



Basic English Handbook

GRAMMAR AND CONVERSATION

for University Student



Biografi Penulis



Riani Prihatini Ishak, S.Pi. M.M., lahir di Desa Cipanas, Kabupaten Cianjur pada tanggal 19 September 1976, lulus S1 di Program Studi Ilmu Teknologi Kelautan, Institut Pertanian Bogor pada tahun 1998 dan lulus S2 di Program Magister Management STIE Jagakarsa pada tahun 2005. Saat ini berprofesi sebagai *Office Manager* pada salah satu organisasi nirlaba di Jakarta dan sejak tahun 2018 memanfaatkan waktu luang pada hari Sabtu sebagai dosen pada Program Studi Diploma Empat Perhotelan Sekolah Tinggi Pariwisata, Bogor. Mengampu mata kuliah *Basic English*, *English Conversation* dan *Principle of Management*. Selain aktif melaksanakan pengajaran, penulis juga aktif melakukan kegiatan penelitian/penulisan jurnal ilmiah dan juga pengabdian kepada masyarakat (Tridharma). Karya tulis lainnya yang telah terbit adalah buku motivasi berjudul *It's a Note from Woman to Woman* yang disusun bersama anaknya yang masih duduk dibangku SMP. Dua aktifitas lainnya dari penulis adalah mengelola website <https://ringkasanbuku.com/> yang berisi intisari dari ratusan buku populer di dunia dan menikmati hari-harinya sebagai ibu rumah tangga yang bangga dan bahagia melihat tumbuh kembang putra-putrinya.



Penerbit:
CV. EUREKA MEDIA AKSARA
Jl. Banjaran RT.20 RW.10
Bojongsari - Purbalingga 53362

ISBN 978-623-6581-37-8



9 786235 581378

**BASIC ENGLISH HANDBOOK
GRAMMAR AND CONVERSATION
FOR UNIVERSITY STUDENTS**

Riani Prihatini Ishak, S.Pi. M.M.,



eureka
media aksara

PENERBIT CV.EUREKA MEDIA AKSARA

**BASIC ENGLISH HANDBOOK GRAMMAR AND
CONVERSATION FOR UNIVERSITY STUDENTS**

Penulis : Riani Prihatini Ishak, S.Pi. M.M.,

Desain Sampul : Eri Setiawan

Tata Letak : Fachri Ulil Albab

ISBN : 978-623-5581-37-8

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, OKTOBER 2021**
ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021

Redaksi:

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari
Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekaediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama : 2021

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB 1 PART OF SPEECH	2
A. Pengertian.....	2
B. <i>Pronoun</i> (Kata Ganti).....	3
C. <i>Adjective</i> (Kata Sifat).....	7
D. <i>Noun</i> (Kata Benda)	14
E. <i>Conjunction</i> (Kata Hubung).....	23
F. <i>Adverb</i> (Kata Keterangan).....	29
G. <i>Verb</i> (Kata Kerja)	32
H. <i>Interjection</i> (Kata Seru)	39
I. <i>Preposition</i> (Kata Depan).....	41
J. <i>Sentence</i>	47
K. <i>Question Word</i>	52
BAB 2 TENSES	56
A. Pengertian.....	56
B. Penggunaan <i>Auxiliary</i>	57
C. <i>Simple Present Tense</i>	60
D. <i>Present Continuous Tense</i>	67
E. <i>Present Perfect Tense</i>	74
F. <i>Present Perfect Continuous Tense</i>	79
G. <i>Simple Past Tense</i>	85
H. <i>Past Continuous Tense</i>	91
I. <i>Past Perfect Tense</i>	97
J. <i>Past Perfect Continuous Tense</i>	102
K. <i>Simple Future Tense</i>	107
L. <i>Future Continuous Tense</i>	113
M. <i>Future Perfect Tense</i>	117
N. <i>Future Perfect Continuous Tense</i>	121
O. <i>Past Future Tense</i>	126
P. <i>Past Future Continuous Tense</i>	129
Q. <i>Past Future Perfect Tense</i>	131
R. <i>Past Future Perfect Continuous Tense</i>	135

BAB 3	25 DAILY ENGLISH CONVERSATIONS TO IMPROVE	
	SPEAKING FLUENCY	139
A.	An Afternoon In The Kitchen.....	139
B.	An Afternoon At The Park	143
C.	Weekend Plans	146
D.	A Visit To The Doctor’s Office	149
E.	Going To The Market	152
F.	Looking For An Apartment.....	156
G.	Formal Conversation.....	159
H.	Looking For A Job	161
I.	Changing A Customer’s Order	165
J.	Meeting New People.....	168
K.	Giving A Speech.....	170
L.	Book Conversation	173
M.	Thanksgiving	176
N.	New Year’s Eve.....	178
O.	Family.....	181
P.	Self Introduction.....	186
Q.	Asking And Giving Direction	190
R.	Going Shopping.....	197
S.	What Am I Good At	201
T.	Houses.....	202
U.	At The Hotel.....	206
V.	A Pleasant Journey	207
W.	At The Restaurant.....	211
X.	At The Cinema.....	213
Y.	Jobs.....	218
BAB 4	75 DAILY ENGLISH IDIOMS & PHRASAL VERB	221
BAB 5	COMMON DAILY ENGLISH CONVERSATION	
	EXPRESSION	238
A.	Conversational Encounters.....	238
B.	Personal Matters.....	241
C.	Family Matters.....	245
D.	Food & Drinks	249
E.	Shopping	254

F. Telephones And Mobile Devices	256
G. Visits.....	257
H. Polite Encounters	257
I. Miscellaneous Expressions.....	261
DAFTAR PUSTAKA.....	266
Biografi Penulis	268

BAB

1

PART OF SPEECH

A. Pengertian

Suatu kalimat dibentuk oleh beberapa kata, dalam Bahasa Inggris terdapat aturan-aturan untuk menyusun sebuah kalimat yang benar. Oleh karena itu kita harus mengetahui bagian-bagian dari kata yang akan dibuat menjadi kalimat yang sesuai dengan kaidah baku Bahasa Inggris.

Kata merupakan bagian paling mendasar yang mempunyai arti, fungsi, dan kegunaannya masing-masing dalam suatu kalimat. Dalam Bahasa Inggris, setiap kata dikelompokkan ke dalam 8 (delapan) bagian yang dikenal dengan *part of speech*. Mempelajari *part of speech* adalah salah satu metode belajar Bahasa Inggris selain mempelajari *grammar*. Yang terpenting adalah bagaimana cara menggunakan *part of speech* sesuai kaidah *grammar*. Jadi untuk bisa berbicara Bahasa Inggris silakan Anda pilih sendiri mana metode yang paling mudah, memperelajari *grammar* atau *part of speech* terlebih dahulu.

Parts of speech adalah jenis kata-kata dasar dalam Bahasa Inggris. Mudahnya komponen yang menyusun *part of speech* disingkat PANCAVIP adalah sebagai berikut :

1. *Pronoun*
2. *Adjective*
3. *Noun*
4. *Conjunction*
5. *Adverb*
6. *Verb*

BAB 2 | TENSES

A. Pengertian

Tenses adalah perubahan kata kerja yang dipengaruhi oleh waktu dan tingkat kesempurnaan kejadiannya. *Tenses* mempunyai peranan yang sangat besar dalam suatu kalimat. Atau sederhananya *Tenses* diartikan sebagai pola kalimat dalam Bahasa Inggris yang berubah menurut waktu kejadian / terjadinya peristiwa pada masa lalu (*past*), masa sekarang (*present*) dan masa depan (*Future*). Kita bisa menyusun kalimat dengan lebih baik dengan memahami *tenses* Bahasa Inggris. Ada 16 *tenses* dalam Bahasa Inggris, namun yang paling sering digunakan secara umum ada 12 bentuk *tenses*.

Ke-16 rumus *tenses* Bahasa Inggris merupakan bagian dari tata bahasa atau Grammar dalam Bahasa Inggris yang wajib dipelajari. Pemahaman akan *grammar* ini diperlukan dalam *speaking, listening, reading, dan writing*. Tata bahasa Inggris berbeda sekali dengan tata bahasa dalam Bahasa Indonesia. Oleh karena itu, sangat penting mempelajari *tenses* jika ingin mahir dalam membaca, berbicara, menulis, mendengarkan Bahasa Inggris.

Berdasarkan waktu dan kejadiannya *Tenses* dalam Bahasa Inggris dibagi secara singkat dijelaskan sebagai berikut :

1. **Berdasarkan waktu / *time***, *tenses* dibagi menjadi 4 (empat) yaitu:
 - a. *Present time* adalah *tenses* dengan keterangan waktu sekarang

BAB 3

25 DAILY ENGLISH CONVERSATIONS TO IMPROVE SPEAKING FLUENCY

Pada bagian ini, para pembelajar akan menerima 25 dialog percakapan Bahasa Inggris dengan topik-topik-topik yang umum. Setelah belajar dasar-dasar Bahasa Inggris (*Basic English*) pada Bagian I tentang kelas kata atau Part of Speech dan Bagian II tentang Tenses, penerapan dan pemakaian part of speech dan tenses-tenses yang telah dipelajari tersebut adalah melalui percakapan Bahasa Inggris pada bagian III ini.

Topik-topik yang dipilih berdasarkan keadaan dan situasi sehari-hari. Dialog-dialog yang ada cukup panjang agar dapat dipakai untuk kegiatan *role play* di dalam kelas maupun berlatih sendiri untuk meningkatkan kemampuan membaca dan berbicara (*reading and speaking skill*). Akan lebih efektif bila dialog-dialog ini dibaca dengan bersuara untuk berlatih meningkatkan ketepatan *pronunciation* juga.

A. An Afternoon In The Kitchen



Butet

Mom, I am home.



Mrs. Maidar

How was school? How did you do on the test?

BAB 5

COMMON DAILY ENGLISH CONVERSATION EXPRESSION

A. Conversational Encounters

1. Focussing Attention

a. Getting someone's attention

Pardon me
Excuse me
Hey!
Hey, you!
Yo!

b. Getting someone to listen to you

Look here.
Listen here.
Listen up.
Get a load of this.
Now hear this.
Hear me out
Are you ready for this ?
Listen

c. Directing attention to an object

Look at this
Take a look at this
Get a load of this
Take a gander at that
Feast your eyes on this
Look what we have here
Lookie here

d. Confirming that you are paying attention

I hear you
I heard you
I'm listening
I'm still here
I'm all ears

2. Launching the Conversation

a. Starting an informal conversation

Guess what ?
Have you heard the latest ?
Have you heard ?
Did you hear what happened ?
Did you hear the news ?
Did you get the scoop ?
You'll never guess what i heard
You'll never guess what i read online

b. Inviting someone to talk

You got a minute?
Got a minute?
I need to talk.
Can we talk?

c. Coming to the point of the matter

May i be frank?
Let me be perfectly clear.
Make no bones about it
Here's the botom line

d. Requesting that the speaker get to the point

What's your point?
What's the point?
What's the upshot?
What's the botom line?
What are you trying to say?

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Azar, Betty Schramper. (2003). *Fundamentals of English* 3rd ed. Pearson Education, NY
- Berry, R. (2012). *English Grammar: A resource book for students*. London: Routledge.
- Clare, A., & Wilson, J. J. (2006). *Total English: Students' book*. Harlow: Longman.
- Dobson, Julia M. (2003) *Dialogs for Everyday Use by the English Language Programs Division of the United States Information Agency, Washington, DC*. This printing published in
- Hendriani , Suswati & Yuliana Kasuma. (2009). *Basic English Grammar for Students*. STAIN Batusangkar Press
- Hewings, Martin. (2005). *Advanced Grammar in Use* 2nd edition, Cambridge University Press.
- Idaryani. (2015). *Bahasa Inggris Untuk Perguruan Tinggi*. Unimal Press
- Mitchell, H.Q & J Scott. (2003). *Channel Your English Beginners Student's Book*, MM Publications London Great Britain.
- Murphy, R. (1994). *English Grammar in Use*. Cambridge University Press: Cambridge.
- Ockenden , Michael. (1986). *Situational Dialogues*, Pearson Education Limited, Longman Group UK Limited
- Phillips, T., & Phillips, A. (2012). *English skills for university: 2 Reading*: Garnet Education
- Pyle, M. A. (2005) *Cliffs test of english as a foreign language preparation guide*. Wiley Dreamtech India.

Sasikumar, V. & P.V. Dhamu A. (1995). Spoken English A Self-Learning Guide To Conversation Practice. Tata McGraw-Hill Publishing Company Limited. New Delhi

Yates, Jean. (2012). Practice Makes Perfect English Conversation. The McGraw-Hill Companies, Inc

Website

<http://languagelearningbase.com>

<http://www.englishintro.com>

<http://www.pexels.com>

<http://www.studyandexam.com>

<http://www.wordsmile.com>

<https://english-grammarblog.blogspot.com>

<https://huyhoo.com>

<https://test-english.com>

<https://www.allthingstopics.com>

<https://www.britishcouncil.es>

<https://www.cambridgeenglish.org>

<https://www.e-grammar.org>

<https://www.elt-els.com>

<https://www.englishtestsonline.com>

<https://www.grammarbank.com>

<https://www.smart-words.org>

<https://www.thoughtco.com>

<https://www.worldtesolacademy.com>

Biografi Penulis

Basic English Handbook Grammar and Conversation
for University Students

Riani Prihatini Ishak, S.Pi. M.M., lahir di Desa Cipanas, Kabupaten Cianjur pada tanggal 19 September 1976, lulus S1 di Program Studi Ilmu Teknologi Kelautan, Institut Pertanian Bogor pada tahun 1998 dan lulus S2 di Program Magister Management STIE Jagakarsa pada tahun 2005. Saat ini berprofesi sebagai *Office Manager* pada salah satu organisasi nirlaba di Jakarta dan sejak tahun 2018 memanfaatkan waktu luang pada hari Sabtu sebagai dosen pada Program Studi Diploma Empat Perhotelan Sekolah Tinggi Pariwisata, Bogor. Mengampu mata kuliah *Basic English*, *English Conversation* dan *Principle of Management*. Selain aktif melaksanakan pengajaran, penulis juga aktif melakukan kegiatan penelitian/penulisan jurnal ilmiah dan juga pengabdian kepada masyarakat (Tridharma). Karya tulis lainnya yang telah terbit adalah buku motivasi berjudul *It's a Note from Woman to Woman* yang disusun bersama anaknya yang masih duduk dibangku SMP. Dua aktifitas lainnya dari penulis adalah mengelola website <https://ringkasanbuku.com/> yang berisi intisari dari ratusan buku populer di dunia dan menikmati hari-harinya sebagai ibu rumah tangga yang bangga dan bahagia melihat tumbuh kembang putra-putrinya.