



eureka
media alvara



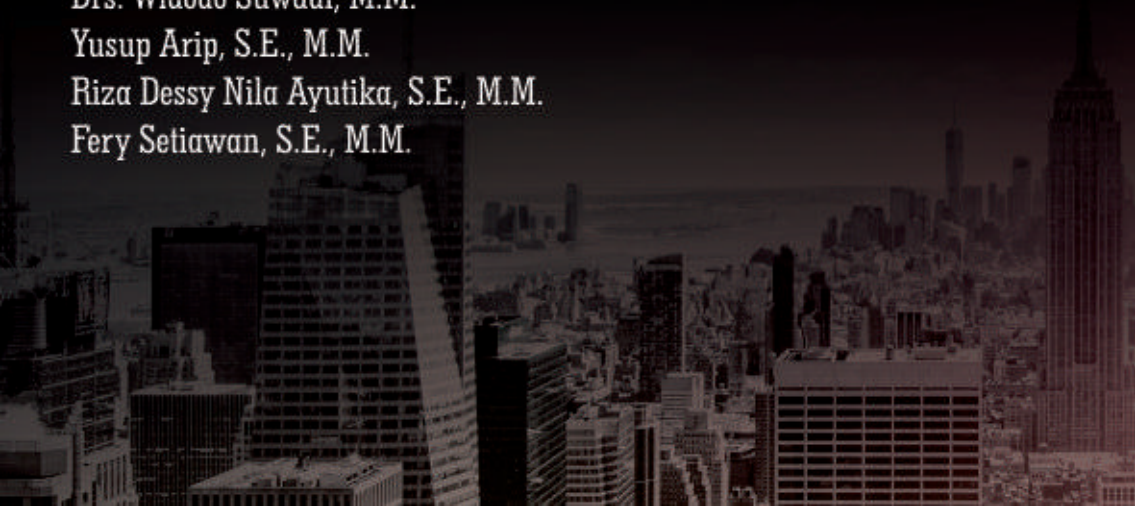
Pengantar MANAJEMEN

Drs. Widodo Suwadi, M.M.

Yusup Arip, S.E., M.M.

Riza Dessy Nila Ayutika, S.E., M.M.

Fery Setiawan, S.E., M.M.



Biografi Penulis



Drs. Widodo Suwadi, M.M.

Lahir di Kabupaten Ponorogo pada tanggal 20 Desember 1943. Mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi dari Fakultas Ekonomi Universitas Gajah Mada Yogyakarta jurusan Ekonomi Pembangunan. Pada tahun 2000 menyelesaikan studi Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widjayakarta Jakarta dengan konsentrasi Sumber Daya Manusia. Sejak tahun 1986, menjadi tenaga pengajar di Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo



Yusup Arip, S.E., M.M.

Lahir di Kabupaten Wonogiri pada tanggal 14 November 1985 Mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi dari Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo Program Studi Manajemen dan pada tahun 2018. Menamatkan Magister Manajemen dari Universitas Muhammadiyah Surakarta. Aktif sebagai tenaga pengajar pada Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo sejak tahun 2020.



Riza Dessy Nila Ayutika, S.E., M.M.

Lahir di Kota Ponorogo tanggal 27 Juli 1991. Menamatkan Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi di Universitas Muhammadiyah Ponorogo dan menamatkan Pasca Sarjana Program Studi Manajemen di Universitas Muhammadiyah Malang. Saat ini aktif sebagai tenaga pengajar pada Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo. Hasil karya yang telah diterbitkan dalam bentuk buku adalah buku "Pengantar Akuntansi" penerbit Unmuh Ponorogo Press , Agustus 2019.



Fery Setiawan, S.E., M.M.

Lahir di Kabupaten Ponorogo pada tanggal 20 Desember 1989. Mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi dari Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo Program Studi Manajemen dan pada tahun 2017 menamatkan Magister Manajemen dari Universitas Muhammadiyah Surakarta. Aktif sebagai tenaga pengajar pada Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo sejak tahun 2015.



Penerbit:
CV. EUREKA MEDIA AKSARA
Jl. Banjaran RT.20 RW.10
Bojongsari - Purbalingga 53362

ISBN 978-623-5581-75-0



9 786235 581750

PENGANTAR MANAJEMEN

Drs. Widodo Suwadi, M.M.
Yusup Arip, S.E., M.M.
Riza Dessy Nila Ayutika, S.E., M.M.
Fery Setiawan, S.E., M.M.



eureka
media aksara

PENERBIT CV.EUREKA MEDIA AKSARA

PENGANTAR MANAJEMEN

Penulis : Drs. Widodo Suwadi, M.M.
Yusup Arip, S.E., M.M.
Riza Dessy Nila Ayutika, S.E., M.M.
Fery Setiawan, S.E., M.M.

Desain Sampul : Eri Setiawan

Tata Letak : Yoga Kurniawan, S.Pd.

ISBN : 978-623-5581-75-0

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, NOVEMBER 2021**
ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021

Redaksi:

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari
Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekaediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama : 2021

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang
Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh
isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun,
termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman
lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Rasa syukur yang amat dalam senantiasa kami persambahkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya. Sehingga kami dapat menyusun buku yang berjudul “Pengantar Manajemen” sesuai dengan rencana.

Buku ini merupakan himpunan materi mengenai pengetahuan perkonomian. Semakin dirasakan bahwa manajemen sangat penting peranannya bagi kehidupan dan keberhasilan sebuah organisasi dalam mencapai tujuannya. Manajemen yang baik, akan membawa organisasi kearah yang lebih efektif, efisien dan produktif sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai.

Buku ini merupakan sebuah pengantar, sehingga untuk memperdalam dan memperluas pengetahuan kita tentang manajemen perlu mengkajilebih lanjut melalui referensi-referensi lainnya yang saat ini banyak tersebar di masyarakat. Dalam menyusun buku ini kami telah menerima banyak saran dan motivasi dari keluarga besar INSURI serta Universitas Muhammadiyah Ponorogo, untuk itu kami menyampaikan ucapan terimakasih yang tidak terhingga.

Tak lupa saran dan kritik yang konstruktif, akan kami terima dengan senang hati. Dengan senantiasa mmemohon ridho dari ALLAH SWT, semoga buku ini bermanfaat untuk kita semua. Amin

Ponorogo, 12 September 2019

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB 1 KONSEP MANAJEMEN.....	1
A. PENGERTIAN MANAJEMEN.....	1
B. PENTINGNYA MANAJEMEN.....	7
C. HAKIKAT TUJUAN MANAJEMEN.....	9
D. BEBERAPA PANDANGAN PENTING DALAM MANAJEMEN.....	10
E. DASAR-DASAR MANAJEMEN.....	12
F. TINGKATAN-TINGKATAN MANAJEMEN.....	13
G. FUNGSI MANAJEMEN.....	17
H. TEORI DAN PENGEMBANGAN MANAJEMEN.....	18
I. SOAL-SOAL LATIHAN DAN DISKUSI.....	22
BAB 2 PERKEMBANGAN TEORI MANAJEMEN.....	23
A. TEORI DAN PENGEMBANGAN MANAJEMEN.....	24
B. SCIENTIFIC MANAGEMENT THEORY.....	25
C. ALIRAN HUBUNGAN MANUSIAWI.....	30
D. ALIRAN MANAJEMEN MODERN.....	32
E. PERILAKU ORGANISASI.....	32
F. PRINSIP - PRINSIP DASAR PERILAKU ORGANISASI.....	33
G. MANAJEMEN DALAM PERSPEKTIF ISLAM.....	34
BAB 3 PERENCANAAN.....	36
A. PENGERTIAN PERENCANAAN.....	36
B. UNSUR-UNSUR PERENCANAAN.....	37
C. SIFAT-SIFAT PERENCANAAN YANG BAIK.....	37
D. PROSES PEMBUATAN PERENCANAAN.....	38
E. SIAPA YANG MEMBUAT PERENCANAAN ?.....	39
F. TUJUAN PERENCANAAN.....	39
G. MANFAAT PERENCANAAN.....	40
H. KELEMAHAN PERENCANAAN.....	40
BAB 4 FUNGSI PENGORGANISASIAN.....	45
A. PENGERTIAAN ORGANISASI.....	45
B. TUJUAN PENGORGANISASIAN.....	46

C. BENTUK-BENTUK ORGANISASI.....	47
D. PRINSIP-PRINSIP ORGANISASI.....	51
E. PROSES FUNGSI PENGORGANISASISAN	54
F. STAFFING (FUNGSI PERSONALIA).....	56
BAB 5 PENGARAHAN.....	63
A. ARTI DIRECTING	63
B. TUJUAN MEMBERI PERINTAH	63
C. PRINSIP-PRINSIP PERINTAH	64
D. KEPEMIMPINAN (LEADERSHIP).....	65
E. MOTIVASI.....	71
F. KOMUNIKASI	77
G. MANAJEMEN KONFLIK.....	80
BAB 6 FUNGSI PENGAWASAN.....	84
A. PENGANTAR.....	84
B. PENGERTIAN PENGAWASAN	84
C. PRINSIP-PRINSIP PENGAWASAN.....	85
D. JENIS-JENIS PENGAWASAN.....	86
E. CARA-CARA PENGAWASAN	88
F. PERENCANAAN PROSES PENGAWASAN.....	90
G. HAMBATAN PENGAWASAN	91
BAB 7 ANALISA SWOT.....	95
A. ARTI ANALISA SWOT.....	95
B. KETERANGAN TENTANG KWADRAN.....	96
C. TANTANGAN MANAJEMEN MASA KINI	96
DAFTAR PUSTAKA	105
TENTANG PENULIS	107

PENGANTAR MANAJEMEN

Oleh :

Drs. Widodo Suwadi, M.M.

Yusup Arip, S.E., M.M.

Riza Dessy Nila Ayutika, S.E., M.M.

Fery Setiawan, S.E., M.M.

BAB

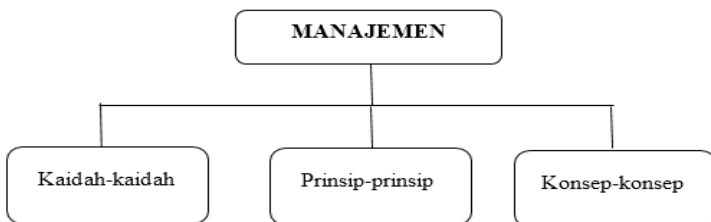
1

KONSEP MANAJEMEN

A. PENGERTIAN MANAJEMEN

Ketika kita mendengar kata manajemen, tentu kita tidak asing mendengar kata tersebut. Dalam hal ini terfikir siapa yang membutuhkan manajemen ? tentunya dalam pertanyaan ini sering kita kaitkan dengan perusahaan dalam bidang bisnis. Namun demikian manajemen selain dibutuhkan perusahaan bisnis kegiatan organisasi dan semua jenis tipe organisasi juga membutuhkan manajemen. Dalam praktek, manajemen dibutuhkan dimana saja orang-orang bekerja secara bersama-sama (organisasi) dengan tujuan untuk mencapai suatu tujuan bersama.

Sebagai ilmu pengetahuan, maka manajemen memiliki sifat *universal* dan mempergunakan kerangka ilmu pengetahuan secara sistematis, mencakup kaidah-kaidah, prinsip-prinsip, serta konsep-konsep yang mengatur di dalamnya (sesuai gambar 1).



Gambar 1

BAB 2

PERKEMBANGAN TEORI MANAJEMEN

Perkembangan ilmu manajemen sekarang sangat pesat dan terus terjadi perubahan. Sejarah perkembangan Ilmu manajemen dapat memberikan pengetahuan serta pemahaman kepada kita tentang pendekatan ataupun tata cara penting dalam melakukan penelitian menganalisis dan memecahkan masalah-masalah yang terjadi dan berkaitan dengan ilmu manajemen dan manajer.

Aliran pemikiran klasik lebih dikenal dengan pendekatan proses dan produksi sedangkan aliran hubungan manusiawi lebih melihat dari sisi bagaimana sumber daya manusia yang berada dalam organisasi. Seseorang manajer atau pemimpin dalam perusahaan hendaklah mempelajari dan memahami serta dapat menganalisa secara keseluruhan tentang perkembangan ilmu manajemen yang terjadi dan telah menghasilkan teori-teori manajemen yang muncul dari berbagai aliran atau pemikiran, sehingga pihak manajemen perusahaan dan para manajer perusahaan dapat menentukan, memilih dan menggunakan teori ilmu manajemen yang paling sesuai untuk menghadapi situasi tertentu dan kasus atau permasalahan tertentu.

BAB 3 | PERENCANAAN

A. PENGERTIAN PERENCANAAN

Perencanaan merupakan fungsi dasar dari keseluruhan manajemen. Dalam setiap komunitas (organisasi), dibutuhkan unsur kerjasama antar individu yang mengantarkan pada pencapaian tujuan yang telah ditentukan. Planning mencakup kegiatan memilih visi (misi), tujuan dan cara untuk mencapai tujuan. Dengan kata lain, bahwa berbagai aktivitas yang mendasarkan pada planning yang matang atas seluruh input dan proses yang ada, merupakan titik awal untuk menghasilkan output yang optimal. Sebaliknya, output yang dihasilkan tidak akan berjalan sesuai dengan rencana jika penyusunan planning tidak dilakukan secara matang.

Dibawah ini diberikan pengertian perencanaan, yang diketengahkan oleh para ahli dibidang manajemen.

1. **Newman**, menyatakan bahwa perencanaan adalah penentuan terlebih dahulu apa yang harus dikerjakan.
2. Menurut **Louis A. Allen**, perencanaan adalah penentuan serangkaian tindakan untuk mencapai hasil yang diinginkan.
3. **Charles Bettelheim**, berpendapat bahwa perencanaan adalah suatu tindakan yang mengandung dua elemen, yaitu tujuan dan alat yang perlu untuk mencapai tujuan tersebut.
4. Menurut **Beislein**, fungsi perencanaan adalah fungsi yang memberi jawaban atas pertanyaan : siapa, apa, apabila, dimana, bagaimana dan mengapa suatu pekerjaan harus dikerjakan.

BAB

4

FUNGSI PENGORGANISASIAN

A. PENGERTIAAN ORGANISASI

Pengorganisasian adalah langkah menuju mengidentifikasi, mengklasifikasikan dan mengatur berbagai kegiatan yang terlihat. Misalnya, bentuk fisik yang cocok untuk area kerja administratif, area laboratorium, dan penugasan tugas dan wewenang kepada seseorang yang mendelegasikan kekuasaan, dll. Yang bertujuan untuk mencapai tujuan perusahaan

Organisasi berasal dari bahasa Yunani yaitu Organon, artinya alat, bagian, anggota atau badan. Menurut **James D. Mooney**, Organisasi adalah bentuk setiap perserikatan manusia untuk mencapai suatu tujuan bersama. Sedangkan menurut **Chester I** organisasi adalah sistem dari aktivitas bersama yang dilakukan oleh dua orang atau lebih.

Pengorganisasian atau organizing adalah proses mengidentifikasi, mengelompokkan, mengorganisir, dan membangun model hubungan kerja orang untuk mencapai tujuan organisasi. Menurut Schermerhorn (1996: 218), Pengorganisasian adalah proses mengatur orang dan sumber daya lain untuk mencapai tujuan bersama.

Dalam organisasi, persiapan struktur organisasi sangat penting sehingga setiap orang dalam organisasi mengetahui tugas atau tanggung jawab, tugas, hak dan wewenang mereka dengan tepat.

BAB 5 | PENGARAHAN

A. ARTI DIRECTING

Fungsi keempat dari manajemen adalah directing. Fungsi ini juga disebut fungsi pengarahan atau memberi perintah dari seorang pimpinan kepada bawahan. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa perintah adalah instruksi resmi dari seorang atasan kepada bawahan untuk mengerjakan atau tidak mengerjakan sesuatu, guna merealisasi tujuan organisasi. Beberapa contoh :

1. Perintah untuk mengerjakan sesuatu “berikan pelayanan yang sebaik baiknya kepada pelanggan”
2. Perintah untuk tidak melakukan sesuatu “jangan menunda pekerjaan”

B. TUJUAN MEMBERI PERINTAH

1. Agar semua tugas dapat dikoordinasikan dan dilaksanakan dengan baik menuju satu tujuan
Dengan perintah untuk mengerjakan perbaikan jembatan misalnya, maka bawahan yang menangani jembatan itu bekerja serentak. Bersama-sama dengan rencana dan pembagian kerja yang mantap , akhirnya jembatan itu selesai dikerjakan tepat waktu dengan kualitas yang memadai.
2. Menjamin hubungan yang baik antara pimpinan dan bawahan Ketika seorang pimpinan memberi perintah kepada bawahan,sebetulnya telah terjadi kontak batin. Kontak batin inilah yang akan menjamin hubungan yang

BAB 6 | FUNGSI PENGAWASAN

A. PENGANTAR

Pengawasan merupakan fungsi manajemen yang amat penting dan menentukan. Oleh karena itu fungsi pengawasan ini sama sekali tidak boleh ditinggalkan. Maka untuk mendalami lebih lanjut, akan dibahas tentang :

1. pengawasan secara umum
2. pengawasan melekat

Secara khusus pembahasan tentang pengawasan melekat, akan diberikan beberapa kasus. Akan dijelaskan pula tentang kelebihan pengawasan melekat dibandingkan dengan pengawasan fungsional

B. PENGERTIAN PENGAWASAN

1. Arti dan Tujuan Pengawasan

Pengawasan berarti suatu proses untuk menetapkan pekerjaan apa yang telah dilaksanakan, menilainya dan mengoreksi bila perlu dengan maksud supaya pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan rencana semula. Dengan demikian tujuan utama dari pengawasan ialah mengusahakan agar apa yang direncanakan menjadi kenyataan. Untuk dapat merealisasikan tujuan tersebut maka pengawasan pada tahap I bertujuan agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan instruksi atau peraturan yang telah dikeluarkan.

BAB 7 | ANALISA SWOT

A. ARTI ANALISA SWOT

Analisa SWOT merupakan strategi managerial yang dikembangkan untuk menjamin sebuah organisasi memiliki daya tahan dan daya hidup di masa depan. Hasil dari penelitian menunjukkan bahwa penentuan kinerja organisasi dipengaruhi oleh kombinasi faktor eksternal dan internal. Faktor internal terdiri dari kekuatan (strength) dan kelemahan (weakness). Faktor eksternal terdiri dari peluang (opportunity) dan ancaman (threat). Analisa SWOT membandingkan antara faktor internal dan eksternal.

Gambar 26 Diagram Analisa SWOT



DAFTAR PUSTAKA

- MALAYU SP. HASIBUAN, 1990, "MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA", CV. HAJI MASAGUNG
- GEORGE R.TERRY, 1986, "ASA-ASAS MANAJEMEN", ALUMNI
- TANRI ABENG, 2006, "PROFESI MANAJEMEN", GRAMEDIA PUSTAKA UTAMA
- DJOKO WAHYUDI DKK, 1999, "MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA", ASOSIASI INSTITUT MANAJEMEN INDONESIA
- MAMDUH M.HANAFI, 2003, "MANAJEMEN" UPP AMP YKPN, YOGYAKARTA
- BINTORO TJOKRDAMIDJOJO, 1988, "MANAJEMEN PEMBANGUNAN", CV.HAJI MASAGUNG
- MOH.SYAFII ANTONIO, 2009, "MUHAMMAD SAW, THE SUPER LEADER, SUPER MANAGER", PRD LM CENTER AND TAZKIA PUBLISHING, JAKARTA
- WIDODO SUWADI, 2006, "HANDOUT. PENGANTAR MANAJEMEN", INSURI PONOROGO
- WIDODO SUWADI, 1990, "MANAJEMEN DAN PENGAWASAN MELEKAT", UNMUH PONOROGO
- TAP. MPR. RI, NO.II/MPR/1993, TENTANG GAHN
- BUKHARI ZAINUN , 1986, "MANAJEMEN DAN MOTIVASI", BALAI AKSARA, JAKARTA

M. MANULLANG, 1996, "DASAR-DASAR MANAJEMEN",
GHALIA INDONESIA

HADARI NAWAWI, 1993, "PENGAWASAN MELEKAT",
DILINGKUNGAN APARATUR PEMERINTAH ,
ERLANGGA DAN BELORA AKSARA PRATAMA

TENTANG PENULIS

Drs. Widodo Suwadi, M.M.



Lahir di Kabupaten Ponorogo pada tanggal 20 Desember 1943. Mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi dari Fakultas Ekonomi Universitas Gajah Mada Yogyakarta jurusan Ekonomi Pembangunan. Pada tahun 2000 menyelesaikan studi Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widjayakarta Jakarta dengan konsentrasi Sumber Daya Manusia. Sejak tahun 1986, menjadi tenaga pengajar di Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Yusup Arip, S.E., M.M.



Lahir di Kabupaten Wonogiri pada tanggal 14 November 1985 Mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi dari Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo Program Studi Manajemen dan pada tahun 2018. Menamatkan Magister Manajemen dari Universitas Muhammadiyah Surakarta. Aktif sebagai tenaga pengajar pada Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo sejak tahun 2020.

Riza Dessy Nila Ayutika, S.E., M.M.



Lahir di Kota Ponorogo tanggal 27 Juli 1991. Menamatkan Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi di Universitas Muhammadiyah Ponorogo dan menamatkan Pasca Sarjana Program Studi Manajemen di Universitas Muhammadiyah Malang. Saat ini aktif sebagai tenaga pengajar pada Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo. Hasil karya yang telah diterbitkan dalam bentuk buku adalah buku “Pengantar Akuntansi” penerbit

Unmuh Ponorogo Press , Agustus 2019.

Fery Setiawan, S.E., M.M.



Lahir di Kabupaten Ponorogo pada tanggal 20 Desember 1989. Mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi dari Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo Program Studi Manajemen dan pada tahun 2017 menamatkan Magister Manajemen dari Universitas Muhammadiyah Surakarta. Aktif sebagai tenaga pengajar pada Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo sejak tahun 2015.