



DILENGKAPI
PANDUAN PENYUSUNAN
LAPORAN TUGAS AKHIR
(LTA)

DOKUMENTASI ASUHAN KEBIDANAN

(Disesuaikan Kurikulum AIPKIND)

ENGGAR, S.ST., M.Keb.
ARIE MAINENY, S.ST., M.Kes.
Dr. Dra. ANNA VERONICA PONT, SKM., SH., MH., MM.

DOKUMENTASI ASUHAN KEBIDANAN

(Disesuaikan Kurikulum AIPKIND)

DILENGKAPI PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA)

Sesuai Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 938/Menkes/SK/VIII/2007 tentang Standar Asuhan Kebidanan, Bidan memberikan asuhan kebidanan yang bersifat holistik, humanistik berdasarkan evidence based dengan pendekatan manajemen asuhan kebidanan, dan memperhatikan aspek fisik, psikologi, emosional, sosial budaya, spiritual, ekonomi, dan lingkungan yang dapat mempengaruhi kesehatan reproduksi perempuan, meliputi upaya promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif sesuai kewenangannya dalam Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 Tahun 2017 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Bidan.

Bahan kajian pada buku ini adalah tentang pengertian dan jenis-jenis dokumentasi, prinsip-prinsip dasar dokumentasi, aplikasi dokumentasi dalam praktik kebidanan serta pengelolaan dokumen. Selain itu, buku ini disusun berdasarkan kurikulum AIPKIND dan dilengkapi Panduan Penyusunan Laporan Tugas Akhir (LTA). Buku ini baik digunakan untuk pembelajaran metode kuliah, tutorial, praktikum laboratorium, dan penugasan mandiri.



☎ 0858 5343 1992
✉ eurekaediaaksara@gmail.com
📍 Jl. Banjaran RT.20 RW.10
Bojongsari - Purbalingga 53362

ISBN 978-623-5251-98-1



DOKUMENTASI ASUHAN KEBIDANAN
(Disesuaikan Kurikulum AIPKIND)
DILENGKAPI PANDUAN PENYUSUNAN
LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA)

Enggar, S.ST., M.Keb.
Arie Maineny, S.ST., M.Kes.
Dr. Dra. Anna Veronica Pont, SKM., SH., MH., MM.



PENERBIT CV.EUREKA MEDIA AKSARA

DOKUMENTASI ASUHAN KEBIDANAN
(Disesuaikan Kurikulum AIPKIND)
DILENGKAPI PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS
AKHIR (LTA)

Penulis : Enggar, S.ST., M.Keb.
Arie Maineny, S.ST., M.Kes.
Dr. Dra. Anna Veronica Pont, SKM., SH., MH.,
MM.

Desain Sampul : Eri Setiawan

Tata Letak : Siwi Rimayani Oktora

ISBN : 978-623-5251-98-1

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, MARET 2022**
ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021

Redaksi:

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari
Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekamediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama : 2022

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang
Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh
isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun,
termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman
lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

PRAKATA

Bismillah...

Alhamdulillah, pertama-tama saya ingin bersyukur kepada Allah SWT atas nikmat luar biasa yang dirasakan sampai saat ini. Semoga kesyukuran akan mendatangkan nikmat yang lebih banyak lagi dan menjadikan kita orang-orang yang mendapatkan petunjuk dalam kehidupan di dunia ini, salawat dan salam, untuk nabi Muhammad SAW Rasul terakhir yang menjadi suri tauladan untuk kita semua. Semoga kita semuanya diberi kemudahan mengikuti jalan hidup beliau sampai akhir nanti. Teristimewa kepada ayah, ibu dan saudara-saudara kami atas kasih sayang dan doanya yang menumbuhkan semangat dan harapan yang membuat kami menyelesaikan penulisan buku ini.

Buku ini disusun untuk memudahkan kita dalam memahami pendokumentasian asuhan kebidanan, dan memberikan panduan pendokumentasian berkelanjutan yang dapat diaplikasikan dalam laporan tugas akhir, berikut contoh-contoh yang jelas dalam membuat catatan dan pelaporan.

Diharapkan dengan terbitnya buku ini pembaca mampu melakukan pendokumentasian asuhan kebidanan dan pengelolaan dokumen sehingga akan menghasilkan luaran asuhan yang baik. Penulis menyadari bahwa buku ini masih banyak kekurangan, untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik yang sifatnya membangun demi mencapai arah yang lebih baik dalam memenuhi kebutuhan mahasiswa.

Penulis

DAFTAR ISI

PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB 1 PENGERTIAN & JENIS-JENIS DOKUMENTASI.....	1
A. Pengertian Dokumentasi.....	1
B. Tujuan Dokumentasi.....	3
C. Fungsi Dokumentasi.....	5
D. Manfaat Pendokumentasian.....	5
E. Jenis-Jenis Pendokumentasi Secara Umum.....	6
F. Jenis-Jenis Pendokumentasi dari Sisi Bisnis.....	8
BAB 2 PRINSIP DASAR DOKUMENTASI.....	10
A. Prinsip-Prinsip Dokumentasi.....	11
B. Prinsip Pelaksanaan Dokumentasi di Lapangan/ Klinis.....	12
C. Prinsip Pendokumentasian Kebidanan.....	13
D. Aspek Legal dalam Dokumentasi.....	14
BAB 3 MODEL-MODEL PENDOKUMENTASIAN.....	16
A. POR (<i>Problem Oriented Record</i>).....	16
B. SOR (<i>Source Oriented Record</i>).....	20
C. CBE (<i>Charting By Exception</i>).....	21
D. Kardeks.....	26
E. CPR (<i>Computer Based Patient Record</i>).....	28
BAB 4 TEKNIK PENDOKUMENTASIAN.....	31
A. <i>Naratif Progres Note</i> (Teknik Pendokumentasian Narasi).....	32
B. <i>Flow Sheet</i> dan <i>Checklist</i>	34
BAB 5 PENGELOLAAN DOKUMEN.....	39
A. Pengertian Dokumen.....	40
B. Penggolongan Dokumen.....	40
C. Jenis dan Pengertian Sistem Pengelolaan/ Penataan Dokumen.....	41
D. Tata Cara Pengelolaan Dokumen.....	42
E. Pentingnya Pengelolaan Dokumen.....	42
F. Fungsi dan Isi Dokumen Publik dan Semi Publik.....	44
G. Prinsip-Prinsip Dasar Pengelolaan Dokumen.....	45

H. Perbedaan Dokumentasi dan Dokumen	46
BAB 6 REKAM MEDIK DAN SISTEM PENDOKUMENTASIAN	47
A. Rekam Medis.....	48
B. Sistem Pengumpulan Data Rekam Medis di Rumah Sakit, Puskesmas, dan PMB	50
C. Sistem Dokumentasi Rawat Jalan dan Rawat Inap	54
BAB 7 PRINSIP MANAJEMEN KEBIDANAN	58
A. Konsep Manajemen Kebidanan.....	59
B. Prinsip Manajemen Kebidanan Menurut ACNM (<i>American College Of Nurse Midwife</i>) Tahun 1999	61
C. Proses Manajemen Kebidanan	62
D. Prinsip Pendokumentasian Manajemen Kebidanan dengan Metode SOAP.....	68
E. Keterkaitan Manajemen Kebidanan dengan Metode Pendokumentasian SOAP (Sumber Depkes Ri, 2003)	70
F. Standar Asuhan Kebidanan.....	73
BAB 8 APLIKASI DOKUMENTASI DALAM PRAKTIK KEBIDANAN	78
A. Daftar Istilah yang Penting Diketahui Bidan	79
B. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan dengan SOAP.....	83
BAB 9 PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA)	166
A. Latar Belakang Laporan Tugas Akhir.....	166
B. Dasar Laporan Tugas Akhir	167
C. Batasan Laporan Tugas Akhir	168
D. Kedudukan Laporan Tugas Akhir	168
E. Tujuan Laporan Tugas Akhir	169
F. Alur Asuhan Kebidanan <i>Continuity of Care</i> Pada Laporan Tugas Akhir.....	170
G. Langkah-Langkah Penyusunan Laporan Tugas Akhir (LTA).....	171
H. Metode Studi Kasus.....	177
I. Hasil dan Pembahasan.....	178
J. Kesimpulan dan Saran	179

DAFTAR PUSTAKA	180
TENTANG PENULIS.....	182

BAB 1

PENGERTIAN & JENIS-JENIS DOKUMENTASI

TOPIK :

1. Pengertian Dokumentasi
2. Tujuan dan fungsi dokumentasi
3. Aspek legal dalam dokumentasi
4. Manfaat dokumentasi kebidanan
5. Jenis-jenis Pendokumentasian

PENDAHULUAN

Dokumentasi kebidanan tidak hanya merupakan dokumen sah, tetapi juga merupakan instrumen untuk melindungi para pasien dan bidan. Atas dasar itu, dalam memberikan pelayanan kebidanan, bidan diharapkan mampu bekerja sesuai dengan standar profesi yang telah ada.

Dokumentasi yang baik dan bermutu adalah dokumentasi yang Akurat: info yang benar tentang klien dan perawatannya dan informasi yang benar-benar mencegah salah pengertian.

A. Pengertian Dokumentasi

1. Dokumentasi berisi dokumen/pencatatan yang memberi bukti dan kesaksian tentang sesuatu atau suatu pencatatan tentang sesuatu. Penyampaian berita/informasi/laporan tentang kesehatan/perkembangan pasien dilakukan dengan dua cara yaitu pencatatan dan pelaporan
2. Dokumentasi berasal dari kata dokumen yang berarti bahan pustaka, baik berbentuk tulisan maupun berbentuk rekaman

BAB 2

PRINSIP DASAR DOKUMENTASI

TOPIK :

1. Prinsip-Prinsip Dokumentasi
2. Prinsip Pelaksanaan Dokumentasi di Lapangan atau Klinis
3. Syarat-Syarat Pendokumentasian
4. Aspek Legal Dalam Dokumentasi

PENDAHULUAN

Dalam rangka mewujudkan visi Kementerian Kesehatan untuk mewujudkan masyarakat yang mandiri dalam hidup sehat, mempunyai misi membuat rakyat sehat, salah satu strateginya antara lain meningkatkan akses masyarakat terhadap pelayanan kesehatan yang berkualitas.

Bidan merupakan salah satu tenaga kesehatan yang memiliki posisi penting dan strategis terutama dalam penurunan AKI (Angka Kematian Ibu) dan AKB (Angka Kematian Bayi). Bidan memberikan pelayanan kebidanan yang berkesinambungan dan paripurna, berfokus pada aspek pencegahan, promosi dengan berlandaskan kemitraan dan pemberdayaan masyarakat bersama-sama dengan tenaga kesehatan lainnya untuk senantiasa siap melayani siapa saja yang membutuhkannya.

Untuk mewujudkan pelayanan kebidanan yang berkualitas diperlukan adanya standar sebagai acuan bagi bidan dalam memberikan asuhan kepada klien di setiap tingkat fasilitas pelayanan kesehatan.

BAB 3

MODEL-MODEL PENDOKUMENTASIAN

TOPIK :

1. POR
2. SOR
3. CBE
4. Kardeks
5. Komputer

PENDAHULUAN

Model dokumentasi Kebidanan adalah metode untuk merekam semua informasi tentang klien ke dalam catatan sesuai dengan protokol dan format untuk memberikan laporan yang lengkap dan akurat tentang perawatan yang diberikan.

Dokumentasi kebidanan dalam bentuk catatan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mempelajari segala sesuatu tentang tindakan kebidanan yang dilakukan, mulai dari siapa yang melakukan pencatatan, dimana dan kapan dilakukan, bagaimana catatan tersebut dihasilkan, dan seperti apa bentuknya.

A. POR (*Problem Oriented Record*)

Model pendokumentasian ini mengembangkan pencatatan dan pelaporan yang menekankan pada pasien dan segala pemecahannya.

Model pendokumentasian ini pertama kali diperkenalkan oleh Dr. Lawrence Cleveland at Case Reserve University Tahun 1969, tujuannya adalah memperbaiki

BAB 4

TEKNIK PENDOKUMENTASIAN

TOPIK :

1. Naratif Progres Note
2. Flow Sheet and Checklist

PENDAHULUAN

Perkembangan pelayanan kebidanan sejalan dengan kemajuan pelayanan obstetri dan ginekologi. Bidan sebagai profesi yang terus berkembang, senantiasa mempertahankan profesionalitasnya dengan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Profesionalitas terkait erat dengan kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang profesional (kompetensi profesional). Bidan profesional yang dimaksud harus memiliki kompetensi klinis (*midwifery skills*), sosial-budaya untuk menganalisa, melakukan advokasi dan pemberdayaan dalam mencari solusi dan inovasi untuk meningkatkan kesejahteraan perempuan, keluarga dan masyarakat.

Sejak tahun 1950 pencatatan telah mulai dilaksanakan oleh profesi perawat dan bidan. Pada tahun 1970 kebutuhan kesehatan masyarakat berkembang dan menuntut tanggung jawab bidan untuk melaksanakan praktek secara mandiri, sehingga diperlukan pendokumentasian asuhan kebidanan. Selama 20 tahun terakhir, pendokumentasian telah mengalami perkembangan pesat seiring dengan pesatnya perkembangan pelayanan kebidanan. Teknik pendokumentasian yang dikenal antara lain teknik narasi, flowsheet, dan checklist. Model pendokumentasian yang ada antarlain: catatan yang berorientasi pada sumber, catatan yang

BAB 5

PENGELOLAAN DOKUMEN

TOPIK :

1. Pengertian Dokumen
2. Penggolongan Dokumen
3. Jenis dan Pengertian Sistem Pengelolaan atau Penataan Dokumen
4. Tata Cara Pengelolaan Dokumen
5. Pentingnya Pengelolaan Dokumen
6. Fungsi dan Isi Dokumen Publik dan Semi Publik
7. Prinsip-Prinsip Dasar Pengelolaan Dokumen

PENDAHULUAN

Penataan atau pengelolaan dokumen dan penyelenggaraan kearsipan tidak akan berjalan dengan baik apabila tidak didukung oleh sarana yang memadai. Sarana penataan arsip adalah peralatan atau perlengkapan yang dipergunakan dalam menata atau menyimpan dokumen.

Bagi suatu instansi, mengelola dokumen secara baik dan benar adalah hal yang sangat penting demi kelancaran kegiatan instansi tersebut. Untuk itu, sudah hal yang wajib bagi suatu instansi untuk memiliki sistem pengelolaan penataan dokumen yang baik dan benar.

Dengan menerapkan sistem penataan dokumen yang baik dan benar, maka berbagai pekerjaan pun dapat dikelola dengan lebih baik, lebih efektif juga efisien. Untuk memahami sistem penataan dokumen kantor, perlu diketahui beberapa jenis dan pengertian dari system yang ada dan sering digunakan.

BAB 6

REKAM MEDIK DAN SISTEM PENDOKUMENTASIAN

TOPIK :

1. **Rekam Medik**
2. **Sistem Pengumpulan Data Rekam Medis di Rumah Sakit, Puskesmas, dan PMB**
3. **Sistem Dokumentasi Rawat Jalan dan Rawat Inap**

PENDAHULUAN

Rekam medis adalah rekaman atau catatan tentang siapa, apa, mengapa, bilamana dan bagaimana pelayanan yang diberikan kepada pasien selama masa perawatan, atau kata lainnya pengertian rekam medis adalah rekaman mengenai hasil pengobatan terhadap pasien. Berikut adalah beberapa pengertian menurut undang undang :

1. **Pasal 46 ayat (1) UU Praktik Kedokteran.** Rekam medis adalah berkas yang berisi catatan dan dokumen tentang identitas pasien, pemeriksaan, pengobatan, tindakan dan pelayanan lain yang telah diberikan kepada pasien.
2. **UU No.29 Tahun 2004.** Menurut UU No.29 Tahun 2004 pasal 46 ayat (1) tentang praktik kedokteran, rekam Medis adalah berkas yang berisikan catatan dan dokumen tentang identitas pasien, pemeriksaan pengobatan, tindakan dan pelayanan lain yang telah diberikan kepada pasien.
3. **IDI (2005).** Menurut IDI (2005), Rekam Medis adalah rekaman dalam bentuk tulisan atau gambaran aktivitas pelayanan yang

BAB 7

PRINSIP MANAJEMEN KEBIDANAN

TOPIK :

1. Konsep Manajemen Kebidanan
2. Prinsip Manajemen Kebidanan
3. Proses Manajemen Kebidanan
4. Prinsip Pendokumentasian Manajemen Kebidanan dengan Metode SOAP
5. Keterkaitan Manajemen Kebidanan dengan Asuhan Kebidanan dan Pendokumentasian Soap
6. Standar Asuhan Kebidanan

PENDAHULUAN

Kebidanan menurut Undang-Undang RI Nomor 4 tahun 2019 tentang Kebidanan bahwa Kebidanan adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan bidan dalam memberikan pelayanan kebidanan kepada perempuan selama masa sebelum hamil, masa kehamilan, persalinan, pasca persalinan, masa nifas, bayi baru lahir, bayi balita, dan anak pra sekolah, termasuk Kesehatan Reproduksi perempuan, dan anak prasekolah, termasuk kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana sesuai dengan tugas dan wewenangnya.

Manajemen asuhan kebidanan atau sering disebut manajemen kebidanan adalah suatu metode berfikir dan bertindak secara sistematis dan logis dalam memberi asuhan kebidanan, agar menguntungkan kedua belah pihak baik klien maupun pemberi asuhan.

BAB 8

APLIKASI DOKUMENTASI DALAM PRAKTIK KEBIDANAN

TOPIK :

1. Daftar Istilah yang Penting Diketahui Bidan
2. Pendokumentasian Asuhan Kebidanan dengan SOAP

PENDAHULUAN

Pertumbuhan dan perkembangan reproduksi perempuan dimulai sejak terbentuknya organ reproduksi, jauh sebelum seorang perempuan dilahirkan dan berketurunan diperlukan untuk menjaga keberlanjutan generasi agar tidak punah, hal ini merupakan proses dan fungsi reproduksi perempuan secara alamiah.

Dalam Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan, dinyatakan kesehatan reproduksi merupakan keadaan sehat secara fisik, mental dan sosial secara utuh, tidak semata-mata bebas dari penyakit atau kecacatan yang berkaitan dengan sistem, fungsi, dan proses reproduksi pada laki-laki dan perempuan. Pemerintah menjamin pemenuhan hak kesehatan reproduksi bagi setiap orang dan menjamin kesehatan ibu dalam usia reproduksi agar melahirkan generasi yang sehat dan berkualitas, serta mengurangi angka kematian ibu yang tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2014 tentang Kesehatan Reproduksi dan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 97 Tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi Serta Pelayanan Kesehatan Seksual.

BAB 9

PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA)

A. Latar Belakang Laporan Tugas Akhir

Penyusunan tugas akhir merupakan suatu pengalaman pembelajaran dan memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan teori-teori riset, teori-teori kebidanan yang telah didapat dibangku kuliah untuk menangani atau memecahkan permasalahan praLaporan Tugas Akhir dalam suatu pendekatan ilmiah. Untuk menyelesaikan tugas akhir dipengaruhi oleh kemampuan *Knowledge* (Ilmu), Psikomotorik (Ketrampilan) dan *Attitude* (sikap) yang dimiliki mahasiswa.

Pelaksanaan studi kasus dilaksanakan di lapangan dan laporannya menjadi bahan dalam Laporan Tugas Akhir kebidanan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menuangkan pemikiran dan meningkatkan pengalaman dan kompetensinya.

Laporan Tugas Akhir (LTA) mahasiswa diploma III kebidanan merupakan karya tulis ilmiah yang disusun oleh mahasiswa semester VI untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III Kebidanan. Laporan tugas akhir mahasiswa bersifat *continuity of care* dalam bentuk asuhan kebidanan kepada ibu dan bayi mulai saat kehamilan sampai masa nifas dengan menggunakan pendekatan penyelesaian masalah berdasarkan prinsip manajemen kebidanan. Selain itu mahasiswa juga mampu memilih teknik dan landasan metode penyelesaian masalah disertai dengan kemampuan menguraikan landasan teori yang terkait dengan permasalahan yang dibahas, serta

DAFTAR PUSTAKA

- Hamidah, Alyensi, Metha. 2017. *Panduan Penulisan Isi Laporan Tugas Akhir Mahasiswa D3 Kebidanan Continuity of Care Midwifery Care dan Catatan SOAP*. Yogyakarta. Nuha Medica.
- Handajani, Sutjiati Dwi. 2010. *Manajemen Asuhan Kebidanan*. Jakarta: EGC.
- Kasiati, K. 2015. *Laporan Tugas Akhir Diploma III Kebidanan*. Disampaikan pada Kuliah Bersama Prodi Kebidanan Poltekkes Mojopahid Mojokerto.
- Kemenkes nomor 369. 2007. *Tentang Kompetensi Bidan di Indonesia*. Jakarta: Kemenkes RI
- Kemenkes Nomor 938, 2007, *Tentang Standar Asuhan Kebidanan*, Jakarta: Kemenkes RI
- Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.01.07/Menkes/320/2020 *Tentang Standar Profesi Bidan*
- Kurikulum DIII Kebidanan tahun 2011 yang dikeluarkan oleh pusdiklatnakes.
- Kurikulum Pendidikan Diploma III Kebidanan. 2018. *Asosiasi Pendidikan Kebidanan Indonesia* Jakarta.
- Lawinto. 2000. *Dokumentasi Kebidanan*. Jakarta: Carolus.
- Megasari, dkk. 2017. *Catatan SOAP Sebagai Dokumentasi Legal dalam Praktik Kebidanan*. Yogyakarta. Nuha Medica.
- Muslihatun. 2008. *Dokumentasi Kebidanan*. Yogyakarta: Fitramaya.
- Nursalam, dan S. Pariani. 2001. *Metodologi Riset Keperawatan*. Jakarta: Sagung Seto.

- Nursalam. 2000. *Konsep Dan Penerapan Metodologi Ilmu Keperawatan: Pedoman Skripsi, Tesis dan Instrumen Keperawatan*. Jakarta: Sagung Seto.
- Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Standar Pengelolaan Dokumen dan Informasi Hukum.
- Permendikbud: no 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) pasal 46 ayat 5 laporan tugas Akhir, skripsi, tesis, atau disertasi diatur berdasarkan ketentuan dan peraturan di PT. KKNi PP 8 TH 2012
- Saminem. 2010. *Dokumentasi Asuhan Kebidanan*. Jakarta: EGC.
- Soepardan, Suryani. 2007. *Konsep Kebidanan*. Jakarta:EGC.
- Sofyan, M., N.A. Madjid, dan R. Siahaan (ed). 2006. *Bidan Menyongsong Masa Depan*. Jakarta: PP IBI.
- Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Kebidanan
- Varney, H. 1997. *Varney's Midwifery*. Philadelphia: Davis Company

TENTANG PENULIS



Enggar, S.ST., M.Keb.

Lahir di Rappang Kabupaten Sidrap 10 Oktober 1988 Riwayat Pendidikan: DIII Kebidanan di Akademi Kebidanan Palu Sulawesi Tengah Tamat Tahun 2009, DIV Bidan Pendidik Poltekkes Kemenkes Palu Tamat Tahun 2011, S2 Ilmu Kebidanan Universitas Hasanuddin Tamat Tahun 2018. Riwayat pekerjaan: sebagai Staf dan Dosen di Akademi Kebidanan Palu

Sulawesi Tengah 2009 sampai Sekarang, Bidan di Klinik Bersalin Nisa 2010 s/d 2014, Bidan di Klinik Bersalin Kasih Ibu 2014 s/d 2015, Bidan di Wahdah Medical Center 2019 s/d Sekarang.



Arie Maineny, S.ST., M.Kes.

Lahir di Palu 30 April 1980 Riwayat Pendidikan: DIII Kebidanan AKBID Palu Sulawesi Tengah Tamat Tahun 2001, DIV Bidan Pendidik Universitas Padjajaran Bandung Tamat Tahun 2005, S2 KIA Kespro FKM Universitas Hasanuddin Tamat Tahun 2013. Riwayat pekerjaan: sebagai Dosen di Poltekkes Kemenkes Palu Prodi S.Tr Kebidanan Jurusan Kebidanan sampai Sekarang.



Dr. Dra. Anna V. Pont,
SKM., SH., MM. MH. Lahir di
Manado 27 Agustus 1959
Riwayat Pendidikan: SPK
Manado Tamat Tahun 1990,
PBA Manado Tamat Tahun
1981, S1 Bahasa Inggris
Universitas Samratulangi
Manado Tamat Tahun 1985, DIII
Kebidanan Poltekkes Kemenkes
Palu Tamat Tahun 2001, S1
Kesehatan Masyarakat
Universitas Muhammadiyah
Palu Tamat Tahun 1999, S2

Manajemen Universitas Hasanuddin Makassar Tamat Tahun 2003,
S1 Hukum Universitas Tadulako Palu Tamat Tahun 2007, S1
Hukum Universitas Tadulako Palu Tamat Tahun 2011, S3 Hukum
Kesehatan Universitas Hasanuddin Makassar Tamat Tahun 2015.
Pekerjaan Dosen di Poltekkes Kemenkes Palu Jurusan Kebidanan.