

Pengantar Akuntansi Satu



eureka
media alvara

Arif Surahman, S.E., M.S.M.

Pengantar Akuntansi Satu

Pada buku ini pembaca diajak untuk melihat sisi lain mengenai bagaimana cara memahami akuntansi. Pembahasan didalam buku ini dilakukan secara mendalam dan mementingkan pemahaman mengenai kegiatan penjurnalan sampai dengan Laporan Keuangan. Pembaca akan memahami dengan baik apa yang dimaksud akuntansi dan bagaimana melakukan pemostingan Jurnal Umum dengan benar. Selain itu, buku ini juga membahas akuntansi perusahaan jasa, dagang dan industri manufaktur.

Buku ini sangat cocok untuk orang-orang yang baru pertamakali mempelajari akuntansi, terutama Mahasiswa dan siswa-siswi SMA, SMK dan MA.



Penerbit:
CV. EUREKA MEDIA AKSARA
Jl. Banjaran RT.20 RW.10
Bojongsari - Purbalingga 53362



PENGANTAR AKUNTANSI SATU

Arif Surahman, S.E., M.S.M.



PENERBIT CV.EUREKA MEDIA AKSARA

PENGANTAR AKUNTANSI SATU

Penulis : Arif Surahman, S.E., M.S.M.

Desain Sampul : Eri Setiawan

Tata Letak : Sakti Aditya, S.Pd., Gr.

ISBN : 978-623-5581-42-2

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, OKTOBER 2021**
ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021

Redaksi:

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari
Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekaediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama : 2021

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Akuntansi adalah bidang yang menarik. Namun anda tidak akan menikmati mempelajari Akuntansi kalau anda belum menemukan kunci untuk memahami ilmu tersebut. Buku ini memberikan dasar pemahaman bagi para pemula dibidang akuntansi. Dimulai dari pengenalan tentang apa itu akuntansi, kemudian membahas lebih dalam dengan memperkenalkan akuntansi dibidang Jasa, Dagang dan Manufaktur. Besar harapan saya supaya buku ini bermanfaat, terutama untuk para mahasiswa S-1 yang mengikuti kelas akuntansi saya di Universitas Pamulang.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
A. Akuntansi Bahasa Bisnis	1
B. Pengertian Akuntansi.....	3
C. Tujuan Akuntansi.....	6
D. Manfaat Akuntansi.....	7
E. Fungsi dari Akuntansi.....	8
F. Soal Diskusi.....	9
BAB 2 TRANSAKSI.....	10
A. Transaksi.....	10
B. Pengertian Transaksi Berdasarkan Para Ahli	10
C. Jenis-Jenis Transaksi Ekonomi	11
D. Alat Bukti Transaksi.....	12
E. Sistem Transaksi.....	13
F. Proses Transaksi Akuntansi	14
G. Analisa Bukti Transaksi.....	16
H. Contoh Analisa Transaksi	18
I. Soal Latihan.....	19
BAB 3 PERSAMAAN AKUNTANSI	20
A. Pengertian Persamaan Akuntansi	20
B. Rumus Persamaan Akuntansi	21
C. Komponen persamaan akuntansi.....	22
D. Contoh Persamaan Akuntansi.....	22
E. Soal Kasus	24
BAB 4 AKUN DALAM AKUNTANSI.....	25
A. Pengertian Akun	25
B. Penggolongan Akun.....	26
C. Manfaat & Tujuan Akun	29
D. <i>T Account</i>	30
E. Tabel <i>Chart of Account</i>	32
F. Perbedaan Akun Riil dan Akun Nominal	33

G. Soal Kasus	33
BAB 5 SIKLUS AKUNTANSI	35
A. Jurnal (<i>Journal</i>)	35
B. Perbedaan Jurnal Umum dan Jurnal Khusus	36
C. Buku Besar (<i>Ledger</i>).....	38
D. Neraca Lajur (<i>A Work Sheet</i>)	39
E. Neraca Saldo	41
F. Jurnal Penyesuaian (<i>Adjustment</i>)	41
G. Jurnal Penutup	42
H. Soal Kasus	43
BAB 6 LAPORAN KEUANGAN	45
A. Pengertian Laporan Keuangan Menurut Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (<i>PSAK</i>)	46
B. Tujuan Laporan Keuangan.....	46
C. Komponen Laporan Keuangan	47
D. Fungsi Laporan Keuangan Perusahaan.....	57
E. SOAL DISKUSI	58
F. SOAL KASUS.....	59
BAB 7 AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA	60
A. Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa.....	61
B. Jenis Transaksi Akuntansi Jasa.....	64
C. Piutang.....	65
D. Contoh Akuntansi Perusahaan Jasa	65
BAB 8 AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG	83
A. Pengertian Perusahaan Dagang	83
B. Ciri-Ciri Perusahaan Dagang	84
C. Jenis-Jenis Perusahaan Dagang	85
D. Kegiatan Utama Perusahaan Dagang.....	86
E. Jenis Transaksi Perusahaan Dagang.....	86
F. Syarat Pembayaran dalam Perdagangan.....	87
G. Pencatatan Transaksi ke Jurnal Umum	87
H. Bukti-bukti Transaksi.....	93
I. Soal Latihan	95
BAB 9 AKUNTANSI PERUSAHAAN INDUSTRI.....	99

A. Pengertian Perusahaan Manufaktur.....	100
B. Jenis Perusahaan Manufaktur	101
C. Sistem Perusahaan Manufaktur	102
D. Akuntansi Perusahaan Manufaktur	104
E. Soal Kasus	108
DAFTAR PUSTAKA	110
TENTANG PENULIS.....	112

BAB 1 | PENDAHULUAN

TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Mahasiswa mampu menjelaskan Akuntansi sebagai bahasa bisnis.
2. Mahasiswa mampu mendeskripsikan pengertian Akuntansi
3. Mahasiswa mampu mengidentifikasi tujuan Akuntansi
4. Mahasiswa mampu menjelaskan manfaat Akuntansi
5. Mahasiswa mampu menggambarkan fungsi Akuntansi

A. Akuntansi Bahasa Bisnis

Pada pendahuluan ini akan diuraikan bagaimana akuntansi digunakan sebagai sebuah alat untuk mengkomunikasikan kegiatan.

Akuntansi merupakan bahasa bisnis untuk kelompok pengusaha. Terdapat beberapa tahapan-tahapan dalam akuntansi, yaitu: pencatatan, pengelompokkan, pelaporan.

Pada Akuntansi terdapat pihak-pihak yang melakukan pengambilan keputusan diantaranya adalah pimpinan dan pegawai perusahaan mewakili kalangan internal, sedangkan investor, pemerintah, kreditor, pelanggan, dan masyarakat mewakili kalangan eksternal.

Akuntansi bisa dipakai dalam berbagai macam institusi yang menghasilkan laba maupun yang tidak menghasilkan laba. Institusi yang bertujuan menghasilkan laba biasanya digolongkan pada perusahaan jasa, dagang dan industri yang berbentuk Perseorangan, Firma, Persekutuan, dan Perseroan Terbatas (PT). Sedangkan institusi yang bertujuan non laba

BAB

2

TRANSAKSI

TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Mahasiswa mampu menjelaskan arti transaksi
2. Mahasiswa mampu mendeskripsikan proses transaksi akuntansi
3. Mahasiswa mampu mengidentifikasi analisa bukti transaksi
4. Mahasiswa mampu menyelesaikan transaksi

A. Transaksi

Aktivitas pertama dari proses akuntansi yaitu membahas penyeleksian data ekonomi yang relevan untuk diproses dalam sistem akuntansi dengan mengadakan observasi terhadap semua transaksi bisnis yang terjadi sebagai alat bukti dari terjadinya transaksi tersebut. Transaksi adalah suatu peristiwa bisnis yang bersifat ekonomis dan non ekonomis.

B. Pengertian Transaksi Berdasarkan Para Ahli

1. Mursyidi

Mursyidi mengatakan bahwa pengertian transaksi adalah suatu bentuk kejadian dalam dunia bisnis yang tidak hanya mencakup proses jual-beli atau penerimaan dan pembayaran saja, tapi juga akan berimbas pada kehilangan, kebakaran dan kejadian lainnya yang bisa diukur dengan uang.

BAB 3

PERSAMAAN AKUNTANSI

TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Mahasiswa mampu menjelaskan persamaan akuntansi
2. Mahasiswa mampu mendeskripsikan rumus akuntansi
3. Mahasiswa mampu mengidentifikasi komponen persamaan akuntansi

Persamaan akuntansi adalah hubungan antara aset, liabilitas dan ekuitas dalam sebuah laporan keuangan perusahaan. Aset biasanya juga dikenal dengan istilah aktiva, liabilitas sebagai kewajiban dan ekuitas sebagai modal. Persamaan akuntansi ini menjadi suatu konsep penting dalam akuntansi yang perlu dipelajari oleh mahasiswa fakultas ekonomi, investor saham, analis, kreditur, pelaku usaha, dan bahkan wartawan.

A. Pengertian Persamaan Akuntansi

Persamaan akuntansi merupakan sebuah dasar dari sistem akuntansi yang memastikan bahwa neraca perusahaan selalu seimbang. Artinya, di dalam neraca perusahaan tersebut total aset perusahaan harus sama dengan jumlah kewajiban dan ekuitas pemegang saham. Dengan sistem akuntansi ini, perusahaan jadi mengetahui, berapa total utang yang mereka miliki. Selain itu, perusahaan juga bisa mengetahui dari mana aset yang mereka punya, apakah dari utang atau bantuan dana dari investor.

BAB 4

AKUN DALAM AKUNTANSI

TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Mahasiswa mampu menjelaskan akun dalam akuntansi
2. Mahasiswa mampu mendeskripsikan penggolongan akun
3. Mahasiswa mampu mengidentifikasi manfaat dan tujuan Akun
4. Mahasiswa mampu menjelaskan "T"-Account
5. Mahasiswa mampu menggambarkan chart of account
6. Mahasiswa mampu menggambarkan perbedaan akun riil dan akun nominal

A. Pengertian Akun

Dalam kegiatannya, transaksi yang terjadi dalam suatu perusahaan hampir terjadi setiap hari. Semakin besar perusahaan maka semakin tinggi pula kegiatan transaksi yang dilakukan. Namun untuk mempermudah pencatatan transaksi berdasarkan pengelompokan, akun-akun transaksi juga perlu dipahami secara mendalam.

Akun ialah sebuah bagian dari akuntansi sebagai media untuk mencatat [pembukuan] setiap transaksi keuangan yang mengakibatkan terjadinya perubahan aktiva, utang, modal, pendapatan, dan beban. Tujuan penggunaan akun ialah untuk mempermudah pencatatan data yang muncul akibat kegiatan transaksi keuangan suatu perusahaan. Akun juga dapat dikatakan sebagai perkiraan yang terdiri dari formulir sebagai tempat mencatat transaksi keuangan.

BAB 5 | SIKLUS AKUNTANSI

TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Mahasiswa mampu menjelaskan jurnal
2. Mahasiswa mampu mendeskripsikan perbedaan jurnal umum dan khusus
3. Mahasiswa mampu mengidentifikasi buku besar
4. Mahasiswa mampu menjelaskan neraca lajur
5. Mahasiswa mampu menghitung neraca saldo
6. Mahasiswa mampu menggambarkan jurnal penyesuaian
7. Mahasiswa mampu menggambarkan jurnal penutup

Bab ini akan menjelaskan proses akuntansi yang menguraikan tentang jurnal. Perbedaan jurnal umum dan jurnal khusus, buku besar (*ledger*), neraca lajur (*work sheet*), neraca saldo, jurnal penyesuaian (*adjustment journal*), dan terakhir jurnal penutup.

A. Jurnal (*Journal*)

Transaksi bisnis yang telah diobservasi dan dijadikan bukti transaksi dicatat dalam suatu jurnal (*journal*) yang merupakan suatu pendekatan debit-kredit. Jurnal merupakan catatan harian yang dilakukan secara kronologis dengan jumlah yang sama besar antara sisi debit dan sisi kreditnya.

Sistem persamaan debit/kredit tersebut disebut akuntansi ayat jurnal ganda (*Double-Entry Accounting*). Pada perusahaan yang jumlah transaksinya tidak banyak biasanya penjurnalan tidak dilakukan setiap hari. Hal ini dikarenakan

BAB 6

PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN

TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Mahasiswa mampu memberi penjelasan pengertian laporan keuangan.
2. Mahasiswa mampu menjelaskan tujuan laporan keuangan
3. Mahasiswa mampu menyebutkan komponen laporan keuangan
4. Mahasiswa mampu menjelaskan Neraca sebuah perusahaan
5. Mahasiswa mampu menjelaskan Laporan Laba Rugi sebuah perusahaan
6. Mahasiswa mampu menjelaskan Laporan Arus Kas sebuah perusahaan
7. Mahasiswa mampu menjelaskan cara menganalisis laporan keuangan

Menjalankan suatu bisnis harus dibutuhkan keahlian dalam setiap kegiatannya, seperti halnya dalam menyusun laporan keuangan. Sebagai pebisnis sangat penting sekali mengetahui dasar pengertian laporan keuangan untuk membuat pembukuan sederhana, sehingga Anda tidak melakukan kesalahan pada penyusunan pembukuan. Laporan keuangan yang dibuat oleh perusahaan terdiri dari beberapa jenis, tergantung dari maksud dan tujuan pembuatan laporan keuangan tersebut. Masing – masing laporan keuangan memiliki arti tersendiri dalam melihat kondisi keuangan perusahaan, baik secara bagian, maupun secara keseluruhan.

BAB

7

AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA

TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Mahasiswa mampu memberi penjelasan pengertian perusahaan jasa
2. Mahasiswa mampu menjelaskan ciri - ciri perusahaan jasa
3. Mahasiswa mampu menguraikan jenis - jenis perusahaan jasa
4. Mahasiswa mampu menguraikan kegiatan utama perusahaan jasa
5. Mahasiswa mampu menguraikan jenis transaksi perusahaan jasa
6. Mahasiswa mampu menguraikan syarat pembayaran dalam jasa
7. Mahasiswa mampu membuat pencatatan transaksi ke jurnal umum
8. Mahasiswa mampu menjelaskan bukti - bukti transaksi perusahaan jasa

Sesuai namanya, perusahaan jasa adalah perusahaan yang menyediakan layanan khusus untuk pelanggan mereka. Perusahaan jasa menyediakan layanan selama satu kali atau dapat juga berkelanjutan. Perusahaan juga dapat memilih untuk meminta pembayaran berdasarkan jam atau hari atau pelayanan terselesaikan. Dalam menjalankan perusahaan jasa, tentu siklus akuntansi perusahaan jasa juga berbeda jika dibandingkan dengan lainnya karena proses kegiatan dan produk yang berbeda pula. Sebetulnya, proses akuntansi perusahaan jasa lebih sederhana daripada perusahaan lain.

BAB 8

AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG

TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Mahasiswa mampu memberi penjelasan pengertian perusahaan dagang
2. Mahasiswa mampu menjelaskan ciri - ciri perusahaan dagang
3. Mahasiswa mampu menguraikan jenis - jenis perusahaan dagang
4. Mahasiswa mampu menguraikan kegiatan utama perusahaan dagang
5. Mahasiswa mampu menguraikan jenis transaksi perusahaan dagang
6. Mahasiswa mampu menguraikan syarat pembayaran dalam perdagangan
7. Mahasiswa mampu membuat pencatatan transaksi ke jurnal umum
8. Mahasiswa mampu menjelaskan bukti - bukti transaksi

Perusahaan dagang merupakan suatu Kegiatan usahanya melakukan suatu pembelian barang untuk dijual kembali tanpa adanya proses produksi (mengolah/mengubah bentuk). Untuk lebih jelasnya lagi marilah simak ulasan yang ada dibawah berikut ini.

A. Pengertian Perusahaan Dagang

Secara umum, perusahaan dagang merupakan perusahaan yang aktivitas utamanya membeli, menyimpan dan menjual kembali barang dagang tanpa memberikan nilai tambah terhadapnya. Yang dimaksud nilai tambah berupa

BAB 9

AKUNTANSI PERUSAHAAN INDUSTRI

TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Mahasiswa mampu memberi penjelasan pengertian perusahaan industri
2. Mahasiswa mampu menjelaskan ciri – ciri perusahaan industri
3. Mahasiswa mampu menguraikan jenis – jenis perusahaan industri
4. Mahasiswa mampu menguraikan kegiatan utama perusahaan industri
5. Mahasiswa mampu menguraikan jenis transaksi perusahaan industri
6. Mahasiswa mampu menguraikan syarat pembayaran dalam industri
7. Mahasiswa mampu membuat pencatatan transaksi ke jurnal umum
8. Mahasiswa mampu menjelaskan bukti – bukti transaksi

Perusahaan yang bergerak di industri perusahaan manufaktur adalah perusahaan yang menjual berbagai barang mentah atau bahan baku dan bahan setengah jadi. Tujuan dari penjualan perusahaan manufaktur adalah untuk menyediakan bahan baku untuk dikelola menjadi suatu produk untuk memenuhi permintaan pasar.

Semakin banyak permintaan pasar, semakin banyak proses produksi akan dilakukan oleh perusahaan manufaktur. Secara umum, perusahaan menghasilkan produk yang diinginkan oleh pasar. Oleh karena itu, ada berbagai faktor yang terlibat dalam

DAFTAR PUSTAKA

- Ikatan Akuntan Indonesia. 2014. PSAK No.1: Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan – Penyajian Laporan Keuangan. Jakarta.
- Ikatan Akuntan Indonesia. 2014. Kerangka Dasar Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan (KDPPLK). Jakarta.
- Ikatan Akuntan Indonesia. 2012. SAK ETAP. Jakarta
- Warren, Carl S., Reeve, James M., Duchac, Jonathan E., Suhardianto, Novrys., Kalanjati, Devi S., Jusuf, Amir A., and Djakman, Chaerul D. 2009. Pengantar Akuntansi: Adaptasi Indonesia. Principles of Accounting-Indonesia Adaptation, Buku 1 dan Buku 2. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Hongren, dan Harrison. 2007. Akuntansi, Edisi Ketujuh, Jilid 1 dan Jilid 2, Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Weygandt, Kimmel, & Kieso. 2010. Accounting Principles, 9th edition. International Student Version, John Wiley & Sons,
- Suwardjono. 2017. Teori Akuntansi Perencanaan Pelaporan Keuangan. Yogyakarta : BPFE
- Harahap, Sofyan Syafri. 2016. Teori Akuntansi. Jakarta: Rajawali Pers.
- Belkaoui, A. 2017. Accounting Theory, 5th edition. Thomson Learning. Singapore.
- Wild, John, K.R. Subramanyam, dan Robert F. Halsey. 2015. Analisis Laporan Keuangan. Edisi Delapan, Alih Bahasa : Yanivi dan Nurwahyu. Jakarta: Salemba Empat

Stice and Skousen 2019, Memahami Laporan Keuangan, Jakarta:
Penerbit PPM.

TENTANG PENULIS



Arif Surahman, S.E., M.S.M. adalah kelahiran Jakarta 28 Juli 1984. Menempuh pendidikan Manajemen Keuangan pada Universitas Padjajaran Bandung dan dinyatakan lulus pada tahun 2007. Kemudian melanjutkan ke Universitas Indonesia program Pasca Sarja Ilmu Manajemen (PPIM) serta lulus pada tahun 2009.

Pekerjaan pertama yang didapatkan adalah sebagai Analis Reksadana pada Dana Pensiun Bank Indonesia, kemudian pekerjaan kedua adalah sebagai Pelaksana Marketing Lending pada Bank Syariah Mandiri. Setelah itu, selama lima tahun dan sampai dengan saat ini menjadi Dosen pada Universitas Pamulang bidang Manajemen Keuangan. Berpengalaman mengajar 20 kelas untuk mata kuliah akuntansi 1 dan 2.