



---

# PENGANTAR **AKUNTANSI I**

---

# Mengenal Penulis



**Kustiyo, S.Kom, S.E, M.Kom, Ak, C.NHRP, C.PHRM, C.SM@, C.TLP**

Kelahiran 15 Agustus 1970, di Kudus yang sebenar tidak pernah bercita-cita menjadi seorang Dosen, karena setelah selesai pendidikan SLTA langsung bekerja di PT. Polytron tahun 1989, namun karena keinginnan yang kuat, keluar kerja dari PT.Polytron yang bertahan hanya beberapa bulan, kemudian pergi ke Jakarta kerja di PT. Dupalindo Perkasa yang bergerak di bidang Furniture dan juga Asuransi Jiwasraya Jakarta Pusat, hal ini juga sama hanya beberapa tahun, sehingga tahun 1993, pergi ke Semarang melanjutkan program pendidikan 1 Tahun yaitu Komputerisasi Akuntansi yang mengawali sampai sekarang menekuni bidang IT, Akuntansi dan Perpajakan, yang ternyata membawa saya menjadi Dosen. Hidup ini sudah ditentukan Oleh Allah SWT tergantung kita bisa menjalani, mengikuti, mempersiapkan dan juga mensyukurinya.

## Riwayat Pendidikan Akademik dan Non Akademik :

Pendidikan Sekolah Dasar sampai dengan Sekolah Menengah Atas di Kudus yaitu SD Negeri 2 Karangbener, SMP Negeri Bae, dan SMA Negeri 3 Kudus, Sedangkan pendidikan tinggi diperoleh di kota Semarang sambil bekerja sebagai Pengajar di Lembaga Pendidikan PAT Ajendam IV mulai tahun 1995, Pendidikan Diploma III Teknik Komputer di STEKOM Semarang, Sarjana Komputer di STEKOM, Sarjana Ekonomi (Akuntansi) di STIE YKP Yogyakarta, Profesi Pendidikan Akuntansi di Universitas STIKUBANK Semarang dan Magister Teknik Informatika di Universitas Dian Nuswantoro Semarang, saat ini masih menyelesaikan Pendidikan Doktor di Universitas Kristen Setya Wacana Salatiga, di sela-sela kesibukan mengajar dan juga praktisi dibidang Pengembang Teknologi Informasi, Akuntansi Keuangan dan Perpajakan, saya mengambil dan belajar Human Resources yaitu Certified Profesional Human Recource Management (C.PHRM), Certified NLP For Human Recource Practitioner (C.NHRP), Certified Speaking Master (C.SM@), Certified Team Leadership Practitioner (C.TLP)

## Riwayat Pekerjaan dan Organisasi :

Tahun 1989 PT Polytron Kudus, Tahun 1990 PT. Dupalindo Perkasa Jakarta, Tahun 1992 Asuransi Jiwasraya Jakarta, Tahun 1995-2016 Lembaga Pendidikan PAT Ajendam IV Diponegoro Semarang dan Sekolah Tinggi Elektronika dan Komputer (STEKOM) Semarang sebagai Dosen, Tahun 2016 Universitas Ngudi Waluyo Semarang sebagai Dosen, Tahun 2011 Direktur Lembaga Pelatihan dan Konsultan IT Mitracom Semarang, Tahun 2015 Pendiri dan Pembina Yayasan Ikrar Abadi Bangsa, 2021 Direktur CV. Unggul Sejahtera Abadi , 2018 Komisaris CV. Arca Jati Perkasa, Konsultan IT dan Konsultan Pajak mulai 2003 sampai sekarang di beberapa perusahaan dan yayasan.

## Riwayat Organisasi / Pernah menjabat :

1. Kepala Cabang Lembaga Pendidikan PAT Ajendam IV Diponegoro,
2. Direktur Konsultan IT Mitracom,
3. Ketua Program Studi D-III Komputerisasi Akuntansi (STEKOM),
4. Ketua Program Studi D-IV Komputerisasi Akuntansi (STEKOM),
5. Ketua Program Studi Manajemen Informatika (STEKOM),
6. Pendiri dan Pembina Yayasan Ikrar Abadi Bangsa,
7. Kepala Badan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Ngudi Waluyo Semarang,
8. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kerjasama Universitas Ngudi Waluyo Semarang,
9. Direktur CV.Unggul Sejahtera Abadi,
10. Direktur Lembaga Pelatihan dan Konsultan IT Mitracom,
11. Komisaris CV.Arca Jati Perkasa,
12. Pengurus DPPI wilayah Jawa Tengah Departemen Publikasi, IT dan Humas,
13. Penanggungjawab dan Penasehat Pendidikan Lembaga Pelatihan Sahabat Nusantara,
14. Ketua Ngudi Waluyo Karate Club Ungaran (Inkai).



Penerbit:  
CV. EUREKA MEDIA AKSARA  
Jl. Banjaran RT.20 RW.10  
Bojongsari - Purbalingga 53362

ISBN 978-623-97391-6-4 (jil.1)



# PENGANTAR AKUNTANSI I

Kustiyono, S.Kom,S.E,M.Kom,Ak,C.NHRP,C.PHRM,C.SM®,C.TLP



**EUREKA  
MEDIA AKSARA**

**PENERBIT CV. EUREKA MEDIA AKSARA**

## PENGANTAR AKUNTANSI I

**Penulis** : Kustiyono, S.Kom., S.E., M.Kom., Ak. C.NHRP,  
C.PHRM, C.SM<sup>®</sup>, C.TLP

**Desain Sampul** : Eri Setiawan

**Tata Letak** : Erlin Novi Apriyani

**ISBN** : 978-623-97391-6-4

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, 2021**

**Redaksi:**

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari  
Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekamediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama :

**All right reserved**

Hak Cipta dilindungi undang-undang  
Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh  
isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun,  
termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman  
lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
BAB I PENGANTAR AKUNTANSI.....	1
A. Pengertian Akuntansi .....	1
B. Siklus Akuntansi (Cycle Accounting) .....	2
C. Prinsip-Prinsip Akuntansi.....	3
D. Yang berkepentingan dalam Akuntansi .....	4
E. Macam-macam perusahaan .....	4
F. Persamaan Akuntansi.....	5
1. Pengertian Persamaan Dasar Akuntansi.....	5
2. Fungsi Persamaan Dasar Akuntansi .....	6
3. Unsur-unsur Persamaan Dasar Akuntansi.....	6
G. Konsep Persamaan Dasar Akuntansi .....	7
BAB II LAPORAN KEUANGAN SECARA GLOBAL .....	16
A. Pengertian Rekening.....	16
B. Pengkodean dan Penggolongan Rekening .....	16
C. Laporan Keuangan Secara Umum.....	21
D. Tujuan Laporan Keuangan.....	24
E. Jenis Laporan Keuangan.....	25
D. Pengertian Laporan Arus Kas.....	37
BAB III JURNAL (JOURNAL), BUKU BESAR (POSTING), DAN NERACA SALDO (TRIAL BLANCE) .....	43
A. JURNAL.....	43
B. POSTING / BUKU BESAR (GENERAL LEDGER).....	52
C. NERACA SALDO .....	56
BAB IV JURNAL PERUSAHAAN DAGANG.....	65
A. Pembelian Barang .....	65
B. Retur Pembelian dan Pengurangan Harga .....	67
C. Pembayaran.....	68
D. Penjualan.....	69
E. Retur Penjualan dan Pengurangan Harga .....	70
F. Penerimaan Uang.....	70
G. Syarat-syarat Pembayaran.....	71
PRAKTIKUM PENGANTAR AKUNTANSI I.....	79
DAFTAR PUSTAKA .....	91
TENTANG PENULIS.....	92

# 1

## PENGANTAR AKUNTANSI

### A. Pengertian Akuntansi

Pengertian Akuntansi secara umum adalah suatu kegiatan yang bertujuan menyediakan formasi baik keuangan atau non keuangan pada pihak lain. Akuntansi dapat dibagi menjadi beberapa macam misalnya: Akuntansi Keuangan, Akuntansi Biaya, Akuntansi Perpajakan, Akuntansi Pemerintahan, dan Akuntansi Manajemen dan masih banyak lagi, tetapi dari beberapa macam akuntansi itu ada 3 hal pokok akuntansi yang sangat berhubungan antara yang satu dengan yang lainnya, yaitu: **Akuntansi Keuangan, Akuntansi Biaya dan Akuntansi Manajemen.**

Tetapi dari masing - masing akuntansi di atas mempunyai kesamaan dan perbedaan. Baiklah akan kita singgung sedikit tentang perbedaan atau persamaan dari 3 akuntansi diatas. Kesamaannya adalah sama sama bertujuan memberikan informasi kepada pihak lain baik intern perusahaan maupun pihak luar dari perusahaan.

Perbedaan adalah terletak pada:

- Pemakaian laporan keuangan serta tujuannya.
- Isi laporan.
- Jangka waktu pembuatan laporan.
- Pemakai laporan.
- Sistem informasinya.

Sedangkan pada bab ini yang akan kita bahas adalah Akuntansi Keuangan.

**Pengertian Akuntansi keuangan adalah :** Suatu seni atau kegiatan untuk mencatat, menggolongkan, meringkas, melaporkan serta menganalisa data keuangan dalam suatu

# 2

## LAPORAN KEUANGAN SECARA GLOBAL

### A. Pengertian Rekening

Rekening adalah alat untuk mencatat transaksi-transaksi keuangan yang berhubungan dengan aktiva, hutang, modal, penghasilan dan biaya. Tujuan pemakaian rekening untuk mencatat data-data yang akan menjadi dasar penyusunan laporan keuangan. Pencatatan transaksi bisnis perusahaan membutuhkan catatan akuntansi. Catatan akuntansi memerlukan alat pencatatan yang merupakan bagian dari sistem akuntansi. Pencatatan inilah yang disebut dengan *rekening*. Rekening, perkiraan, atau akun merupakan formulir khusus yang digunakan sebagai pencatat dan penggolongan transaksi sejenis. Beberapa transaksi keuangan yang dicatat dalam rekening adalah: Aktiva, Modal, Pendapatan, Biaya.

Rekening atau akun merupakan suatu alat untuk mencatat transaksi-transaksi keuangan yang menyangkut: Asset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Beban perusahaan. Akun menyajikan informasi tentang operasi perusahaan dari waktu ke waktu. Fungsi dari penggunaan akun atau rekening adalah untuk mencatat data yang akan menjadi dasar penyusunan laporan keuangan. Akun memberikan informasi tentang jumlah tagihan perusahaan kepada pelanggan, jumlah tagihan perusahaan terhadap kreditur. Serta harga beli asset tetap perusahaan, besar pendapatan perusahaan dan lain-lain

### B. Pengkodean dan Penggolongan Rekening

Berdasarkan tujuan penyaji didalam laporan keuangan rekening ini dibagi menjadi 2 kelompok antara lain:

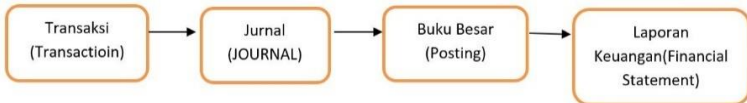
# 3

## JURNAL (JOURNAL), BUKU BESAR (POSTING), DAN NERACA SALDO (TRIAL BLANCE)

### A. JURNAL

Berdasarkan transaksi yang telah diperoleh dari bukti transaksi maka perlu dilakukan pencatatan kedalam Jurnal. JURNAL adalah hasil dari pencatatan yang diperoleh dari sekumpulan transaksi-transaksi pada akhir periode yang ditentukan.

**Untuk lebih jelasnya perhatikan SIKLUS dibawah ini :**



### **Fungsi dan kagunaan Jurnal Umum**

- Untuk mencatat suatu transaksi atau sebagai alat pencatat yang dapat menggambarkan pos-pos yang ikut dipengaruhi oleh transaksi yang diambil dari bukti transaksi.
- Untuk menghindari kemungkinan terjadinya kesalahan dalam hal pencatatan Debet dan Kredit.

### **Bentuk Jurnal Umum (General Ledger)**

Nama Perusahaan

JURNAL UMUM

Tgl	Nama Perkiraan	R/F	Debet	Kredit
	SALDO			



# 4

## JURNAL PERUSAHAAN DAGANG

Telah dijelaskan pada bab sebelumnya dari jurnal, buku besar sampai dengan neraca saldo, tetapi pada perusahaan dagang ada hal-hal yang sangat penting dalam pembuatan jurnal. Perusahaan dagang adalah perusahaan yang bergerak atau mempunyai kegiatan jual beli barang tanpa mengadakan pengolahan dengan tujuan memperoleh laba. Misalnya : toko, supermarket, dll

Adapun transaksi-transaksi yang ada pada jurnal yang ada hubungannya dengan perusahaan dagang selain rekening-rekening yang telah diterangkan sebelumnya yaitu pada bab jurnal umum adalah sebagai berikut :

1. Pembelian barang
2. Retur pembelian dan pengurangan harga
3. Potongan pembelian
4. Pembayaran
5. Penjualan
6. Retur penjualan dan pengurangan harga
7. Potongan penjualan
8. Penerimaan uang

Perhatikan penjelasan dari masing-masing rekening dibawah ini :

### A. Pembelian Barang

Jurnalnya

\* Apabila secara tunai :

	Pembelian (Purchases)	(D)	Rp .....
	Kas (Cash)	(K)	Rp .....

\* Apabila secara kredit :

	Pembelian (Purchases)	(D)	Rp .....
	Hutang Dagang (Account Payable)	(K)	Rp .....

## DAFTAR PUSTAKA

- Hans Kartikahadi dkk 2012. *Akuntansi Keuangan berdasarkan SAK berbasis IFRS*. Jakarta Selatan: Salemba Empat.
- SR Soemarso, 2004. *Akuntansi Suatu Pengantar, Buku 1, Edisi Kelima*. Jakarta: Salemba Empat.
- Suherli, Michell & Co. 2006. *Akuntansi untuk Bisnis Jasa dan Dagang*. Cetakan pertama. Yogyakarta: Grafiia Ilmu
- Yusuf Haryono, 2003, *Dasar-Dasar Akuntansi, Edisi 6*, BP STIE YKPN, Yogyakarta.
- <https://haloedukasi.com/rekening-dalam-akuntansi>

## TENTANG PENULIS

Kustiyono,S.Kom,S.E,M.Kom,Ak,C.NHRP,C.PHRM,C.SM®,C.TLP



Kelahiran **15 Agustus 1970, di Kudus** yang sebenar tidak pernah bercita-cita menjadi seorang Dosen, karena setelah selesai pendidikan SLTA langsung bekerja di PT. Polytron tahun 1989, namun karena keingginan yang kuat, keluar kerja dari PT.Polytron yang bertahan hanya beberapa bulan, kemudian pergi ke Jakarta kerja di PT.Dupalindo Perkasa yang bergerak di bidang Furniture dan juga Asuransi Jiwasraya Jakarta Pusat, hal ini juga sama hanya beberapa tahun, sehingga tahun 1993, pergi ke Semarang melanjutkan program pendidikan 1 Tahun yaitu Komputerisasi Akuntansi yang mengawali sampai sekarang menekuni bidang IT, Akuntansi dan Perpajakan, yang ternyata membawa saya menjadi Dosen. Hidup ini sudah ditentukan Oleh Allah SWT tergantung kita bisa menjalani, mengikuti, mempersiapkan dan juga mensyukurinya.

### **Riwayat Pendidikan Akademik dan Non Akademik :**

**Pendidikan** Sekolah Dasar sampai dengan Sekolah Menengah Atas di Kudus yaitu SD Negeri 2 Karangbener, SMP Negeri Bae, dan SMA Negeri 3 Kudus, Sedangkan pendidikan tinggi diperoleh di kota Semarang sambil bekerja sebagai Pengajar di Lembaga Pendidikan PAT Ajendam IV mulai tahun 1995, Pendidikan Diploma III Teknik Komputer di STEKOM Semarang, Sarjana Komputer di STEKOM, Sarjana Ekonomi (Akuntansi) di STIE YKP Yogyakarta, Profesi Pendidikan Akuntansi di Universitas STIKUBANK Semarang dan Magister Teknik Informatika di Universitas Dian Nuswantoro Semarang, saat ini masih menyelesaikan Pendidikan Doktorat di Universitas Kristen Setya Wacana Salatiga, di sela-sela kesibukan mengajar dan juga praktisi dibidang Pengembang Teknologi Informasi, Akuntansi Keuangan dan Perpajakan, saya mengambil dan belajar Human Resources yaitu Certified Profesional Human

Recource Management (C.PHRM), Certified NLP For Human Recource Practitioner (C.NHRP), Certified Speaking Master (C.SM®), Certified Team Leadership Practitioner (C.TLP)

**Riwayat Pekerjaan dan Organisasi :**

Tahun 1989 PT Polytron Kudus, Tahun 1990 PT. Dupalindo Perkasa Jakarta, Tahun 1992 Asuransi Jiwasraya Jakarta, Tahun 1995-2016 Lembaga Pendidikan PAT Ajendam IV Diponegoro Semarang dan Sekolah Tinggi Elektronika dan Komputer (STEKOM) Semarang sebagai Dosen, Tahun 2016 Universitas Ngudi Waluyo Semarang sebagai Dosen, Tahun 2011 Direktur Lembaga Pelatihan dan Konsultan IT Mitracom Semarang, Tahun 2015 Pendiri dan Pembina Yayasan Ikrar Abadi Bangsa, 2021 Direktur CV. Unggul Sejahtera Abadi , 2018 Komisaris CV. Arca Jati Perkasa, Konsultan IT dan Konsultan Pajak mulai 2003 sampai sekarang dibebberapa perusahaan dan yayasan.

**Riwayat Organisasi / Pernah menjabat :** 1. Kepala Cabang Lembaga Pendidikan PAT Ajendam IV Diponegoro, 2. Direktur Konsultan IT Mitracom, 3. Ketua Program Studi D-III Komputerisasi Akuntansi (STEKOM), 4. Ketua Program Studi D-IV Komputerisasi Akuntansi (STEKOM), 5. Ketua Program Studi Manajemen Informatika (STEKOM), 6. Pendiri dan Pembina Yayasan Ikrar Abadi Bangsa, 7. Kepala Badan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Ngudi Waluyo Semarang, 8. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kerjasama Universitas Ngudi Waluyo Semarang, 9. Direktur CV. Unggul Sejahtera Abadi, 10. Direktur Lembaga Pelatihan dan Konsultan IT Mitracom, 11. Komisaris CV. Arca Jati Perkasa, 12. Pengurus DPPI wilayah Jawa Tengah Departemen Publikasi, IT dan Humas, 13. Penanggungjawab dan Penasehat Pendidikan Lembaga Pelatihan Sahabat Nusantara, 15. Ketua Ngudi Waluyo Karate Club Ungaran (Inkai)