

Suwandi



PENGENALAN DASAR

AKUNTANSI 1

**Suatu Pendekatan Siklus Akuntansi
Usaha Jasa dan Dagang**

Pengantar
Dr. Bakhtiar Tijjang, S.E., M.M., M.H.
Rektor Institut Ilmu Sosial dan Bisnis Andi Sapada



PENGENALAN DASAR

AKUNTANSI 1

Suatu Pendekatan Siklus Akuntansi Usaha Jasa dan Dagang

Akuntansi merupakan kegiatan pencatatan, penggolongan dan pengikhtisaran transaksi-transaksi keuangan serta pelaporan keuangan suatu perusahaan selama periode tertentu. Akuntansi adalah proses bisnis yang melibatkan berbagai pihak (melakukan transaksi keuangan) yang kemudian dari transaksi-transaksi ini akan dibukukan dan dilaporkan sehingga memberikan informasi yang relevan guna pengambilan keputusan oleh pengguna informasi.

Buku ini dirancang sebagai bahan pelengkap yang dapat menjadi referensi bagi mahasiswa dan dosen pada mata kuliah Pengantar Akuntansi, sekaligus sebagai dasar pembelajaran pada mata kuliah berikutnya yang berkaitan dengan akuntansi seperti Akuntansi Keuangan Menengah, Akuntansi Keuangan Lanjutan, Sistem Informasi Akuntansi, Akuntansi Biaya, Akuntansi Manajemen, dan Teori Akuntansi. Selain itu, buku ini juga diharapkan dapat menjadi bahan pembelajaran bagi siapapun yang bergelut di bidang akuntansi agar mendapat gambaran yang jelas mengenai kasus-kasus akuntansi dalam dunia bisnis.

Penekanan dalam buku ini terletak pada pengaplikasian siklus akuntansi keuangan usaha jasa dan dagang. Secara spesifik buku ini menguraikan tentang jurnal, buku besar, neraca saldo, penyesuaian, neraca lajur, laporan keuangan, hingga penutupan pembukuan, yang dilengkapi dengan penyelesaian kasus-kasus nyata, sehingga diharapkan dapat memperkaya pengetahuan para pembaca. Menariknya, dua bab terakhir dalam buku ini menguraikan tentang ilustrasi siklus akuntansi keuangan usaha jasa dan dagang dengan harapan dapat lebih meningkatkan pemahaman para pembaca terkait siklus akuntansi keuangan yang dimulai dari pencatatan transaksi keuangan, pelaporan keuangan, hingga penutupan pembukuan.



0858 5343 1992
eurekamediaaksara@gmail.com
Jl. Banjaran RT.20 RW.10
Bojongsari - Purbalingga 53362



EC00202242645



PENGENALAN DASAR AKUNTANSI 1

**Suatu Pendekatan Siklus Akuntansi
Usaha Jasa dan Dagang**

Suwandi



eureka
media aksara

PENERBIT CV. EUREKA MEDIA AKSARA

PENGENALAN DASAR AKUNTANSI 1
Suatu Pendekatan Siklus Akuntansi Usaha Jasa dan Dagang

Penulis : Suwandi, S.E., M.Ak., C.GL., C.PI., C.NFW.,
C.FTax., CPABC., C.FR., C.AFE., CBPA., C.AP.,
C.CSR., C.RM., CQMS.

Desain Sampul : Eri Setiawan

Tata Letak : Nurlita Novia Asri

ISBN : 978-623-487-003-9

No. HKI : EC00202242645

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, JUNI 2022**
ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021

Redaksi:

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari
Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekamediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama : 2022

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang
Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh
isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun,
termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman
lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

“Anda harus tahu akuntansi. Ini adalah bahasa kehidupan bisnis praktis. Itu adalah hal yang sangat berguna untuk disampaikan ke peradaban. Saya pernah mendengar tentang peradaban melalui Venesia yang tentu saja pernah menjadi kekuatan komersial besar di Mediterania. Namun, pembukuan entri ganda adalah neraka penemuan”.

Charlie Munger

KATA PENGANTAR REKTOR

Syukur Alhamdulillah kita ucapkan kehadiran Allah Swt. atas terbitnya buku “Pengenalan Dasar Akuntansi 1: Suatu Pendekatan Siklus Akuntansi Usaha Jasa dan Dagang”. Terbitnya buku ini patut kita syukuri bersama sebab Institut Ilmu Sosial dan Bisnis Andi Sapada kembali bisa menambah perbendaharaan buku-buku panduan akuntansi yang lebih aplikatif. Buku ini menjadi eksotis karena disiapkan secara khusus dalam menyambut Hari Pendidikan Nasional yang bertepatan tanggal 2 Mei 2022. Melalui media ini, saya menyatakan menyambut baik dan berterima kasih atas karya buku Bapak Suwandi, yang juga memberi pertanda bahwa institut yang saya pimpin menunjukkan kemajuan dalam bidang pengetahuan. Semoga pencapaian ini dapat menjadi langkah baik menuju kampus Institut Ilmu Sosial dan Bisnis Andi Sapada berbasis pengembangan *Smart City*.

Kehadiran buku ini merupakan bentuk perwujudan dari peningkatan Sumber Daya Manusia di lingkungan Institut Ilmu Sosial dan Bisnis Andi Sapada. Kuantitas penerbitan buku merupakan ikon kemajuan perguruan tinggi sekaligus menunjukkan sumbangsih pemikiran para dosen. Oleh karena itu, hal semacam ini perlu terus didukung agar penerbitan buku-buku selanjutnya dapat lebih meningkat.

Atas hadirnya buku ini, saya berharap dapat menjadi panduan pembelajaran bagi para mahasiswa dan dosen yang dileburkan dalam proses belajar mengajar pada mata kuliah Pengantar Akuntansi.

Akhir kata, atas nama Rektor Institut Ilmu Sosial dan Bisnis Andi Sapada, saya menyampaikan selamat atas terbitnya buku ini. Teruslah berkarya dan bermanfaat bagi Agama, Bangsa dan Negara.

Parepare, Mei 2022
Rektor,

Dr. Bakhtiar Tijjang, S.E., M.M., M.H.

PRAKATA

Bismillahir Rahmanir Rahim

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Puji syukur kehadiran Allah Swt. atas segala limpahan rahmat-Nya sehingga penulisan buku “Pengenalan Dasar Akuntansi 1: Suatu Pendekatan Siklus Akuntansi Usaha Jasa dan Dagang” ini dapat diselesaikan. Buku ini dirancang sebagai bahan pelengkap yang dapat menjadi panduan bagi mahasiswa dan dosen pada mata kuliah Pengantar Akuntansi, sekaligus sebagai dasar pembelajaran pada mata kuliah berikutnya yang berkaitan dengan akuntansi seperti Akuntansi Keuangan Menengah, Akuntansi Keuangan Lanjutan, Sistem Informasi Akuntansi, Akuntansi Biaya, Akuntansi Manajemen, dan Teori Akuntansi. Selain itu, buku ini juga diharapkan dapat menjadi bahan pembelajaran bagi siapapun yang bergelut di bidang akuntansi agar mendapat gambaran yang jelas mengenai kasus-kasus akuntansi dalam dunia bisnis.

Buku ini menjabarkan siklus akuntansi keuangan usaha jasa dan dagang yang secara spesifik menguraikan tentang jurnal, buku besar, neraca saldo, penyesuaian, neraca lajur, laporan keuangan, hingga penutupan pembukuan, yang dilengkapi dengan penyelesaian kasus-kasus nyata, sehingga diharapkan dapat memperkaya pengetahuan para pembaca. Menariknya, dua bab terakhir menguraikan ilustrasi siklus akuntansi keuangan usaha jasa dan dagang dengan harapan dapat lebih meningkatkan pemahaman para pembaca terkait siklus akuntansi keuangan yang dimulai dari pencatatan transaksi keuangan hingga penutupan pembukuan.

Naskah penulisan buku ini didasarkan pada pengalaman penulis selama mengajar di bidang akuntansi dan juga pernah bergelut di dunia kerja bidang akuntansi, yang kemudian dikolaborasikan sehingga menjadi sebuah buku. Tentunya naskah dalam buku ini telah dikaji secara mendalam, namun kesempurnaan tetap menjadi milik Sang Pencipta. Demi memberikan penyajian yang lengkap serta upaya penyempurnaan buku ini di masa-masa mendatang, diharapkan saran dan kritik

yang membangun dari para pembaca. Semoga buku ini dapat memberi manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Tidak lupa penulis menyampaikan terima kasih kepada Penerbit **Eureka Media Aksara** yang telah menerbitkan dan mendistribusikan buku ini, sehingga buku yang ada dihadapan kita sekarang ini dapat dipelajari bersama. Semoga segala aktivitas kita di ridai Allah Swt. Aamiin.

Selamat membaca ...!!!

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Bone, Maret 2022

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR REKTOR.....	v
PRAKATA.....	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
BAB 1 TINJAUAN UMUM AKUNTANSI	1
A. Definisi Akuntansi	2
B. Pengguna Informasi Akuntansi.....	2
C. Karakteristik Kualitatif Informasi Akuntansi.....	4
D. Bidang Akuntansi	5
E. Konsep Dasar Akuntansi.....	7
F. Prinsip Dasar Akuntansi	9
G. Perbedaan <i>Cash Basis</i> dan <i>Accrual Basis</i>	10
H. Perbedaan Pembukuan dan Akuntansi	11
I. Jenis Perusahaan dan Akuntansinya.....	11
J. Soal Latihan Bab 1.....	13
BAB 2 PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI.....	15
A. Transaksi Keuangan dan Bukti Transaksi	16
B. Pengenalan Akun.....	17
C. <i>Chart of Accounts</i>	27
D. Persamaan Dasar Akuntansi.....	28
E. Penyusunan Laporan Keuangan	40
F. Soal Latihan Bab 2.....	42
BAB 3 JURNAL UMUM DAN BUKU BESAR	
USAHA JASA	45
A. Siklus Akuntansi Keuangan.....	46
B. Jurnal.....	47
C. Mekanisme Debet-Kredit	48
D. Pencatatan Transaksi ke dalam Jurnal Umum	49
E. <i>Posting</i> ke dalam Buku Besar	52
F. Soal Latihan Bab 3.....	60
BAB 4 JURNAL KHUSUS DAN BUKU BESAR	
USAHA DAGANG	63
A. Aktivitas Usaha Dagang dan Syarat Jual Beli	64
B. Jurnal Khusus.....	67

C. Jurnal Pembelian	68
D. Jurnal Pengeluaran Kas.....	70
E. Jurnal Penjualan.....	73
F. Jurnal Penerimaan Kas.....	74
G. Jurnal Umum	76
H. Buku Besar	77
I. Buku Pembantu	85
J. Soal Latihan Bab 4	89
BAB 5 NERACA SALDO DAN JURNAL PENYESUAIAN	93
A. Neraca Saldo	94
B. Arti Penting Penyesuaian	96
C. Ayat Jurnal Penyesuaian.....	97
D. Pencatatan Ayat Penyesuaian dan <i>Posting</i>	106
E. Soal Latihan Bab 5	116
BAB 6 NERACA LAJUR DAN LAPORAN KEUANGAN	121
A. Definisi dan Tujuan Neraca Lajur.....	122
B. Kolom Neraca Lajur	123
C. Langkah-langkah Penyusunan Neraca Lajur.....	124
D. Definisi dan Tujuan Laporan Keuangan	128
E. Laporan Laba Rugi.....	129
F. Laporan Perubahan Ekuitas	135
G. Neraca.....	136
H. Laporan Arus Kas.....	139
I. Catatan atas Laporan Keuangan.....	139
J. Soal Latihan Bab 6	139
BAB 7 PENUTUPAN PEMBUKUAN.....	143
A. Konsep Tutup Buku	144
B. Jurnal Penutup dan <i>Posting</i>	144
C. Neraca Saldo setelah Penutupan dan Buku Besar	155
D. Soal Latihan Bab 7	160
BAB 8 JURNAL PEMBALIK DAN KOREKSI.....	165
A. Konsep Jurnal Pembalik	166
B. Akun-akun Jurnal Pembalik.....	166
C. Jurnal Koreksi	174
D. Soal Latihan Bab 8	176

BAB 9 ILLUSTRASI SIKLUS AKUNTANSI	
KEUANGAN USAHA JASA	179
A. Transaksi Keuangan Perusahaan Jasa	179
B. Jurnal Umum.....	182
C. Buku Besar.....	184
D. Neraca Saldo.....	188
E. Jurnal Penyesuaian	188
F. Neraca Lajur	190
G. Laporan Keuangan	192
H. Jurnal Penutup	193
I. Neraca Saldo setelah Penutupan	194
J. Jurnal Pembalik.....	195
BAB 10 ILLUSTRASI SIKLUS AKUNTANSI	
KEUANGAN USAHA DAGANG.....	197
A. Transaksi Keuangan Perusahaan Dagang	197
B. Jurnal Khusus	203
C. Buku Besar.....	205
D. Buku Pembantu.....	213
E. Neraca Saldo.....	215
F. Jurnal Penyesuaian	216
G. Neraca Lajur	218
H. Laporan Keuangan	221
I. Jurnal Penutup	223
J. Neraca Saldo setelah Penutupan	224
K. Jurnal Pembalik.....	225
DAFTAR PUSTAKA	227
GLOSARIUM	229
INDEKS.....	233
TENTANG PENULIS	239

DAFTAR TABEL

Tabel 1. <i>Chart of Account</i> Usaha Jasa.....	27
Tabel 2. Pengaruh Transaksi terhadap Persamaan Dasar Akuntansi	30
Tabel 3. Ikhtisar Usaha	38
Tabel 4. Mekanisme Debet-Kredit.....	49
Tabel 5. Format Jurnal Umum	49
Tabel 6. Format Buku Besar Empat Kolom.....	54
Tabel 7. Format Buku Besar Dua Kolom.....	54
Tabel 8. <i>Chart of Account</i> Usaha Dagang.....	65
Tabel 9. Format Jurnal Pembelian	68
Tabel 10. Format Jurnal Pengeluaran Kas	71
Tabel 11. Format Jurnal Penjualan.....	73
Tabel 12. Format Jurnal Penerimaan Kas	75

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Siklus Akuntansi Keuangan.....	46
Gambar 2. Proses <i>Posting</i> Transaksi.....	55
Gambar 3. Proses Penyusunan Neraca Saldo	95



PENGENALAN DASAR AKUNTANSI 1
Suatu Pendekatan Siklus Akuntansi
Usaha Jasa dan Dagang



BAB 1

TINJAUAN UMUM AKUNTANSI

Tujuan Pembelajaran Bab 1

Bab ini akan membahas tentang tinjauan umum akuntansi, sehingga Anda diharapkan mampu:

1. Memahami definisi akuntansi.
2. Menjelaskan pengguna informasi akuntansi.
3. Menjelaskan karakteristik kualitatif informasi akuntansi.
4. Menjelaskan bidang-bidang akuntansi.
5. Menjelaskan konsep dan prinsip dasar akuntansi.
6. Menjelaskan perbedaan *cash basis* dan *accrual basis*.
7. Menjelaskan perbedaan akuntansi dan pembukuan.
8. Menjelaskan proses akuntansi pada berbagai jenis perusahaan.

BAB 2

PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI

Tujuan Pembelajaran Bab 2

Bab ini akan membahas tentang persamaan dasar akuntansi, sehingga Anda diharapkan mampu:

1. Menjelaskan definisi transaksi keuangan dan bukti transaksi.
2. Menjelaskan definisi dan pembagian akun.
3. Menganalisis transaksi dengan menggunakan persamaan dasar akuntansi.
4. Menyusun laporan keuangan dari persamaan dasar akuntansi.

BAB 3

JURNAL UMUM DAN BUKU BESAR USAHA JASA

Tujuan Pembelajaran Bab 3

Bab ini pertama-tama akan menguraikan tentang siklus akuntansi keuangan, yang kemudian membahas tentang jurnal umum dan buku besar usaha jasa, sehingga Anda diharapkan mampu:

1. Memahami siklus akuntansi keuangan.
2. Menjelaskan fungsi dan kegunaan jurnal.
3. Memahami mekanisme debet-kredit.
4. Melakukan pencatatan transaksi keuangan usaha jasa ke dalam jurnal umum .
5. Melakukan pemindahbukuan (*posting*) dari jurnal umum ke buku besar usaha jasa.

BAB 4

JURNAL KHUSUS DAN BUKU BESAR USAHA DAGANG

Tujuan Pembelajaran Bab 4

Bab ini pertama-tama akan menguraikan tentang aktivitas usaha dagang dan syarat jual beli, yang kemudian membahas tentang jurnal khusus dan buku besar usaha dagang, sehingga Anda diharapkan mampu:

1. Menjelaskan aktivitas perusahaan dagang dan syarat jual beli.
2. Menjelaskan konsep dasar jurnal khusus.
3. Melakukan pencatatan transaksi keuangan usaha dagang ke dalam jurnal khusus.
4. Melakukan pemindahbukuan (*posting*) dari jurnal khusus ke buku besar usaha dagang.

BAB 5

NERACA SALDO DAN JURNAL PENYESUAIAN

Tujuan Pembelajaran Bab 5

Bab ini membahas tentang neraca saldo dan jurnal penyesuaian, sehingga Anda diharapkan mampu:

1. Menjelaskan definisi dan fungsi neraca saldo.
2. Menyusun neraca saldo.
3. Menjelaskan akun-akun atau transaksi yang memerlukan penyesuaian.
4. Melakukan pencatatan data penyesuaian ke dalam jurnal penyesuaian dan *posting* ke buku besar.

BAB 6

NERACA LAJUR DAN LAPORAN KEUANGAN

Tujuan Pembelajaran Bab 6

Bab ini membahas tentang neraca lajur dan laporan keuangan, sehingga Anda diharapkan mampu:

1. Menjelaskan definisi dan tujuan neraca lajur.
2. Menyusun data keuangan ke dalam neraca lajur.
3. Menjelaskan definisi laporan keuangan.
4. Menjelaskan tujuan penyusunan laporan keuangan.
5. Menjelaskan jenis-jenis laporan keuangan.
6. Menyusun laporan keuangan.

BAB 7

PENUTUPAN PEMBUKUAN

Tujuan Pembelajaran Bab 7

Bab ini membahas tentang penutupan pembukuan, sehingga Anda diharapkan mampu:

1. Menjelaskan konsep tutup buku dalam proses akuntansi.
2. Menyusun jurnal penutup dan *posting* ke akun buku besar.
3. Menyusun neraca saldo setelah penutupan.

BAB 8

JURNAL PEMBALIK DAN KOREKSI

Tujuan Pembelajaran Bab 8

Bab ini membahas tentang jurnal balik dan koreksi, sehingga Anda diharapkan mampu:

1. Menjelaskan definisi dan manfaat jurnal pembalik dalam proses akuntansi.
2. Membuat jurnal pembalik.
3. Membuat jurnal koreksi.

BAB 9

ILUSTRASI SIKLUS AKUNTANSI KEUANGAN USAHA JASA

Bab 9 ini memberikan ilustrasi tentang siklus akuntansi keuangan perusahaan jasa. Dalam bab ini menunjukkan bagaimana transaksi-transaksi keuangan dicatat, digolongkan, diikhtisarkan hingga dilaporkan serta ditutup pada akhir periode pembukuan akuntansi.

A. Transaksi Keuangan Perusahaan Jasa

Bapak Lukman berencana mendirikan sebuah bengkel di sekitar tempat tinggalnya di Jl. Bete-bete, Desa Lamuru Kecamatan Tellusiattinge Kabupaten Bone. Tepat pada tanggal 1 Desember 2021, Bapak Lukman merealisasikan rencananya tersebut dan memberi nama pada usahanya ini “Bengkel Lukman Sejahtera”. Selama bulan Desember 2021, beberapa transaksi yang terjadi dan dirangkum di bawah ini.

- Des. 1, Bapak Lukman menyetorkan uang sebesar Rp.6.500.000,-, perlengkapan sebesar Rp.700.000,-, dan peralatan sebesar Rp.5.600.000,- sebagai modal awal pendirian perusahaan. Bukti No. BLS01.
- Des. 3, Perusahaan membayar sewa ruangan untuk bulan Desember 2021 sebesar Rp.400.000,-. Bukti No. BLS02.
- Des. 4, Perusahaan membeli secara tunai peralatan bengkel dengan harga Rp.1.200.000,-. Bukti No. BLS03.
- Des. 5, Perusahaan membeli secara kredit berupa cairan pembersih, kabel jumper, dan perlengkapan bengkel lainnya seharga Rp.380.000,-. Bukti No. BLS04.

BAB 10

ILUSTRASI SIKLUS AKUNTANSI KEUANGAN USAHA DAGANG

Bab 10 ini memberikan ilustrasi tentang siklus akuntansi keuangan perusahaan jasa. Dalam bab ini menunjukkan bagaimana transaksi-transaksi keuangan dicatat, digolongkan, diikhtisarkan hingga dilaporkan serta ditutup pada akhir periode pembukuan akuntansi.

A. Transaksi Keuangan Perusahaan Dagang

Toko Muslimin Berkah milik Bapak Muslimin berdiri sejak tanggal 15 April 2017. Toko Muslimin Berkah beralamat di Jl. Lapawawoi Kr. Sigeri, Kelurahan Macege Kecamatan Tanete Riattang Barat Kabupaten Bone. Aktivitas dari toko ini bergerak di bidang jual beli barang campuran. Neraca saldo setelah penutupan per 30 November 2021 ditunjukkan berikut ini.

TOKO MUSLIMIN BERKAH
Neraca Saldo setelah Penutupan
Per 30 November 2021
(dalam Rupiah)

No. Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
1111	Kas	110.000	-
1112	Piutang Dagang	3.500	-
1113	Piutang Lain-lain	5.200	-
1114	Persediaan Barang Dagangan	28.200	-
1115	Perlengkapan Toko	1.700	-
1211	Tanah	165.000	-
1212	Kendaraan	87.000	-

DAFTAR PUSTAKA

- Bahri, S. (2016). *Pengantar Akuntansi: Berdasarkan SAK ETAP dan IFRS*. Ed. 1. Yogyakarta: ANDI.
- Gade, M. (2005). *Teori Akuntansi*. Jakarta: Almahira.
- Haeruddin & Jamali, H. (2021). *Pengantar Akuntansi (Proses Akuntansi Jasa, Dagang, Manufaktur): Dilengkapi Contoh Kasus dan Penyelesaian serta Soal Praktik*. Yogyakarta: Deepublish.
- Hanggara, A. (2019). *Pengantar Akuntansi*. Surabaya: CV. Jakad Publishing.
- Hery. (2021). *Analisis Laporan Keuangan*. Jakarta: Grasindo.
- _____ (2015). *Praktis Menyusun Laporan Keuangan: Cepat dan Mahir Menyajikan Informasi Keuangan*. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Kartomo & Sudarman, L. (2019). *Buku Ajar Dasar-dasar Akuntansi*. Yogyakarta: Deepublish.
- Martani, D. et al. (2016). *Akuntansi Keuangan Menengah: Berbasis PSAK Edisi 1 Buku 1*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mauliyah, N. I. & Masrunik, E. (2018). *Dasar Akuntansi: Suatu Pengantar*. Pekalongan: PT. Nasya Expanding Management.
- Mujairimi. (2017). *Pengantar Akuntansi 1: Berdasarkan SAK ETAP*. Malang: Media Nusa Creative.
- Nur, S. W. (2020). *Akuntansi Dasar: Teori dan Teknik Penyusunan Laporan Keuangan*. Makassar: Cendekia Publisher.
- Rahayu. (2021). *Kinerja Keuangan Perusahaan*. Jakarta: Program Pascasarjana Universitas Prof. Moestopo (Beragama).
- Ritonga, P. (2020). *Akuntansi Internasional*. Medan: UMSU Press.
- Siregar, S. A. (2018). *Belajar Mudah Akuntansi Dasar: Laporan Keuangan Perusahaan Jasa*. Indonesia: BAO Publishing.
- Sochib. (2018). *Buku Ajar Pengantar Akuntansi*. Yogyakarta: Deepublish.

GLOSARIUM

- Account**, akun (suatu daftar yang digunakan untuk mencatat perubahan elemen-elemen laporan keuangan yang mempunyai dua sisi, yakni debit dan kredit).
- Account payable**, hutang usaha/dagang (kewajiban perusahaan atas pembelian barang secara kredit yang penyelesaiannya tidak lebih dari satu tahun).
- Account receivable**, piutang usaha/dagang (piutang yang timbul akibat penjualan barang secara kredit atau pemberian jasa dengan penangguhan pembayaran).
- Accrual basis**, dasar akrual (dasar pengakuan transaksi dalam proses akuntansi yang dicatat setiap terjadi transaksi tanpa harus menunggu realisasi penerimaan maupun pengeluaran kas).
- Accounting equation**, persamaan dasar akuntansi (suatu persamaan yang menunjukkan keseimbangan antara aset dengan kewajiban dan ekuitas).
- Akun nominal**, *nominal account* (akun yang disajikan dalam laporan laba rugi, berupa pendapatan dan beban).
- Akun riil**, *real account* (akun yang disajikan dalam neraca, berupa aset, kewajiban, dan ekuitas).
- Akuntansi**, proses pencatatan, penggolongan dan peringkasan transaksi keuangan hingga penyusunan laporan keuangan untuk tujuan pengambilan keputusan bisnis.
- Akuntansi sebagai bahasa bisnis**, *language of business* (akuntansi sebagai media dalam menghubungkan antara pihak-pihak yang berkepentingan terhadap perusahaan).
- Asset**, aset (harta atau kekayaan yang dimiliki perusahaan).
- Auditing**, akuntansi pemeriksaan (bidang akuntansi yang bekerja sebagai pemeriksa laporan keuangan perusahaan).
- Balance sheet**, neraca (jenis laporan keuangan yang memberikan informasi mengenai kondisi atau jumlah aset, kewajiban, dan ekuitas perusahaan).
- Budgeting accounting**, akuntansi anggaran (bidang akuntansi yang fokus dalam menangani penyusunan anggaran perusahaan).

Tax accounting, akuntansi perpajakan (bidang akuntansi yang mengurus masalah perpajakan dalam suatu perusahaan).

Trial balance, neraca saldo (daftar akun yang ada di dalam buku besar yang berfungsi menyeimbangkan saldo debet dan kredit setiap akun).

Work sheet, neraca lajur (kertas kerja yang berfungsi memudahkan dalam penyusunan laporan keuangan).

INDEKS

A

- Akun, 17, 18, 22, 25, 26, 27, 49, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 65, 68, 69, 71, 72, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 95, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 117, 118, 124, 126, 140, 141, 145, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 166, 181, 184, 185, 186, 187, 188, 190, 194, 197, 201, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 215, 218, 224, 229
- Akuntansi, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 28, 30, 46, 105, 106, 139, 227, 228, 229, 231
- Aset, 18, 20, 21, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 49, 65, 105, 137, 138, 181, 193, 201, 222
- Aset tetap, 20, 21
- Aset tetap berwujud, 20
- Aset tetap tak berwujud, 21

B

- Bangunan, 198, 201, 202, 207, 208, 212, 215, 217, 218, 220, 221, 222, 223, 224
- Beban, 19, 23, 26, 27, 28, 29, 35, 39, 41, 49, 52, 57, 58, 59, 67, 72, 82, 83, 96, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 127, 130, 132, 134, 140, 141, 142, 146, 147, 153, 154, 155, 161, 162, 163, 167, 168, 169, 170, 175, 176, 182, 183, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 195, 202, 203, 204, 211, 212, 213, 216, 217, 219, 220, 221, 223, 225
- Beban dibayar dimuka, 19, 100, 169
- Beban yang masih harus dibayar, 23, 103, 167
- Biaya, 12, 64, 67, 72, 81, 83, 96, 107, 113, 115, 126, 132, 134, 142, 152, 163, 183, 184, 187, 200, 202
- Buku besar, 53, 54, 77, 230
- Buku pembantu, 59, 85, 230

C

- Catatan atas laporan keuangan, 139

TENTANG PENULIS



Suwandi, S.E., M.Ak., C.GL., C.PI., C.NFW., C.FTax., CPABC., C.FR., C.AFE., CBPA., C.AP., C.CSR., C.RM., CQMS.

Penulis lahir di Bone, Sulawesi Selatan pada tanggal 16 Desember 1989. Anak Sulung dari pasangan Muslimin dan Sinar. Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi di Program Studi Akuntansi STIE Yapi Bone pada tahun 2013. Kemudian, menyelesaikan pendidikan Magister Akuntansi dengan Konsentrasi Akuntansi Manajemen di Program Pascasarjana Universitas Muslim Indonesia (UMI) Makassar pada tahun 2016.

Karier penulis dimulai sejak bekerja sebagai praktisi akuntansi di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Bone pada tahun 2013-2020. Sementara, profesi sebagai tenaga pengajar dimulai pada pertengahan tahun 2017 di STIE Yapi Bone dan IAIN Bone. Dari dua kampus tersebut, ia telah mengampu beberapa mata kuliah, antara lain: Manajemen Biaya, Pengantar Akuntansi 1, Akuntansi Perbankan, Akuntansi Keuangan Menengah 1, Akuntansi Keuangan Menengah 2, Akuntansi Perbankan Syariah, Pengantar Akuntansi Syariah 2, dan Sistem Perpajakan di Indonesia. Awal tahun 2021, ia menjadi Dosen Tetap di Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Institut Ilmu Sosial dan Bisnis Andi Sapada, Parepare. Di kampus tersebut, ia telah mengampu beberapa mata kuliah, antara lain: Ekonomi Matematika, Manajemen Perpajakan, dan Etika Profesi.

Berbekal pengalaman sebagai praktisi dan pengajar di bidang akuntansi, penulis saat ini aktif menulis buku di bidangnya tersebut. Buku yang telah ditulisnya antara lain: Pengenalan Dasar Akuntansi 1 (Penerbit Eureka Media Aksara, 2022). Ia juga aktif menulis artikel yang dipublikasikan di beberapa jurnal nasional. Selain itu, ia merupakan editor buku nasional di beberapa penerbit, antara lain: penerbit Media Sains Indonesia dan Eureka Media Aksara.

Penulis telah mengikuti berbagai pelatihan bersertifikat yang sesuai bidangnya guna menunjang diri menjadi pengajar dan penulis profesional, antara lain: *Certified Great Leadership*, *Certified Penulis Indonesia*, *Certified Non Fiction Writer*, *Certified Fundamental Tax*, *Certified Professional Activity Based Costing*, *Certified Financial Report*, *Certified Accounting for Entrepreneur*, *Certified Book and Paper Authorship*, *Certified Auditing Professional*, *Certified Corporate Social Responsibility*, *Certified Risk Management*, dan *Certified Quality Management System*. Selain itu, ia juga aktif mengikuti berbagai pelatihan dan seminar/workshop di bidang akuntansi, keuangan, perpajakan, dan kepenulisan. Aktivitas lainnya, ia aktif menyampaikan materi dalam berbagai pelatihan dan seminar/workshop di bidang akuntansi dan keuangan.

Penulis dapat dihubungi melalui kontak 0852-4179-6879 atau email suwandiak307@gmail.com.

REPUBLIC INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202242645, 6 Juli 2022

Pencipta
Nama : **Suwandi**
Alamat : **BTN Puri Indah Permai Blok K No. 21, RT/RW 001/001, Kelurahan Tibojong, Kecamatan Tanete Riattang Timur, Kabupaten Bone, Sulawesi Selatan, 92715, Bone, SULAWESI SELATAN, 92715**
Kewarganegaraan : **Indonesia**

Pemegang Hak Cipta
Nama : **Suwandi**
Alamat : **BTN Puri Indah Permai Blok K No. 21, RT/RW 001/001, Kelurahan Tibojong, Kecamatan Tanete Riattang Timur, Kabupaten Bone, Sulawesi Selatan, 92715, Bone, SULAWESI SELATAN, 92715**
Kewarganegaraan : **Indonesia**
Jenis Ciptaan : **Buku**
Judul Ciptaan : **Pengenalan Dasar Akuntansi 1: Suatu Pendekatan Siklus Akuntansi Usaha Jasa Dan Dagang**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : **6 Juli 2022, di Purbalingga**
Jangka waktu perlindungan : **Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.**
Nomor pencatatan : **000358349**

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



an Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual
u b.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto
NIP.196412081991031002

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.