus, Tahun 1990 PT. Dupalindo Perkasa Jakarta, Tahun 1992 Asuransi Jiwasraya Jakarta, Tahun 1995-2016 Lembaga Pendidikan PAT Ajendam IV Diponegoro Semarang dan Sekolah Tinggi Elektronika dan Komputer (STEKOM) Semarang sebagai Dosen, Tahun 2016 Universitas Ngudi Waluyo Semarang sebagai Dosen, Tahun 2011 Direktur Lembaga Pelatihan dan Konsultan IT Mitracom Semarang, Tahun 2015 Pendiri dan Pembina Yayasan Ikrar Abadi Bangsa, 2021 Direktur CV. Unggul Sejahtera Abadi, 2018 Komisaris CV. Arca Jati Perkasa, Konsultan IT dan Konsultan Pajak mulai 2003 sampai sekarang di beberapa perusahaan dan yayasan.

Riwayat Organisasi / Pernah menjabat :

1. Kepala Cabang Lembaga Pendidikan PAT Ajendam IV Diponegoro,
2. Direktur Konsultan IT Mitracom,
3. Ketua Program Studi D-III Komputerisasi Akuntansi (STEKOM),
4. Ketua Program Studi D-IV Komputerisasi Akuntansi (STEKOM),
5. Ketua Program Studi Manajemen Informatika (STEKOM),
6. Pendiri dan Pembina Yayasan Ikrar Abadi Bangsa,
7. Kepala Badan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Ngudi Waluyo Semarang,
8. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kerjasama Universitas Ngudi Waluyo Semarang,
9. Direktur CV.Unggul Sejahtera Abadi,
10. Direktur Lembaga Pelatihan dan Konsultan IT Mitracom,
11. Komisaris CV.Arca Jati Perkasa,
12. Pengurus DPPI wilayah Jawa Tengah Departemen Publikasi, IT dan Humas,
13. Penanggungjawab dan Penasehat Pendidikan Lembaga Pelatihan Sahabat Nusantara,
14. Ketua Ngudi Waluyo Karate Club Ungaran (Inkai).



Penerbit:
CV. EUREKA MEDIA AKSARA
Jl. Banjaran RT.20 RW.10
Bojongsari - Purbalingga 53362

ISBN 978-623-97391-4-0



9 786239 739140

AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH

Kustiyono, S.Kom, S.E., M.Kom., Ak., C.NHRP, C.PHRM, C.SM®, C.TLP



**EUREKA
MEDIA AKSARA**

PENERBIT CV. EUREKA MEDIA AKSARA

AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH

Penulis : Kustiyono, S.Kom., S.E., M.Kom., Ak. C.NHRP,
C.PHRM, C.SM®, C.TLP

Desain Sampul : Eri Setiawan

Tata Letak : Maratun Nurul Mufida

ISBN : 978-623-97391-4-0

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, 2021**

Redaksi:

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari
Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekamediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama : 2021

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I KAS DAN KAS KECIL	1
A.Pengertian Kas	1
B.Komposisi Kas	1
C.Kas Kecil (Petty Cash).....	1
BAB II PIUTANG DAGANG.....	16
A.Pengertian Piutang	16
B.Klasifikasi piutang.....	16
C.Piutang Wesel.....	19
BAB III PERSEDIAAN BARANG DAGANGAN.....	26
A.Pengertian Persediaan.....	26
B.Manfaat Mengatur dan Mencatat Persediaan Barang Dagang.....	26
C.Penentuan Persediaan	27
BAB IV AKTIVA TETAP	43
A.Pengertian Aktiva Tetap	43
B.Syarat-syarat Aktiva Tetap	43
C.Penggolongan Aktiva Tetap.....	43
DAFTAR PUSTAKA.....	64
TENTANG PENULIS	65

1

KAS DAN KAS KECIL

A. Pengertian Kas

Kas adalah alat pembayaran yang siap dan bebas dipergunakan untuk membiayai kegiatan umum perusahaan. Jadi kas merupakan aktiva yang paling lancar dan paling aktif. Dalam pengertian akuntansi kas mempunyai arti yang lebih luas yaitu meliputi uang kertas, uang logam, check, poswesel, simpanan di bank dan segala sesuatu yang disamakan dengan uang.

B. Komposisi Kas

Karena Kas alat pembayaran yang siap dan bebas dipergunakan untuk membiayai kegiatan umum perusahaan maka kas merupakan alat pertukaran yang paling disenangi, dan yang paling mudah diterima baik untuk setoran uang ke bank, untuk pelunasan utang maupun untuk membayar semua transaksi yang berkaitan dengan kegiatan operasional perusahaan dengan jumlah sesuai dengan nilai nominalnya. Alat setoran ke bank disebut "kas di tangan" (*cash on hand*) sedangkan simpanan di bank disebut "kas di bank" (*cash in bank*). Kas ditangan meliputi dana kas kecil, dana penukaran, wesel bank dan hal lain yang disamakan dengan uang.

Ciri-ciri kertas berharga yang dapat dipandang sebagai Kas :

1. Tidak mempunyai tanggal jatuh tempo.
2. Dalam pertukaran berlaku sebesar nilai nominalnya.
3. Diterima oleh Bank sebagai deposito sebesar nominalnya.

C. Kas Kecil (Petty Cash)

1. Pengertian kas kecil

Adalah dana yang disiapkan untuk membayar keperluan rutin dan segera dalam jumlah yang relatif kecil.

2

PIUTANG DAGANG

A. Pengertian Piutang

Piutang adalah tagihan-tagihan kepada perorangan atau organisasi yang timbul dari penjualan barang-barang atau jasa secara kredit tanpa disertai janji tertulis secara formal.

B. Klasifikasi piutang

Sesuai dengan jenis terjadinya transaksi, piutang dapat dikelompokkan sebagai berikut :

a. Piutang dagang atau piutang usaha (Account Receivable)

Piutang dagang atau piutang usaha adalah jenis piutang yang timbul akibat adanya penjualan barang atau jasa secara kredit, sesuai dengan tujuan utama didirikannya perusahaan itu.

Tetapi agar praktis, penjualan barang atau jasa secara kredit diluar tujuan utama perusahaan juga dapat dimasukkan kedalam kelompok piutang dagang.

b. Piutang wesel (Notes Receivable)

Piutang wesel adalah piutang yang didasari atas kesanggupan tertulis dari si penerima kredit untuk membayar sejumlah uang tertentu atas permintaan pada suatu tanggal yang telah ditetapkan.

c. Piutang lain-lain

Adalah piutang yang tidak termasuk dalam (a) dan (b), yaitu piutang yang timbulnya bukan karena penjualan barang atau jasa secara kredit atau bukan karena kesanggupan formal dari penerima kredit untuk

3

PERSEDIAAN BARANG DAGANGAN

A. Pengertian Persediaan

Persediaan adalah : barang-barang yang dimiliki oleh perusahaan pada suatu saat tertentu, dengan maksud untuk dijual kembali baik secara langsung maupun melalui proses produksi dalam siklus operasi normal perusahaan.

Didalam menghitung besarnya laba kotor yang diperoleh dalam suatu periode akuntansi, kita pengurangkan harga pokok penjualan dari jumlah hasil penjualan periode tersebut. Angka harga pokok penjualan ditentukan pada akhir periode dengan cara memisahkan harga pokok barang yang tersedia untuk dijual dibagi menjadi dua bagian yaitu :

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Harga Pokok} \\ \text{Barang yang} \\ \text{tersedia untuk dijual} \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|} \hline \text{Persediaan} \\ \text{akhir} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Harga pokok} \\ \text{penjualan} \\ \hline \end{array}$$

B. Manfaat Mengatur dan Mencatat Persediaan Barang Dagang

Persediaan barang dagang sejatinya perlu diatur dan dicatat karena seperti yang telah disebutkan tadi, persediaan barang dagang termasuk aktiva lancar yang harus dicatat keluar-masuknya untuk kebutuhan laporan keuangan.

Selain itu, persediaan barang dagang juga harus dikelola secara efektif dan efisien agar memiliki nilai manfaat bagi perusahaan.

4

AKTIVA TETAP

A. Pengertian Aktiva Tetap

Yang dimaksud dengan aktiva tetap adalah aktiva berwujud yang diperoleh dalam keadaan siap pakai atau dengan dibangun lebih dahulu, yang digunakan dalam operasi perusahaan, tidak dijual dalam rangka kegiatan normal perusahaan dan mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun. Contoh aktiva tetap misalnya : gedung yang digunakan sebagai tempat melaksanakannya kegiatan perusahaan, mesin-mesin yang digunakan untuk memproduksi.

B. Syarat-syarat Aktiva Tetap

Dari definisi diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa suatu aktiva dapat disebut sebagai tetap tetap apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

1. *Bersifat relatif permanen* : artinya aktiva dapat digunakan untuk jangka panjang atau penggunaannya lebih dari satu tahun.
2. *Digunakan dalam operasi perusahaan.* : artinya aktiva tetap haruslah terdiri dari aktiva-aktiva yang digunakan dalam operasi perusahaan. Sebagai contoh : suatu bangunan dikatakan aktiva tetap, jika bangunan tersebut digunakan dalam operasi perusahaan misal untuk pabrik atau kantor.
3. *Tidak dimaksudkan untuk dijual kembali.* Aktiva tetap dimiliki perusahaan dengan maksud tidak diperjual belikan .

C. Penggolongan Aktiva Tetap

Suatu aktiva tetap dapat dikelompokkan atau digolongkan sebagai berikut :

Aktiva tetap berdasarkan asal-usul dibedakan menjadi :

1. Aktiva buatan manusia :
Gedung, mesin, peralatan baik di kaqntor atau di pabrik
2. Aktiva yang tidak dibuat manusia

DAFTAR PUSTAKA

- Bahri, Syaiful. 2016. Pengantar Akuntansi. Yogyakarta :Andi
- Brigham. E. F., dan Ehrhardt, M. C. 2005. *Financial Management “Theory And Practice”*, 11th Edition. Thomson Corporation, China
- E. Kieso, D., Jerry J., W., & Warfield. 2007. Accounting Principles.Edisi 12. Salemba Empat
- Hery. 2012. Akuntansi Keuangan Menengah I. Jakarta : PT Bumi Aksara
- IAI. 2016. *Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah*. Jakarta: Dewan Standar Akuntansi Keuangan
- Jusup, A. H. 2011. Dasar – dasar Akuntansi. Yogyakarta : STIE YKPN
- Mursyidi. 2010. *Akuntansi Dasar*. Bogor:Gralia Indonesia
- Riyanto. B., 2001. 2010. *Dasar-dasar Pembelajaran Perusahaan*, Edisi Keempat, Cetakan Ketujuh, BPFE-Yogyakarta, Yogyakarta

TENTANG PENULIS

Kustiyono,S.Kom,S.E,M.Kom,Ak,C.NHRP,C.PHRM,C.SM®,C.TLP



Kelahiran **15 Agustus 1970, di Kudus** yang sebenar tidak pernah bercita-cita menjadi seorang Dosen, karena setelah selesai pendidikan SLTA langsung bekerja di PT. Polytron tahun 1989, namun karena keingginan yang kuat, keluar kerja dari PT.Polytron yang bertahan hanya beberapa bulan, kemudian pergi ke Jakarta kerja di PT.Dupalindo Perkasa yang bergerak di bidang Furniture dan juga Asuransi Jiwasraya Jakarta Pusat, hal ini juga sama hanya beberapa tahun, sehingga tahun 1993, pergi ke Semarang melanjutkan program pendidikan 1 Tahun yaitu Komputerisasi Akuntansi yang mengawali sampai sekarang menekuni bidang IT, Akuntansi dan Perpajakan, yang ternyata membawa saya menjadi Dosen. Hidup ini sudah ditentukan Oleh Allah SWT tergantung kita bisa menjalani, mengikuti, mempersiapkan dan juga mensyukurinya.

Riwayat Pendidikan Akademik dan Non Akademik :

Pendidikan Sekolah Dasar sampai dengan Sekolah Menengah Atas di Kudus yaitu SD Negeri 2 Karangbener, SMP Negeri Bae, dan SMA Negeri 3 Kudus, Sedangkan pendidikan tinggi diperoleh di kota Semarang sambil bekerja sebagai Pengajar di Lembaga Pendidikan PAT Ajendam IV mulai tahun 1995, Pendidikan Diploma III Teknik Komputer di STEKOM Semarang, Sarjana Komputer di STEKOM, Sarjana Ekonomi (Akuntansi) di STIE YKP Yogyakarta, Profesi Pendidikan Akuntansi di Universitas STIKUBANK Semarang dan Magister Teknik Informatika di Universitas Dian Nuswantoro Semarang, saat ini masih menyelesaikan Pendidikan Doktorat di Universitas Kristen Setya Wacana Salatiga, di sela-sela kesibukan mengajar dan juga praktisi dibidang Pengembang Teknologi Informasi, Akuntansi Keuangan dan Perpajakan, saya mengambil dan belajar Human Resources yaitu Certified Profesional Human Recource Management (C.PHRM), Certified NLP For Human Recource Practitioner (C.NHRP), Certified Speaking Master (C.SM®), Certified Team Leadership Practitioner (C.TLP)

Riwayat Pekerjaan dan Organisasi :

Tahun 1989 PT Polytron Kudus, Tahun 1990 PT. Dupalindo Perkasa Jakarta, Tahun 1992 Asuransi Jiwasraya Jakarta, Tahun 1995-2016 Lembaga Pendidikan PAT Ajendam IV Diponegoro Semarang dan Sekolah Tinggi Elektronika dan Komputer (STEKOM) Semarang sebagai Dosen, Tahun 2016 Universitas Ngudi Waluyo Semarang sebagai Dosen, Tahun 2011 Direktur Lembaga Pelatihan dan Konsultan IT Mitracom Semarang, Tahun 2015 Pendiri dan Pembina Yayasan Ikrar Abadi Bangsa, 2021 Direktur CV. Unggul Sejahtera Abadi , 2018 Komisaris CV. Arca Jati Perkasa, Konsultan IT dan Konsultan Pajak mulai 2003 sampai sekarang di beberapa perusahaan dan yayasan.

Riwayat Organisasi / Pernah menjabat : 1. Kepala Cabang Lembaga Pendidikan PAT Ajendam IV Diponegoro, 2. Direktur Konsultan IT Mitracom, 3. Ketua Program Studi D-III Komputerisasi Akuntansi (STEKOM), 4. Ketua Program Studi D-IV Komputerisasi Akuntansi (STEKOM), 5. Ketua Program Studi Manajemen Informatika (STEKOM), 6. Pendiri dan Pembina Yayasan Ikrar Abadi Bangsa, 7. Kepala Badan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Ngudi Waluyo Semarang, 8. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kerjasama Universitas Ngudi Waluyo Semarang, 9. Direktur CV. Unggul Sejahtera Abadi, 10. Direktur Lembaga Pelatihan dan Konsultan IT Mitracom, 11. Komisaris CV. Arca Jati Perkasa, 12. Pengurus DPMI wilayah Jawa Tengah Departemen Publikasi, IT dan Humas, 13. Penanggungjawab dan Penasehat Pendidikan Lembaga Pelatihan Sahabat Nusantara, 15. Ketua Ngudi Waluyo Karate Club Ungaran (Inkai)