



# PENGANTAR AKUNTANSI II

# Mengenal Penulis



**Kustiyono, S.Kom, S.E, M.Kom, Ak, C.NHRP, C.PHRM, C.SM@, C.TLP**

Kelahiran 15 Agustus 1970, di Kudus yang sebenar tidak pernah bercita-cita menjadi seorang Dosen, karena setelah selesai pendidikan SLTA langsung bekerja di PT. Polytron tahun 1989, namun karena keinginnan yang kuat, keluar kerja dari PT.Polytron yang bertahan hanya beberapa bulan, kemudian pergi ke Jakarta kerja di PT. Dupalindo Perkasa yang bergerak di bidang Furniture dan juga Asuransi Jiwasraya Jakarta Pusat, hal ini juga sama hanya beberapa tahun, sehingga tahun 1993, pergi ke Semarang melanjutkan program pendidikan 1 Tahun yaitu Komputerisasi Akuntansi yang mengawali sampai sekarang menekuni bidang IT, Akuntansi dan Perpajakan, yang ternyata membawa saya menjadi Dosen. Hidup ini sudah ditentukan Oleh Allah SWT tergantung kita bisa menjalani, mengikuti, mempersiapkannya dan juga menyukurinya.

## **Riwayat Pendidikan Akademik dan Non Akademik :**

Pendidikan Sekolah Dasar sampai dengan Sekolah Menengah Atas di Kudus yaitu SD Negeri 2 Karangbener, SMP Negeri Bae, dan SMA Negeri 3 Kudus, Sedangkan pendidikan tinggi diperoleh di kota Semarang sambil bekerja sebagai Pengajar di Lembaga Pendidikan PAT Ajendam IV mulai tahun 1995, Pendidikan Diploma III Teknik Komputer di STEKOM Semarang, Sarjana Komputer di STEKOM, Sarjana Ekonomi (Akuntansi) di STIE YKP Yogyakarta, Profesi Pendidikan Akuntansi di Universitas STIKUBANK Semarang dan Magister Teknik Informatika di Universitas Dian Nuswantoro Semarang, saat ini masih menyelesaikan Pendidikan Doktor di Universitas Kristen Setya Wacana Salatiga, di sela-sela kesibukan mengajar dan juga praktisi dibidang Pengembang Teknologi Informasi, Akuntansi Keuangan dan Perpajakan, saya mengambil dan belajar Human Resources yaitu Certified Profesional Human Recource Management (C.PHRM), Certified NLP For Human Recource Practitioner (C.NHRP), Certified Speaking Master (C.SM@), Certified Team Leadership Practitioner (C.TLP)

## **Riwayat Pekerjaan dan Organisasi :**

Tahun 1989 PT Polytron Kudus, Tahun 1990 PT. Dupalindo Perkasa Jakarta, Tahun 1992 Asuransi Jiwasraya Jakarta, Tahun 1995-2016 Lembaga Pendidikan PAT Ajendam IV Diponegoro Semarang dan Sekolah Tinggi Elektronika dan Komputer (STEKOM) Semarang sebagai Dosen, Tahun 2016 Universitas Ngudi Waluyo Semarang sebagai Dosen, Tahun 2011 Direktur Lembaga Pelatihan dan Konsultan IT Mitracom Semarang, Tahun 2015 Pendiri dan Pembina Yayasan Ikrar Abadi Bangsa, 2021 Direktur CV. Unggul Sejahtera Abadi , 2018 Komisaris CV. Arca Jati Perkasa, Konsultan IT dan Konsultan Pajak mulai 2003 sampai sekarang diberberapa perusahaan dan yayasan.

## **Riwayat Organisasi / Pernah menjabat :**

1. Kepala Cabang Lembaga Pendidikan PAT Ajendam IV Diponegoro,
2. Direktur Konsultan IT Mitracom,
3. Ketua Program Studi D-III Komputerisasi Akuntansi (STEKOM),
4. Ketua Program Studi D-IV Komputerisasi Akuntansi (STEKOM),
5. Ketua Program Studi Manajemen Informatika (STEKOM),
6. Pendiri dan Pembina Yayasan Ikrar Abadi Bangsa,
7. Kepala Badan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Ngudi Waluyo Semarang,
8. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kerjasama Universitas Ngudi Waluyo Semarang,
9. Direktur CV.Unggul Sejahtera Abadi,
10. Direktur Lembaga Pelatihan dan Konsultan IT Mitracom,
11. Komisaris CV.Arca Jati Perkasa,
12. Pengurus DPMI wilayah Jawa Tengah Departemen Publikasi, IT dan Humas,
13. Penanggungjawab dan Penasehat Pendidikan Lembaga Pelatihan Sahabat Nusantara,
14. Ketua Ngudi Waluyo Karate Club Ungaran (Inkai).



Penerbit:  
CV. EUREKA MEDIA AKSARA  
Jl. Banjaran RT.20 RW.10  
Bojongsari - Purbalingga 53362

ISBN 978-623-97391-7-1 (jil.2)



9 786239 739171

## **PENGANTAR AKUNTANSI II**

**Kustiyono, S.Kom, S.E., M.Kom., Ak., C.NHRP, C.PHRM, C.SM®, C.TLP**



**EUREKA  
MEDIA AKSARA**

**PENERBIT CV. EUREKA MEDIA AKSARA**

## PENGANTAR AKUNTANSI II

**Penulis** : Kustiyono, S.Kom., S.E., M.Kom., Ak. C.NHRP,  
C.PHRM, C.SM®, C.TLP

**Desain Sampul** : Eri Setiawan

**Tata Letak** : Maratun Nurul Mufida

**ISBN** : 978-623-97391-7-1

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, 2021**

**Redaksi:**

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari  
Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekamediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama : 2021

**All right reserved**

Hak Cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
BAB I JURNAL PENYESUAIAN.....	1
A. Kas.....	1
B. Piutang.....	2
C. Perlengkapan .....	3
D. Depresiasi / Penyusutan ( Aktiva Tetap ).....	4
E. Persediaan Barang Dagangan.....	8
F. Koreksi Kesalahan.....	10
G. Persekot / Uang Muka .....	12
H. Biaya Atau Hutang.....	15
I. Pajak.....	16
BAB II NERACA LAJUR .....	17
A. Pengertian Neraca Lajur (Worksheet) .....	17
B. Fungsi Menerapkan Neraca Lajur pada Catatan Keuangan.....	20
C. Penyusunan Neraca Lajur .....	23
BAB III JURNAL PENUTUP (CLOSING ENTRY), NERACA SALDO SESUDAH DITUTUP (TRIAL BALANCE AFTER CLOSING), JURNAL BALIK (REVERSING ENTRY) .....	37
A. Prosedur Penutupan Buku / Jurnal Penutup.....	37
B. Neraca Saldo Setelah ditutup .....	39
C. Jurnal Balik.....	41
BAB IV JURNAL KHUSUS .....	45
A. Pengertian Jurnal Khusus.....	45
B. Macam - macam Jurnal Khusus.....	46
DAFTAR PUSTAKA .....	72
TENTANG PENULIS.....	73

# 1

## JURNAL PENYESUAIAN

### **Pencatatan Jurnal Penyesuaian**

Jurnal penyesuaian adalah jurnal yang berfungsi untuk mencatat atau untuk melakukan koreksi yang terjadi pada jurnal umum dan Jurnal penyesuaian dibuat untuk mencatat beberapa transaksi yang sengaja dilakukan pada akhir periode , adapun rekening-rekening yang dipakai pada jurnal penyesuaian adalah sebagai berikut :

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| 1. Kas                     | 6. Koreksi kesalahan  |
| 2. Piutang                 | 7. Persekot/uang muka |
| 3. Perlengkapan            | 8. Biaya dan hutang   |
| 4. Penyusutan aktiva tetap | 9. Pajak              |
| 5. Persediaan              |                       |

Berikut akan dijelaskan setiap rekening pada jurnal penyesuaian mulai dari Kas, Piutang, Perlengkapan, Penyusutan Aktiva Tetap, Persediaan, Koreksi Kesalahan, Persekot, Hutang Biaya dan Pajak Penghasilan

#### **A. Kas**

Di dalam jurnal penyesuaian kas biasanya mencatat atau mengoreksi selisih atau perbaan antara saldo kas di perusahaan dengan saldo kas laporan dari bank. Bila kita mempunyai uang di bank maka mencatat sebagai rekening koran berarti bang hutang pada kita serta bank akan mencatat pendapatan pendapatan dan biaya biayanya, Misalnya : penghasilan bunga atau jasa giro biaya administrasi bank dan lain-lain.

Contoh Saldo Kas DI Perusahaan 1.000.000, Saldo Kas Menurut Laporan dr Bank 500.000

# 2

## NERACA LAJUR

### A. Pengertian Neraca Lajur (Worksheet)

Jadi setelah Neraca saldo terbentuk bisa langsung dibuat laporan keuangan tetapi laporan keuangannya masih sederhana ,padahal belum tentu jurnal atau beban-beban selama 1 tahun itu benar-benar terpakai dalam 1 tahun ,oleh sebab itu perlu disusun atau dicatat lagi ke jurnal penyesuaian. Pada bab sebelumnya telah dibahas mengenai jurnal penyesuaian maka dalam bab ini setelah jurnal penyesuaian dicatat maka dilanjutkan ke Neraca lajur.

#### **Pengertian Neraca Lajur adalah :**

Suatu daftar yang digunakan secara khusus untuk mencatat semua data-data akuntansi, menyesuaikan kemudian menggolongkan saldo-saldo perkiraan secara sistematis.

Secara umum, yang dimaksud dengan neraca lajur adalah lembaran kertas yang berisi lajur/kolom. Lajur yang ada dalam lembar kerja tersebut disusun secara khusus dan terencana guna diisi dengan data akuntansi. Melalui kolom yang dihimpun dengan data akuntansi penting tersebut, perusahaan mampu menyusun laporan keuangan yang lebih sistematis dan mudah untuk dilakukan.

Dalam membuat neraca lajur, terdapat 3 informasi yang wajib dicantumkan agar dapat menyusun laporan keuangan.

- a) Estimasi saldo yang ada sebelum membuat jurnal penyesuaian.
- b) Perkiraan isi atau informasi pada jurnal penyesuaian.
- c) Estimasi saldo perusahaan pasca jurnal penyesuaian.

# 3

## JURNAL PENUTUP (CLOSING ENTRY), NERACA SALDO SESUDAH DITUTUP (TRIAL BALANCE AFTER CLOSING), JURNAL BALIK (REVERSING ENTRY)

### A. Prosedur Penutupan Buku / Jurnal Penutup.

Meskipun sudah sampai pada laporan keuangan masih perlu dilakukan penutupan terhadap pos-pos yang disebut **Jurnal Penutup (Closing Entry)**, dan **Neraca Saldo Sesudah Ditutup (Trial Balance After Closing)**, Perkiraan-perkiraan yang perlu ditutup yaitu perkiraan *NOMINAL* yang diambil dari rekening yang masuk ke Rugi Laba.

Perkiraan penutupan buku dilakukan dengan membuat jurnal sebagai berikut :

1. Jurnal-jurnal untuk memindahkan saldo dari rekening *NOMINAL* ke rekening Rugi/Laba.
2. Jurnal-jurnal untuk memindahkan saldo dari rekening Rugi/Laba ke rekening Prive atau Rekening Modal.

#### Perhatikan Bentuk Jurnal Penutup sebagai berikut :

#### 1. Menutup rekening penghasilan / rekening yang menimbulkan laba terhadap ikhtisar R/L :

Pendapatan	Rp. ....
Penjualan	Rp. ....
Retur Pembelian	Rp. ....
Potongan Pembelian	Rp. ....

(diambil dari R/L kolom K)

Ikhtisar Rugi/Laba      Rp. ....



# 4

## JURNAL KHUSUS

### A. Pengertian Jurnal Khusus

Dalam bab sebelumnya telah kita terangkan bahwa semua transaksi (yang telah dibuat bukti transaksi / Dokumen sumber) mula-mula dicatat kedalam BUKU JURNAL DUA KOLOM (Two Column Journal) atau sering disebut jurnal umum (General Journal), kemudian dari jurnal umum tersebut dimasukkan ke dalam posting ke masing - masing perkiraan (account) yang bersangkutan dalam buku besar.

Pencatatan semua transaksi tersebut kurang efektif bila perusahaan sudah berkembang menjadi besar, karena adanya transaksi yang sering berulang-ulang. Maka untuk mengatasi pencatatan yang berulang-ulang itu adalah dengan cara memperluas jurnal dua kolom menjadi jurnal banyak kolom (multi Column Journal), dimana kolom - kolom khusus yang ditambahkan ini digunakan untuk mencatat perkiraan-perkiraan yang sering terjadi secara berulang-ulang. jadi jurnal secara khusus ini untuk mencatat transaksi - transaksi yang sering terjadi berulang - ulang ini disebut JURNAL KHUSUS (Special Journal). JURNAL KHUSUS adalah jurnal yang kolomnya terancang secara khusus.

Tujuan pembuatan jurnal khusus adalah :

- Untuk menyederhanakan pencatatan.
- Memungkinkan diadakan spesialis pekerjaan.
- Mengelompokkan transaksi sejenis dalam satu kolom.
- Mengelompokkan perkiraan-perkiraan yang sama dalam satu jenis.
- Memudahkan pembukuan ke buku besar.

## DAFTAR PUSTAKA

- Hans Kartikahadi dkk 2012. Akuntansi Keuangan berdasarkan SAK berbasis IFRS. Jakarta Selatan: Salemba Empat.
- SR Soemarso, Akuntansi Suatu Pengantar, Buku 1, Edisi Kelima, Salemba Empat, Jakarta, 2004
- Suherli, Michell & Co. 2006. *Akuntansi untuk Bisnis Jasa dan Dagang*. Cetakan pertama. Yogyakarta: Grafia Ilmu
- Yusuf Haryono, 2003, Dasar-Dasar Akuntansi, Edisi 6, BP STIE YKPN, Yogyakarta

## TENTANG PENULIS

Kustiyono, S.Kom, S.E, M.Kom, Ak, C.NHRP, C.PHRM, C.SM®, C.TLP



Kelahiran **15 Agustus 1970, di Kudus** yang sebenarnya tidak pernah bercita-cita menjadi seorang Dosen, karena setelah selesai pendidikan SLTA langsung bekerja di PT. Polytron tahun 1989, namun karena keinginan yang kuat, keluar kerja dari PT.Polytron yang bertahan hanya beberapa bulan, kemudian pergi ke Jakarta kerja di PT.Dupalindo Perkasa yang bergerak di bidang Furniture dan juga Asuransi Jiwasraya Jakarta Pusat, hal ini juga sama hanya beberapa tahun, sehingga tahun 1993, pergi ke Semarang melanjutkan program pendidikan 1 Tahun yaitu Komputerisasi Akuntansi yang mengawali sampai sekarang menekuni bidang IT, Akuntansi dan Perpajakan, yang ternyata membawa saya menjadi Dosen. Hidup ini sudah ditentukan Oleh Allah SWT tergantung kita bisa menjalani, mengikuti, mempersiapkan dan juga mensyukurinya.

### **Riwayat Pendidikan Akademik dan Non Akademik :**

**Pendidikan** Sekolah Dasar sampai dengan Sekolah Menengah Atas di Kudus yaitu SD Negeri 2 Karangbener, SMP Negeri Bae, dan SMA Negeri 3 Kudus, Sedangkan pendidikan tinggi diperoleh di kota Semarang sambil bekerja sebagai Pengajar di Lembaga Pendidikan PAT Ajendam IV mulai tahun 1995, Pendidikan Diploma III Teknik Komputer di STEKOM Semarang, Sarjana Komputer di STEKOM, Sarjana Ekonomi (Akuntansi) di STIE YKP Yogyakarta, Profesi Pendidikan Akuntansi di Universitas STIKUBANK Semarang dan Magister Teknik Informatika di Universitas Dian Nuswantoro Semarang, saat ini masih menyelesaikan Pendidikan Doktor di Universitas Kristen Setya Wacana Salatiga, di sela-sela kesibukan mengajar dan juga praktisi dibidang Pengembang Teknologi Informasi, Akuntansi Keuangan dan Perpajakan, saya mengambil dan belajar Human Resources yaitu Certified Profesional Human Recource Management (C.PHRM), Certified NLP For Human Recource Practitioner (C.NHRP), Certified Speaking Master (C.SM®), Certified Team Leadership Practitioner (C.TLP)

### **Riwayat Pekerjaan dan Organisasi :**

Tahun 1989 PT Polytron Kudus, Tahun 1990 PT. Dupalindo Perkasa Jakarta, Tahun 1992 Asuransi Jiwasraya Jakarta, Tahun 1995-2016 Lembaga Pendidikan PAT Ajendam IV Diponegoro Semarang dan Sekolah Tinggi Elektronika dan Komputer (STEKOM) Semarang sebagai Dosen, Tahun 2016 Universitas Ngudi Waluyo Semarang sebagai Dosen, Tahun 2011 Direktur Lembaga Pelatihan dan Konsultan IT Mitracom Semarang, Tahun 2015 Pendiri dan Pembina Yayasan Ikrar Abadi Bangsa, 2021 Direktur CV. Unggul Sejahtera Abadi , 2018 Komisaris CV. Arca Jati Perkasa, Konsultan IT dan Konsultan Pajak mulai 2003 sampai sekarang dibebberapa perusahaan dan yayasan.

**Riwayat Organisasi / Pernah menjabat :** 1. Kepala Cabang Lembaga Pendidikan PAT Ajendam IV Diponegoro, 2. Direktur Konsultan IT Mitracom, 3. Ketua Program Studi D-III Komputerisasi Akuntansi (STEKOM), 4. Ketua Program Studi D-IV Komputerisasi Akuntansi (STEKOM), 5. Ketua Program Studi Manajemen Informatika (STEKOM), 6. Pendiri dan Pembina Yayasan Ikrar Abadi Bangsa, 7. Kepala Badan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Ngudi Waluyo Semarang, 8. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kerjasama Universitas Ngudi Waluyo Semarang, 9. Direktur CV. Unggul Sejahtera Abadi, 10. Direktur Lembaga Pelatihan dan Konsultan IT Mitracom, 11. Komisaris CV. Arca Jati Perkasa, 12. Pengurus DPMI wilayah Jawa Tengah Departemen Publikasi, IT dan Humas, 13. Penanggungjawab dan Penasehat Pendidikan Lembaga Pelatihan Sahabat Nusantara, 15. Ketua Ngudi Waluyo Karate Club Ungaran (Inkai)