

DR. HJ. ARNA SURYANI, SE, M.AK, AK, CA



Teori Dan Praktek

AKUNTANSI KEUANGAN DASAR

PERUSAHAAN JASA & DAGANG

Biografi



Arna Suryani, merupakan staf pengajar dan sebagai Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Batanghari Jambi. Lahir di Pangkalpinang dan menyelesaikan pendidikan SD, SMP dan SMA di Kota Sungailiat Bangka. Kemudian melanjutkan Studi S1 Akuntansi pada Universitas Sriwijaya tahun 1993, dan menyelesaikan program Magister Akuntansi pada Universitas Padjajaran tahun 2005 dan menyelesaikan program Doktor pada Universitas Persada Indonesia tahun 2014.

Aktif dalam menghasilkan berbagai karya ilmiah seperti melakukan penelitian yang terpublikasi pada jurnal internasional bereputasi dan jurnal nasional terakreditasi juga menulis buku-buku ekonomi dan keuangan. Penulis aktif menjadi narasumber dalam berbagai seminar nasional. Diluar aktivitas akademik penulis juga aktif dalam berbagai organisasi seperti ketua tim penasehat investasi provinsi Jambi, sebagai wakil ketua Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) wilayah Jambi, sebagai wakil ketua di Asosiasi Perguruan Tinggi Swasta (APTISI) wilayah XC dan juga sebagai pengurus berbagai organisasi.

**TEORI DAN PRAKTEK
AKUNTANSI KEUANGAN DASAR
PERUSAHAAN JASA & DAGANG**

DR. HJ. ARNA SURYANI, SE, M.AK, AK, CA



eureka
media aksara

PENERBIT CV.EUREKA MEDIA AKSARA

**TEORI DAN PRAKTEK
AKUNTANSI KEUANGAN DASAR PERUSAHAAN JASA & DAGANG**

Penulis : DR. HJ. ARNA SURYANI, SE, M.AK, AK, CA

Desain Sampul : Eri Setiawan

Tata Letak : Rizki Rose Mardiana

ISBN : 978-623-487-104-3

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, SEPTEMBER 2022**
ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021

Redaksi:

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekamediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama : 2022

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Pengasih & Penyayang yang telah memberikan rahmat serta hidayah kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan buku ajar ini. Buku ajar ini merupakan materi **AKUNTANSI KEUANGAN DASAR PERUSAHAAN JASA & DAGANG** ditujukan untuk mahasiswa tingkat S1 yang sedang belajar akuntansi. Tujuan penulisan buku ini adalah untuk memberi pengertian dasar mengenai akuntansi dan merupakan pelengkap bagi sistem pengajaran akuntansi di perguruan tinggi.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya penulisan buku ajar ini, semoga Allah SWT membalas semua kebaikannya. Penulis menyadari dan mengetahui buku ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu segala kritik dan saran yang membangun guna penyempurnaan buku ini, sangat diharapkan. Semoga buku ajar ini dapat bermanfaat bagi pembaca. Terima Kasih.

PRAKATA

Buku ini merupakan buku ajar yang berisi teori dan praktek akuntansi keuangan dasar. Buku ini sangat berguna bagi mahasiswa yang sedang kuliah **akuntansi dasar**, khususnya mahasiswa yang bukan dari jurusan akuntansi. Tujuan penulisan buku ini adalah untuk memberi pengertian dasar mengenai akuntansi dan merupakan pelengkap bagi sistem pengajaran akuntansi di perguruan tinggi.

Buku ini sengaja penulis susun berdasarkan pengalaman penulis dalam mengajar akuntansi dasar. Penulis mencoba menjelaskan akuntansi dengan sederhana dan sistematis sehingga dapat dengan mudah dipahami oleh mahasiswa yang akhirnya dapat menyusun laporan keuangan secara sederhana. Buku ini berisi 10 bab dan diakhir tiap bab dilengkapi dengan soal dan kasus yang bertujuan untuk melatih keterampilan mahasiswa dalam melakukan proses akuntansi. Pada bab 1 berisi tentang pengenalan akuntansi tentang apa itu akuntansi, bagaimana peran, fungsi, bidang, profesi akuntansi serta melihat siapa saja pengguna informasi akuntansi. Pada bab II dibahas mengenai siklus akuntansi, persamaan akuntansi dan analisis transaksi. Pada bab III tentang laporan keuangan, bab IV membahas tentang daftar nama akun dan aturan debit kredit. Pada bab V membahas tentang bukti transaksi dan jurnal. Pada bab VI membahas buku besar dan neraca saldo, dan pada bab VII membahas tentang bukti transaksi dan jurnal. Pada bab VIII membahas neraca lajur dan laporan keuangan, selanjutnya pada bab IX membahas jurnal penutup dan jurnal pembalik dan bab X diberikan kasus dengan penyelesaian berdasarkan siklus akuntansi pada perusahaan jasa dan perusahaan dagang.

Jambi, 07 Maret 2022

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
BAB 1 AKUNTANSI & LINGKUNGANNYA	1
TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN	1
A. Pengertian Akuntansi.....	1
B. Peranan Akuntansi	3
C. Fungsi Akuntansi.....	4
1. Merekam Catatan Transaksi.....	4
2. Melindungi Properti dan Aset	4
3. Mengkomunikasikan Hasil	4
4. <i>Meeting Legal</i>	4
5. Mengklasifikasikan	4
6. Membuat Ringkasan	5
7. Analisis dan Menafsirkan.....	5
D. Pengguna Informasi Akuntansi	5
1. Pihak Internal Perusahaan.....	5
2. Pihak Eksternal.....	6
E. Bidang-Bidang Akuntansi.....	7
1. Akuntansi Keuangan (<i>Financial Accounting</i>).....	7
2. Akuntansi Pemeriksaan (<i>Auditing</i>).....	7
3. Akuntansi Manajemen (<i>Management Accounting</i>).....	7
4. Akuntansi Biaya (<i>Cost Accounting</i>)	8
5. Akuntansi Perpajakan (<i>Tax Accounting</i>).....	8
6. Sistem Informasi Akuntansi (<i>Information System</i>).....	8
7. Akuntansi Peranggaran (<i>Budgeting</i>)	8
8. Akuntansi Pemerintahan (<i>Governmental Accounting</i>).....	8
F. Bentuk Organisasi Perusahaan.....	8
1. Perusahaan perorangan atau individu/badan usaha	8
2. Perusahaan Persekutuan dan Perusahaan Perseroan	9
3. Perseroan Terbatas/ PT/ Koperasi.....	10
G. Jenis Usaha Perusahaan	10
1. Perusahaan Jasa	10
2. Perusahaan Dagang	11
3. Perusahaan Pabrik/ Industri/ Manufaktur.....	11

H. Prinsip-Prinsip Akuntansi.....	11
1. <i>Going Concern</i> (Kontinuitas Usaha)	11
2. <i>Business Entity</i> (Kesatuan Usaha)	11
3. <i>Accounting Period</i> (Periode Akuntansi)	11
4. <i>Measurement Unit</i> (Kesatuan Pengukuran).....	11
5. <i>Historical Cost</i> (Biaya Historis)	11
6. <i>Full Disclosure</i> (Pengungkapan Sepenuhnya).....	12
7. <i>Consistency</i> (Kosistensi)	12
8. <i>Conservatism</i> (Konservatif)	12
9. <i>Objective evidence</i> (Bukti Transaksi yang Objektif)	12
10. <i>Matching expense with revenue</i> (Realisasi)	12
11. <i>Revenue Recognition</i> (Pengakuan Pendapatan)	12
I. Profesi Akuntansi.....	13
1. Akuntan Intern atau Akuntan <i>Privat</i>	13
2. Akuntan Publik (<i>Public Accountant</i>)	13
3. Akuntan pemerintah (<i>Government Accountant</i>)	13
4. Akuntan Pendidik	14
SOAL	16
BAB 2 SIKLUS AKUNTANSI, PERSAMAAN AKUNTANSI DAN	
ANALISIS TRANSAKSI	17
TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN.....	17
A. Proses Akuntansi.....	17
1. Tahap pencatatan dan penggolongan.....	17
2. Tahap peringkasan laporan keuangan	18
3. Tahap Pelaporan dan Penganalisaan	18
B. Siklus Akuntansi	18
1. Identifikasi Transaksi	19
2. Analisis Transaksi.....	19
3. Pencatatan Transaksi dalam Jurnal.....	19
4. Posting Buku Besar.....	20
5. Menyusun Neraca Saldo dan Jurnal penyesuaian.....	20
6. Penyusunan Neraca Saldo Penyesuaian dan Laporan Keuangan.....	20
7. Menyusun Jurnal Penutup.....	21
8. Tambahan: Menyusun Neraca Saldo dan Jurnal Pembalik	21
C. Persamaan Akuntansi	22
1. Aktiva / Harta	23
2. Utang / Kewajiban	23
3. Modal (<i>Equity</i>).....	24
4. <i>Income</i> (Pendapatan)	24
5. Beban.....	25

D. Kegiatan Transaksi Perusahaan	25
1. Berdasarkan Hubungan Transaksi Institusional	25
2. Berdasarkan Transaksi Penukaran	26
3. Berdasarkan Tujuan Transaksi.....	26
E. Dokumen Transaksi	26
1. Faktur	27
2. Nota Debit.....	27
3. Nota Kredit	27
4. Cek.....	27
5. Bilyet Giro	27
6. Rekening Koran.....	28
7. Bukti Setor Bank.....	28
8. Bukti Memorandum.....	28
9. Bukti Kas Masuk dan Kas Keluar	28
F. Proses Kegiatan Transaksi Perusahaan	28
1. Identifikasi dan Pengukuran Data.....	28
2. Pemrosesan dan Pelaporan Selama Proses Akuntansi	29
3. Laporan Akuntansi	29
4. Analisis dan Interpretasi.....	29
G. Transaksi dalam Persamaan Akuntansi	30
SOAL.....	39
KASUS.....	40
BAB 3 LAPORAN KEUANGAN	47
TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN	47
A. Pengertian Laporan Keuangan.....	47
B. Tujuan Laporan Keuangan	48
C. Pengguna Laporan Keuangan.....	50
1. Investor	50
2. Karyawan.....	51
3. Pemberi Pinjaman	51
4. Pemasok dan kreditor usaha lainnya	51
5. Pelanggan.....	51
6. Pemerintah.....	51
7. Masyarakat.....	51
D. Karakteristik Laporan Keuangan.....	53
1. Dapat dipahami.....	53
2. Relevan.....	53
3. Keandalan	54
4. Dapat dibandingkan	55

E. Jenis-Jenis Laporan Keuangan	56
1. Neraca	56
2. Laporan Laba Rugi	61
3. Laporan Perubahan Ekuitas / (<i>Equity Statement</i>)	68
4. Laporan Arus Kas	68
5. Catatan Atas Laporan Keuangan	69
SOAL	72
BAB 4 DAFTAR NAMA AKUN DAN KODE AKUN BESERTA	
ATURAN DEBET DAN KREDIT	73
TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN	73
A. Pengertian Rekening/ Perkiraan/ Akun	73
B. Klasifikasi Rekening	74
1. Rekening Riil atau Neraca	74
2. Rekening Nominal atau Laba Rugi	74
C. Kode Akun	74
D. Syarat Kode yang Baik	75
E. Klasifikasi Kode	75
1. Kode Numerical	75
2. Kode Decimal	75
3. Kode Mnemonic	75
4. Akun dengan Sistem Kombinasi Huruf dan Angka	76
F. Manfaat Pembuatan Kode Akun	80
G. Nama Akun dan Kode Akun	81
H. Aturan Debet dan Kredit	84
SOAL	90
BAB 5 BUKTI TRANSAKSI DAN JURNAL	91
TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN	91
A. Transaksi Keuangan	91
B. Bukti Transaksi	92
1. Bukti Transaksi Internal	92
2. Bukti Transaksi Eksternal	94
C. Penjurnalan	100
1. <i>General Journal</i>	101
2. <i>Special Journal</i>	101
D. Fungsi, Manfaat, dan Prinsip Pembuatan Jurnal	101
1. Fungsi Historis	101
2. Fungsi Mencatat	101
3. Fungsi Analisis	101
4. Fungsi Instruksi	101
5. Fungsi Informatif	101

E. Jenis Jurnal	102
1. Jurnal Umum	102
2. Jurnal Khusus	103
3. Jurnal Penyesuaian.....	105
4. Jurnal Penutup.....	105
5. Jurnal Pembalik	106
F. Contoh Soal dan Penyelesaian.....	107
SOAL	111
KASUS.....	112
BAB 6 POSTING KE BUKU BESAR DAN NERACA SALDO	117
TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN	117
A. Posting ke Buku Besar	117
B. Jenis Buku Besar	118
1. Buku Besar Umum atau <i>General Ledger</i>	118
2. Buku Besar Pembantu.....	118
3. Buku Besar Kreditor atau <i>Creditors Ledger</i>	119
4. Buku Besar Debitur atau <i>Debtors Ledger</i>	119
C. Fungsi, Tujuan, dan Manfaat Buku Besar	120
D. Bentuk Buku Besar	120
1. Buku besar bentuk T	120
2. Buku Besar Berbentuk Skontro	122
3. Buku Besar Berbentuk Staffel	123
E. Posting Buku Besar.....	123
F. Neraca Saldo	129
G. Jenis Neraca Saldo	129
1. Neraca Saldo yang Belum Disesuaikan (<i>Unadjusted Trial Balance</i>)	129
2. Neraca Saldo Setelah Penyesuaian (<i>Adjusted Trial Balance</i>)	129
3. Neraca Saldo Penutup (<i>Post Closing Trial Balance</i>)	130
H. Manfaat Penyusunan Neraca Saldo	130
I. Cara Membuat Neraca Saldo.....	131
SOAL	133
KASUS.....	134
BAB 7 JURNAL KOREKSI DAN JURNAL PENYESUAIAN.....	135
TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN	135
A. Jurnal Koreksi	135
1. Pengertian Jurnal Koreksi.....	135
2. Bentuk Kesalahan Pencatatan Akuntansi	136
3. Jurnal Koreksi Perusahaan	137

B. Jurnal Penyesuaian	141
1. Pengertian Jurnal Penyesuaian.....	141
2. Pentingnya Proses Pencatatan Terhadap Akun Transaksi	142
3. Faktor Penyebab Perusahaan Membutuhkan Jurnal Penyesuaian	143
4. Fungsi Jurnal Penyesuaian.....	143
5. Tujuan Pembuatan Jurnal Penyesuaian.....	144
6. Cara Membuat Jurnal Penyesuaian.....	144
7. Akun-Akun yang Memerlukan Jurnal Penyesuaian di Akhir Periode	145
8. Contoh Jurnal Penyesuaian	146
9. Jurnal Penyesuaian Perusahaan Jasa dan Dagang.....	152
SOAL	157
KASUS	158
BAB 8 NERACA LAJUR DAN LAPORAN KEUANGAN	160
TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN.....	160
A. Pengertian Neraca Lajur	160
B. Tujuan Neraca Lajur	161
1. Memudahkan penyusunan laporan keuangan	161
2. Sarana menggolongkan dan meringkas informasi neraca saldo	161
3. Meminimalisir kesalahan.....	162
4. Memperkirakan hal yang mungkin akan terjadi	162
C. Fungsi Neraca Lajur.....	162
1. Digunakan untuk meringkas data	162
2. Mengevaluasi transaksi yang ada	163
3. Sarana menyusun laporan	163
4. Prosedur perusahaan yang kredibel	163
5. Melihat kegiatan harian perusahaan.....	164
D. Cara Membuat Neraca Lanjur.....	164
1. Membuat Format neraca	164
2. Mengisi Nomor Akun dan Nama Akun.....	165
3. Mengisi kolom jurnal penyesuaian.....	167
4. Menambahkan nominal pada neraca saldo setelah penyesuaian	168
5. Mengisi Kolom Neraca dan laba Rugi	168
E. Contoh Neraca Lajur.....	171
SOAL	175
KASUS.....	176

BAB 9 JURNAL PENUTUP DAN JURNAL PEMBALIK	183
TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN	183
A. Jurnal Penutup (<i>Closing Entries</i>)	183
1. Pengertian Jurnal Penutup	183
2. Fungsi Jurnal Penutup	184
3. Tujuan Jurnal Penutup.....	184
4. Tahap-Tahap Penutupan Buku.....	185
5. Penyusunan Jurnal Penutup	185
B. Neraca Saldo Penutup.....	189
1. Pengertian Neraca Saldo.....	189
2. Tujuan Neraca Saldo Setelah Penutupan	189
3. Format Pembuatan Neraca Saldo Setelah Penutupan	189
C. Jurnal Pembalik.....	191
1. Pengertian Jurnal Pembalik.....	191
2. Fungsi Jurnal Pembalik.....	192
3. Kegunaan Jurnal Pembalik.....	192
4. Contoh Transaksi Jurnal Pembalik	193
SOAL	195
KASUS.....	196
BAB 10 KASUS PERUSAHAAN JASA DAN DAGANG	197
TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN	197
A. Perusahaan Jasa	197
B. Perusahaan Dagang.....	200
GLOSARIUM	206
DAFTAR PUSTAKA	219
TENTANG PENULIS	222

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Tahapan Siklus Akuntansi	22
Gambar 2 Contoh Laporan Bentuk <i>Staffel</i>	60
Gambar 3 Contoh Laporan Perubahan Ekuitas	68
Gambar 4 Contoh Laporan Arus Kas	69
Gambar 5 Jurnal Penyesuaian	152
Gambar 6 Format Neraca Lajur	165

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Persamaan Dasar Akuntansi Aktiva Pasiva	33
Tabel 2 Persamaan Dasar Akuntansi.....	36
Tabel 3 Contoh Persamaan Akuntansi.....	37
Tabel 4 Contoh Bentuk Laporan Keuangan Scontro.....	58
Tabel 5 Contoh Laporan Laba Rugi <i>Single Step</i>	63
Tabel 6 Contoh Laporan Laba Rugi <i>Multiple Step</i>	64
Tabel 7 Contoh Kode Akun Kelompok.....	76
Tabel 8 Kode Numeral.....	76
Tabel 9 Kode Kelompok	77
Tabel 10 Struktur Penggolongan Akun Kelompok.....	77
Tabel 11 Kode Angka Blok.....	77
Tabel 12 Kode Angka Decimal.....	78
Tabel 13 Kode Mnemonik	79
Tabel 14 Kode Kombinasi Huruf dan Angka	79
Tabel 15 Akun Riil (Akun Neraca)	81
Tabel 16 Akun Nominal (Akun Laba Rugi).....	83
Tabel 17 Aturan Debet dan Kredit.....	85
Tabel 18 Aturan Penempatan Debet dan Kredit pada Akun Riil	85
Tabel 19 Aturan Penempatan Debet dan Kredit pada Akun Nominal	87
Tabel 20 Contoh Bukti Kas Masuk atau Penerimaan Kas	92
Tabel 21 Contoh Bukti Kas Keluar atau Pengeluaran Kas.....	93
Tabel 22 Contoh Bukti Voucher	93
Tabel 23 Contoh Faktur	94
Tabel 24 Contoh Kwitansi	95
Tabel 25 Jurnal Umum.....	102
Tabel 26 Jurnal Penjualan.....	103
Tabel 27 Jurnal Pembelian.....	104
Tabel 28 Jurnal Penerimaan Kas	104
Tabel 29 Jurnal Pengeluaran Kas	104
Tabel 30 Jurnal Penyesuaian	105
Tabel 31 Jurnal Penutup	105
Tabel 32 Jurnal Pembalik.....	106
Tabel 33 Jurnal pada saat pembayaran asuransi	106
Tabel 34 Jurnal pada saat mencatat beban asuransi pada 2020.....	106



**TEORI DAN PRAKTEK
AKUNTANSI KEUANGAN DASAR
PERUSAHAAN JASA & DAGANG**

DR. HJ. ARNA SURYANI, SE, M.AK, AK, CA



BAB

1

AKUNTANSI & LINGKUNGANNYA

TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN

Setelah mempelajari materi ini diharapkan :

1. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu menjelaskan pengertian akuntansi
2. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu menjelaskan kegunaan akuntansi secara umum
3. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu menjelaskan fungsi akuntansi
4. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu menjelaskan pengguna informasi akuntansi
5. Mahasiswa dapat mengetahui pihak-pihak yang berkepentingan dengan informasi akuntansi
6. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu menjelaskan bidang-bidang akuntansi
7. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu menjelaskan jenis-jenis perusahaan berdasarkan kegiatan dan keluaran yang dihasilkan
8. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan prinsip akuntansi
9. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan profesi akuntansi

A. Pengertian Akuntansi

Dalam perkembangan dunia ekonomi, peranan akuntansi sangat penting yaitu untuk memutuskan sesuatu supaya kegiatan organisasi tidak mengalami kerugian. Akuntansi menyajikan informasi keuangan secara kuantitatif dan relevan kepada pihak-pihak yang berkepentingan untuk pengambilan keputusan-keputusan ekonomi, seperti mengukur keberhasilan operasi perusahaan dalam membuat rencana di masa yang akan datang. Dalam pengetahuan akuntansi dikenal istilah "*accountancy*" merupakan suatu metodologi dan himpunan pengetahuan yang berkenaan dengan sistem informasi dari satuan-satuan ekonomi apapun bentuknya yang terbagi menjadi dua bagian, yaitu :

1. *Accounting* adalah pengetahuan yang menyangkut proses pelaksanaan pembukuan dalam arti luas.

BAB

2

SIKLUS AKUNTANSI, PERSAMAAN AKUNTANSI DAN ANALISIS TRANSAKSI

TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN

Setelah mempelajari materi ini diharapkan :

1. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan proses akuntansi
2. Mahasiswa dapat mengetahui dan mampu menjelaskan siklus akuntansi.
3. Mahasiswa dapat mengetahui dan mampu menjelaskan persamaan akuntansi.
4. Mahasiswa dapat mengetahui dan mampu menjelaskan kegiatan transaksi perusahaan.
5. Mahasiswa mampu memaparkan proses kegiatan transaksi perusahaan.
6. Mahasiswa dapat mengetahui dan mampu memaparkan transaksi dalam persamaan akuntansi
7. Mahasiswa dapat mengetahui dan mampu penyusunan persamaan akuntansi

A. Proses Akuntansi

Dalam kegiatan akuntansi kita akan melalui berbagai proses di dalamnya mulai dari pengecekan transaksi hingga pembukuan atau penyusunan laporan keuangan. Kegiatan yang terus menerus di ulang itulah yang dinamakan dengan proses akuntansi. Proses akuntansi merupakan suatu kegiatan yang mencakup meringkas, menganalisis dan melaporkan transaksi bisnis yang dituangkan di dalam laporan keuangan. Laporan keuangan adalah hasil dari proses kegiatan akuntansi selama satu periode. Proses akuntansi terdiri atas dua kegiatan yaitu kegiatan yang bersifat konstruktif yang meliputi kegiatan pencatatan, peringkasan, penggolongan serta aktivitas lain yang menghasilkan informasi akuntansi.

Adapun tahapan dalam proses akuntansi yaitu :

1. Tahap pencatatan dan penggolongan

Kegiatan-kegiatan yang termasuk dalam tahap pencatatan dan penggolongan antara lain:

- a. Penyusunan bukti-bukti pembukuan atau bukti transaksi, baik transaksi internal maupun transaksi eksternal.
- b. Pencatatan ke dalam jurnal umum maupun jurnal khusus

BAB

3

LAPORAN KEUANGAN

TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN

Setelah mempelajari materi ini diharapkan :

1. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan laporan keuangan
2. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan tujuan dari laporan keuangan
3. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan pengguna dari laporan keuangan
4. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan karekteristik dari laporan keuangan
5. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan jenis-jenis laporan keuangan

A. Pengertian Laporan Keuangan

Laporan keuangan (*Financial Statement*) pada dasarnya disusun untuk memberitahukan informasi mengenai keadaan suatu perusahaan yang akan bermanfaat bagi sebagian besar pemakai laporan keuangan tersebut. Laporan keuangan disusun dan disajikan selama setahun disajikan untuk memenuhi kebutuhan pihak internal perusahaan maupun pihak eksternal perusahaan. Pihak-pihak yang berkepentingan terhadap perkembangan suatu perusahaan sangat berbeda dan berhak untuk meperoleh informasi keuangan. Laporan keuangan dipergunakan oleh manajemen puncak untuk dapat mengambil keputusan yang bermanfaat bagi perkembangan perusahaan sedangkan bagi investor laporan keuangan juga berguna dalam pengambilan keputusan, apakah ingin menanamkan saham atau tidak dalam perusahaan tersebut.

Pengertian laporan keuangan dalam standar akuntansi keuangan menurut Ikatan Akuntan Indonesia (2015) adalah laporan keuangan adalah suatu penyajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu entitas. Pengertian laporan keuangan yang diungkapkan oleh (Munawir, 2010) dimana laporan keuangan pada dasarnya adalah hasil dari proses akuntansi yang dapat digunakam sebagai alat untuk berkomunikasi antara data keuangan atau aktivitas suatu perusahaan dengan pihak-pihak yang berkepentingan dengan data atau aktivitas suatu perusahaan. Menurut

BAB

4

DAFTAR NAMA AKUN DAN KODE AKUN BESERTA ATURAN DEBET DAN KREDIT

TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN

Setelah mempelajari materi ini diharapkan :

1. Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian rekening atau perkiraan atau akun
2. Mahasiswa dapat menjelaskan aturan kode akun
3. Mahasiswa dapat menjelaskan aturan debet dan kredit
4. Mahasiswa dapat membuat dan menggolongkan akun sesuai aturan debet atau kredit

A. Pengertian Rekening/ Perkiraan/ Akun

Akun adalah akun formal yang berisikan tanggal, penjelasan, *posting reference*, debit dan kredit. Setiap akun memiliki *form* tersendiri dan seluruh transaksi dicatat pada akun standard (Mulyadi, 2011). Akun atau perkiraan adalah suatu formulir yang digunakan sebagai tempat mencatat transaksi keuangan yang sejenis dan dapat mengubah komposisi harta, kewajiban, dan modal perusahaan (Susilowati, 2016:17). Sedangkan, Akun adalah suatu alat untuk mencatat transaksi-transaksi keuangan yang bersangkutan dengan aset, kewajiban, modal, pendapatan, dan beban (Jusup, 2011).

Akun atau perkiraan atau disebut juga rekening adalah tempat mencatat transaksi keuangan yang mencerminkan keseimbangan harta, utang dan modal. Dimana perusahaan sudah menetapkan akun-akun apa yang dipakai dalam kegiatan akuntansinya. Rekening, perkiraan, atau akun merupakan formulir khusus yang digunakan sebagai pencatat dan penggolongan transaksi sejenis. Akun menyajikan informasi tentang operasi perusahaan dari waktu ke waktu. Fungsi dari penggunaan akun atau rekening adalah untuk mencatat data yang akan menjadi dasar penyusunan laporan keuangan. Beberapa transaksi keuangan yang dicatat dalam rekening adalah aktiva, kewajiban, modal, pendapatan dan biaya.

BAB

5

BUKTI TRANSAKSI DAN JURNAL

TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN

Setelah mempelajari materi ini diharapkan :

1. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan tentang transaksi keuangan
2. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan bukti transaksi
3. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan penjurnalan
4. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan fungsi, manfaat dan prinsip pembuatan jurnal
5. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan jenis-jenis jurnal
6. Mahasiswa dapat melakukan pencatatan di buku jurnal
7. Mahasiswa dapat menganalisis penjurnalan

A. Transaksi Keuangan

Transaksi adalah semua aktifitas kejadian atau situasi yang mempengaruhi posisi keuangan perusahaan, atau yang mengakibatkan berubahnya jumlah atau komposisi persamaan antara kekayaan dan sumber pembelanjaan.

Transaksi meliputi penjualan, pembelian, pendapatan dan pengeluaran oleh perseorangan maupun organisasi. Transaksi yang terjadi akan dibukukan. Pembukuan tersebut dilakukan oleh seorang ahli pembukuan. Namun pembukuan berbeda dengan akuntansi. Proses akuntansi biasanya dilakukan oleh seorang akuntan. Akuntan akan membuat laporan dari transaksi keuangan yang telah tercatat yang ditulis oleh ahli pembukuan. Saat melakukan transaksi yang bersifat financial, bukti-bukti transaksi harus lengkap agar benar-benar diakui kejadian atas transaksi tersebut.

BAB

6

POSTING KE BUKU BESAR DAN NERACA SALDO

TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN

Setelah mempelajari materi ini diharapkan :

1. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan apa yang dimaksud dengan posting ke buku besar
2. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan jenis-jenis buku besar
3. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan apa yang fungsi, tujuan dan manfaat dari buku besar
4. Mahasiswa Dapat mengetahui dan menjelaskan bentuk-bentuk buku besar
5. Mahasiswa mampu melakukan posting ke buku besar
6. Mahasiswa dapat Mengetahui dan menjelaskan apa yang dimaksud dengan neraca saldo
7. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan jenis neraca saldo
8. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan apa manfaat dari penyusunan neraca saldo
9. Mahasiswa mampu membuat neraca saldo

A. Posting ke Buku Besar

Dalam proses akuntansi, membuat sebuah buku besar merupakan hal yang krusial. Pasalnya, buku besar atau *ledger* ini memuat berbagai akun untuk meringkas transaksi yang sudah dicatat pada jurnal. Setelah dilakukan penjurnalan, maka langkah berikutnya akan di posting ke buku besar yang mana transaksi-transaksi akan digolongkan berdasarkan akun, yang memuat akun riil dan akun nominal dan berdasarkan tanggal transaksi yang terjadi. Posting adalah Proses memindahkan angka-angka dari buku jurnal ke buku besar. Dengan demikian buku besar (*ledger*) merupakan kesatuan akun yang saling berkaitan satu dengan yang lainnya.

Pengertian buku besar adalah buku yang berisi perkiraan mengenai ikhtisar dari pengaruh transaksi keuangan akibat perubahan aktiva, kewajiban, maupun modal dalam perusahaan. Dalam pengertian lain, buku besar juga merupakan alat yang dipakai untuk melakukan pencatatan beragam perubahan

BAB

7

JURNAL KOREKSI DAN JURNAL PENYESUAIAN

TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN

Setelah mempelajari materi ini diharapkan :

1. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan pengertian jurnal koreksi
2. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan bentuk kesalahan dalam pencatatan akuntansi
3. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan jurnal koreksi perusahaan
4. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan pengertian jurnal penyesuaian
5. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan bagaimana proses pencatatan terhadap akun transaksi
6. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan penyebab perusahaan membutuhkan jurnal penyesuaian
7. Mahasiswa dapat mengetahui serta menjelaskan fungsi dan tujuan jurnal penyesuaian
8. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu membuat jurnal penyesuaian
9. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan akun-akun yang memerlukan jurnal penyesuaian
10. Mahasiswa dapat mengetahui dan menjelaskan perbedaan jurnal penyesuaian perusahaan jasa dan dagang

A. Jurnal Koreksi

1. Pengertian Jurnal Koreksi

Jurnal koreksi merupakan jurnal yang dibuat untuk membetulkan jurnal yang salah (pencatatan) yang sudah terlanjur diposting. Dalam koreksi jurnal (*correction of error*) maka dibuat koreksi untuk memperbaiki kesalahan pencatatan. Jurnal koreksi ini dapat dibuat kapan saja apabila terdapat kesalahan pencatatan. Dalam menjurnal atau mencatat transaksi maka kesalahan mungkin akan terjadi baik dari jurnal maupun posting ke buku besar, setiap kesalahan maka hindari untuk menghapusnya karena akan menimbulkan kecurigaan.

BAB 8

NERACA LAJUR DAN LAPORAN KEUANGAN

TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN

Setelah mempelajari materi ini diharapkan :

1. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu menjelaskan pengertian neraca lajur
2. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu menjelaskan tujuan neraca lajur
3. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu menjelaskan fungsi neraca lajur
4. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu membuat neraca lajur

A. Pengertian Neraca Lajur

Neraca lajur (*Work sheet*) adalah kertas berkolom sebagai kertas untuk membantu menyusun laporan keuangan. Neraca lajur atau kertas kerja merupakan tempat memudahkan perusahaan dalam penyusunan laporan keuangan yang terdiri dari berbagai kolom neraca saldo, kolom jurnal penyesuaian, kolom laba/rugi, kolom ekuitas dan kolom neraca. Neraca lajur adalah suatu kertas berkolom kolom (berlajur lajur) yang dirancang untuk menghimpun semua data akuntansi yang dibutuhkan pada saat perusahaan akan menyusun laporan keuangan dengan cara yang sistematis. Sebenarnya, neraca lajur disebut juga kertas kerja (*worksheet*) yang berbentuk kertas berisi kolom-kolom untuk mencatat keuangan secara manual.

Pencatatan pada neraca lajur ini cenderung bersifat tidak formal, sehingga pengisiannya dapat diperbaiki dan dikoreksi nantinya jika perlu. Dalam neraca lajur, saldo akun buku besar disesuaikan, diseimbangkan dan disusun menurut cara-cara yang sesuai dengan penyusunan akun-akun dalam laporan keuangan. Pemakaian neraca lajur juga dapat menunjukkan bahwa prosedur-prosedur yang perlu dilakukan untuk menyusun laporan keuangan telah dilaksanakan seluruhnya.

BAB

9

JURNAL PENUTUP DAN JURNAL PEMBALIK

TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN

Setelah mempelajari materi ini diharapkan :

1. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu menjelaskan pengertian jurnal penutup
2. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu menjelaskan fungsi dan tujuan jurnal penutup
3. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu menjelaskan tahapan dari penutupan buku
4. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu menjelaskan penyusunan jurnal penutup
5. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu menjelaskan pengertian neraca saldo penutup
6. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu menjelaskan tujuan neraca saldo setelah penutupan
7. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu membuat format neraca saldo setelah penutupan
8. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu menjelaskan pengertian jurnal pembalik
9. Mahasiswa dapat mengetahui serta mampu menjelaskan fungsi dan kegunaan jurnal pembalik

A. Jurnal Penutup (*Closing Entries*)

1. Pengertian Jurnal Penutup

Diakhir periode harus dilakukan jurnal penutup, yang mana defenisi jurnal penutup tersebut adalah pada periode akhir akuntansi menutup akun nominal (pendapatan dan beban) atau pemindahan ke rekening modal. Saldo akun nominal tersebut akan dipindahkan ke akun ikhtisar laba/rugi dan saldo saldo ikhtisar laba/rugi akan dipindahkan ke akun modal. Sehingga yang memerlukan jurnal penutup adalah akun pendapatan, akun beban, akun ikhtisar laba/rugi dan akun prive.

BAB 10

KASUS PERUSAHAAN JASA DAN DAGANG

TUJUAN PEMBELAJARAN DAN INDIKATOR CAPAIAN

Setelah mempelajari materi ini diharapkan :

1. Mahasiswa dapat menyusun siklus akuntansi mulai dari ayat jurnal, buku besar, neraca saldo, ayat jurnal penyesuaian, neraca lajur, laporan laba rugi, laporan perubahan modal dan neraca, jurnal penutup, ayat jurnal pembalik pada perusahaan jasa
2. Mahasiswa dapat menyusun siklus akuntansi mulai dari ayat jurnal, buku besar, neraca saldo, ayat jurnal penyesuaian, neraca lajur, laporan laba rugi, laporan perubahan modal dan neraca, jurnal penutup, ayat jurnal pembalik pada perusahaan jasa.

A. Perusahaan Jasa

Berikut ini adalah data yang diperoleh dari Cindy Cookies” per 31 Desember 2021.

1. Transaksi keuangan

Transaksi keuangan “Mutiara Cookies” yang terjadi pada tahun 2021 adalah sebagai berikut :

- Sep 29 Mutia & Rani mendirikan usaha jasa catering, yang diberi nama “Mutiara Cookies”. Untuk itu Mutia & Rani menyerahkan Uang tunai sebesar Rp.30.000.000 & Perlengkapan usaha senilai Rp. 1.500.000 sebagai modal awal bagi “Mutiara Cookies”. Tanah senilai Rp.150.000.000 & Bangunan senilai Rp. 275.000.000 dijadikan sebagai tempat usaha (sebagai modal usaha)
- Sep 29 Mutiara Cookies membeli bahan-bahan untuk membuat kue & catering sebesar Rp.2.500.000
- Okt 04 Mutiara Cookies menerima uang dari Tn. Ramli hasil dari menyelesaikan pesanan kue sebesar Rp.5.000.000
- Okt 05 Mutiara Cookies membayar biaya listrik & Telepon sebesar Rp.2.000.000

GLOSARIUM

A

Accounting adalah pengetahuan yang menyangkut proses pelaksanaan pembukuan dalam arti luas.

Accounting Period (Periode Akuntansi) merupakan batas waktu dan diterapkan oleh perusahaan secara tahunan

Accrual Basis (dasar akrual) Penerapan akuntansi keuangan transaksi diakui pada saat terjadinya tanpa dikaitkan dengan transaksi kas.

Akuntansi (Accountancy) adalah sistem informasi yang mengukur aktivitas bisnis, memproses data menjadi Plaporan dan mengkomunikasikan hasilnya kepada para pengambilan keputusan.

Akuntansi Keuangan (Financial Accounting) merupakan bidang akuntansi yang berhubungan dengan proses penyusunan laporan keuangan secara periodik untuk suatu unit ekonomi secara keseluruhan.

Akuntansi Pemeriksaan (Auditing) merupakan bidang akuntansi yang berhubungan dengan pemeriksaan laporan keuangan

Akuntansi Manajemen (Management Accounting) merupakan bidang akuntansi yang berhubungan dengan pemecahan masalah-masalah khusus yang dihadapi oleh pimpinan perusahaan yang meliputi: perencanaan, pengambilan keputusan, pengorganisasian, pengarahan, pengawasan dan pengendalian.

Akuntansi Biaya (Cost Accounting) adalah suatu proses pencatatan, penggolongan, peringkasan dan penyajian biaya pembuatan dan penjualan produk atau jasa, dengan cara-cara tertentu, serta penafsiran terhadapnya.

Akuntansi Perpajakan (Tax Accounting) merupakan bidang akuntansi yang berhubungan dengan perhitungan dan penyusunan surat pemberitahuan pajak (SPT) serta segala sesuatu yang berhubungan masalah pajak misalnya penentuan objek pajak perusahaan.

Akuntansi Peranggaran (Budgeting) merupakan bidang akuntansi yang berhubungan dengan penyusunan data operasi yang telah berjalan dan rencana taksiran keuangan mengenai kegiatan perusahaan untuk masa yang

TENTANG PENULIS



Arna Suryani, merupakan staf pengajar dan sebagai Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Batanghari Jambi. Lahir di Pangkalpinang dan menyelesaikan pendidikan SD, SMP dan SMA di Kota Sungailiat Bangka. Kemudian melanjutkan Studi S1 Akuntansi pada Universitas Sriwijaya tahun 1993, dan menyelesaikan program Magister Akuntansi pada Universitas Padjajaran tahun 2005 dan menyelesaikan program Doktor pada Universitas Persada Indonesia tahun 2014.

Aktif dalam menghasilkan berbagai karya ilmiah seperti melakukan penelitian yang terpublikasi pada jurnal internasional bereputasi dan jurnal nasional terakreditasi juga menulis buku-buku ekonomi dan keuangan. Penulis aktif menjadi narasumber dalam berbagai seminar nasional. Diluar aktivitas akademik penulis juga aktif dalam berbagai organisasi seperti ketua tim penasehat investasi provinsi Jambi, sebagai wakil ketua Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) wilayah Jambi, sebagai wakil ketua di Asosiasi Perguruan Tinggi Swasta (APTISI) wilayah XC dan juga sebagai pengurus berbagai organisasi.