

Dr. Harbeng Masni, S.Pd., M.Pd
Dr. Zuhri Saputra Hutabarat, S.Pd., M.Pd



PENGAJARAN

MIKRO



Tentang Penulis



Dr. Harbeng Masni, S.Pd., M.Pd dilahirkan pada tanggal 12 November 1962 di Jambi menyelesaikan Pendidikan strata 1 Universitas Jambi, strata 2 Universitas Negeri Jakarta, dan strata 3 Universitas Jambi. Penulis adalah dosen tetap di Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan Universitas Batanghari Jambi (UNBARI). Penulis juga pernah mengajar sebagai dosen luar biasa di Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan Universitas Jambi (UNJA). Penulis telah menerbitkan berbagai publikasi artikel ilmiah di jurnal internasional dan nasional serta telah mengikuti berbagai seminar nasional maupun internasional



Dr. Zuhri Saputra Hutabarat, S.Pd., M.Pd lahir pada tanggal 22 November 1990 di kelurahan Hutabalang Provinsi Sumatera Utara. Penulis dilahirkan dari pasangan Ayahanda Haposan Hutabarat dan Ibunda Ely Sumarni Nasution. Penulis memulai pendidikan strata 1 dan 2 di Universitas Jambi, melanjutkan strata 3 di Universitas Negeri Malang dengan program studi yang sama yakni Pendidikan Ekonomi. Pada saat kuliah penulis telah mendapatkan berbagai beasiswa diantaranya beasiswa PPA, beasiswa LPDP Kementerian Keuangan, beasiswa BPPDN Kemendikbud. Dalam aktivitas penulis selama ini, penulis pernah menjadi juara MAWAPRES (Mahasiswa Berprestasi) oleh kemendikbud, mengikuti berbagai kegiatan seminar nasional maupun internasional, berbagai organisasi, dan selanjutnya penulis telah memiliki berbagai karya buku dan artikel ilmiah yang telah dipublikasi dalam jurnal internasional maupun nasional.



0858 5343 1992
eurekamediaaksara@gmail.com
Jl. Banjaran RT.20 RW.10
Bojongsari - Purbalingga 53362

ISBN 978-623-487-309-2



9 786234 873092

PENGAJARAN MIKRO

Dr. Harbeng Masni, S.Pd., M.Pd
Dr. Zuhri Saputra Hutabarat, S.Pd., M.Pd



eureka
media aksara

PENERBIT CV.EUREKA MEDIA AKSARA

PENGAJARAN MIKRO

Penulis : Dr. Harbeng Masni, S.Pd., M.Pd
Dr. Zuhri Saputra Hutabarat, S.Pd., M.Pd

Desain Sampul : Satria Panji Pradana

Tata Letak : Herlina Sukma

ISBN : 978-623-487-309-2

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, NOVEMBER 2022**
ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021

Redaksi :
Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari
Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekamediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama : 2022

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang
Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh
isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun,
termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman
lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan karunia dan nikmat-Nya sehingga Buku Pengajaran Mikro (Micro Teaching) ini dapat tersusun dan terselesaikan. Buku ini sangat penting bagi semua pihak yang terkait dengan penyelenggaraan kuliah Pengajaran Mikro (Micro Teaching) bidang ilmu pendidikan dan keguruan yang bertujuan menghasilkan sarjana kependidikan yang unggul dan terkemuka. Hal ini dapat ditunjukkan dengan adanya beberapa usaha pembaharuan, khususnya peningkatan kemampuan dalam mengajar seperti Pengajaran Mikro (Micro Teaching) yang diarahkan untuk mendukung kompetensi calon guru yang profesional.

Mata kuliah Pengajaran Mikro (Micro Teaching), diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dan wawasan mahasiswa sebagai calon guru dalam segi-segi mengajar sehingga lebih siap dan tangguh dalam menyelesaikan berbagai permasalahan kependidikan khususnya bidang pengajaran. Semoga Buku Pengajaran Mikro (Micro Teaching) ini dapat memberikan manfaat dalam rangka peningkatan kualitas kompetensi calon guru.

Jambi Oktober 2022

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB 1 KETERAMPILAN DASAR MENGAJAR DARI	
BERBAGAI SUMBER	1
A. Definisi Keterampilan Dasar Mengajar	1
B. Macam-Macam Keterampilan Dasar Mengajar	1
1. Keterampilan Bertanya.....	1
2. Keterampilan Memberikan Penguatan	2
3. Keterampilan Mengadakan Variasi.....	3
4. Keterampilan Menjelaskan.....	3
5. Keterampilan Membuka dan Menutup Pelajaran.....	3
6. Keterampilan Membimbing Diskusi Kelompok	
Kecil.....	4
7. Keterampilan Mengelola Kelas.....	5
C. Tujuan dan Manfaat Dari Keterampilan Dasar	
Mengajar.....	6
BAB 2 KETERAMPILAN MEMBUKA DAN MENUTUP	
PELAJARAN.....	8
A. Cara Membuka Pelajaran Yang Baik	9
1. Menyapa Siswa dengan Semangat	9
2. Menarik Perhatian Siswa.....	9
3. Memberi Motivasi kepada Siswa	10
4. Menerangkan Materi dan Hal-hal yang Terkait	
Sebelumnya	10
B. Cara Menutup Pelajaran yang Baik	10
1. Meninjau Kembali Materi Pertemuan Tersebut	11
2. Evaluasi Pembelajaran.....	11
3. Memberi Dorongan Sosial.....	11
C. Tujuan membuka pelajaran dengan baik	12
D. Tujuan menutup pelajaran dengan baik	12
BAB 3 KETERAMPILAN MENJELASKAN.....	13
A. Pengertian Keterampilan Menjelaskan.....	13
B. Tujuan Keterampilan Menjelaskan	14

C. Prinsip-Prinsip Keterampilan Menjelaskan.....	15
D. Keterampilan Menjelaskan.....	16
BAB 4 KETERAMPILAN BERTANYA	18
A. Pertanyaan Permintaan (<i>Compliance Question</i>)	20
B. Pertanyaan Retoris.....	20
1. Apa.....	20
2. Siapa	20
3. Kapan.....	21
4. Mana	21
5. Mengapa.....	22
6. Bagaimana.....	22
7. Berapa.....	23
C. Pertanyaan Mengarahkan/Menuntun (Prompting Question)	24
1. Pertanyaan permintaan	24
2. Pertanyaan retoris	25
3. Pertanyaan mengarah/menuntun	25
BAB 5 KETERAMPILAN MENGELOLA KELAS.....	26
A. Pengertian Pengelolaan Kelas.....	26
B. Tujuan Penggunaan Pengelolaan Kelas.....	27
1. Tujuan untuk siswa	27
2. Tujuan untuk guru	27
C. Komponen Pengelolaan Kelas	28
1. Menunjukkan Sikap Tanggap	28
2. Membagi Perhatian	29
3. Memusatkan Perhatian	30
4. Memberikan Petunjuk yang Jelas.....	30
5. Menegur	31
6. Memberi Penguatan	31
D. Prinsip Pengelolaan Kelas.....	32
1. Kehangatan dan Keantusiasan	32
2. Tantangan.....	33
3. Bervariasi.....	33
4. Keluwesan.....	33
5. Penekanan Pada Hal-Hal Positif	33
6. Penanaman disiplin diri.....	34

E. Hal-hal yang Harus Dihindari	34
1. Campur tangan yang berlebih (teachers instruction)	34
2. Kelenyapan (fade away).....	34
3. Ketidak tepatan memulai dan mengakhiri kegiatan (stops and stars)	34
4. Penyimpangan (digression)	35
5. Bertele-tele (overdweiling).....	35
F. Tujuan pengelolaan kelas	35
G. Prinsip penggunaan keterampilan mengelola kelas	37
H. Keterampilan mengelola kelas yang baik	37
BAB 6 KETERAMPILAN MENGADAKAN VARIASI.....	38
A. Tujuan mengadakan mengadakan variasi	38
B. Hal-Hal Yang Perlu Diperhatikan Dalam Keterampilan Variasi.....	38
C. Komponen Keterampilan Mengajar Variasi	39
1. Variasi Dalam Gaya Mengajar	39
2. Variasi Dalam Penggunaan Media atau Alat	43
3. Variasi Pola Interaksi Guru dan Peserta Didik	44
D. Prinsip-Prinsip Penggunaan Variasi.....	44
1. Bertujuan.....	45
2. Fleksibel	45
3. Lancar dan berkesinambungan	45
4. Wajar/tidak dibuat-buat.....	45
5. Pengelola Yang Matang.....	45
BAB 7 KETERAMPILAN PEMBERI PENGUATAN	47
A. Kajian tentang Keterampilan Memberi Penguatan Verbal	47
1. Pengertian Memberi Penguatan (<i>Reinforcement</i>) Verbal.....	47
2. Komponen Penguatan Verbal.....	47
B. Kajian tentang Keterampilan Memberi Penguatan Nonverbal	48
1. Pengertian Memberi Penguatan (<i>Reinforcement</i>) NonVerbal	48
2. Tujuan Memberikan Penguatan (<i>Reinforcement</i>)	49

3.	Prinsip-prinsip Penggunaan Penguatan (<i>Reinforcement</i>).....	49
4.	Penerapan dalam Memberikan Penguatan (<i>Reinforcement</i>).....	50
C.	Kajian Tentang Motivasi Belajar	50
BAB 8	KETERAMPILAN KECIL DAN MENGAJAR	52
A.	Pengertian Keterampilan Kelompok Kecil dan Perorangan	52
B.	Peran Guru dalam Pembelajaran Kelompok Kecil dan Perorangan	53
C.	Karakteristik Mengajar Kelompok Kecil dan Perorangan	53
D.	Komponen-komponen Keterampilan	54
1.	Keterampilan Mengadakan Pendekatan Secara Pribadi	54
2.	Keterampilan Mengorganisasi	54
3.	Keterampilan Membimbing dan Membantu	55
4.	Keterampilan Kurikulum	56
E.	Prinsip-prinsip Keterampilan Mengajar Kelompok Kecil.....	57
F.	Keterampilan Pembelajaran Perorangan	57
G.	Kelebihan Mengajar Kelompok Kecil.....	58
H.	Kekurangan Mengajar Kelompok Kecil.....	58
BAB 9	KETERAMPILAN MEMIMPIN DISKUSI KELOMPOK KECIL.....	59
A.	Pengertian Diskusi Kelompok Kecil.....	59
B.	Tujuan Diskusi.	59
C.	Manfaat Diskusi Bagi Peserta Didik.....	59
D.	Tahap-Tahap Kegiatan Diskusi	61
1.	Memusatkan perhatian peserta didik.....	61
2.	Memperjelas pendapat peserta didik.	61
3.	Menganalisis pandangan peserta didik.....	62
4.	Meningkatkan kontribusi peserta didik. Yakni,	62
5.	Menyebarkan kesempatan berpartisipasi. Yakni,...	62
6.	Menutup diskusi. Yakni,.....	63
E.	Syarat Kelompok Yang Efektif.....	63

F. Peran Pendidik Dalam Memimpin Diskusi	63
G. Keuntungan Diskusi Kelompok.....	64
H. Kekurangan Diskusi Kelompok.....	64
DAFTAR PUSTAKA.....	65
TENTANG PENULIS.....	68

BAB

1

KETERAMPILAN DASAR MENGAJAR DARI BERBAGAI SUMBER

A. Definisi Keterampilan Dasar Mengajar

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, keterampilan merupakan kecakapan untuk menyelesaikan tugas. Sedangkan mengajar adalah melatih. DeQueliy dan Gazali mendefinisikan mengajar adalah menanamkan pengetahuan pada seseorang dengan cara paling singkat dan tepat. Definisi yang modern di Negara-negara yang sudah maju bahwa “teaching is the guidance of learning”, mengajar adalah bimbingan kepada siswa dalam proses belajar.

Alvin W.Howard berpendapat bahwa mengajar adalah suatu aktivitas untuk mencoba menolong, membimbing seseorang untuk mendapatkan, mengubah atau mengembangkan skill, attitude, ideals (cita-cita), appreciations (penghargaan) dan knowledge.

B. Macam-Macam Keterampilan Dasar Mengajar

Menurut Turney terdapat 8 keterampilan mengajar/membelajarkan yang sangat berperan dan menentukan kualitas pembelajaran, diantaranya:

1. Keterampilan Bertanya

Bertanya merupakan suatu unsur yang selalu ada dalam proses komunikasi, termasuk dalam komunikasi pembelajaran. Keterampilan bertanya merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam rangka meningkatkan kualitas proses dan hasil pembelajaran, yang sekaligus merupakan bagian dari keberhasilan dalam pengelolaan instruksional dan pengelolaan kelas.

BAB 2

KETERAMPILAN MEMBUKA DAN MENUTUP PELAJARAN

Bagi seorang guru, keterampilan membuka dan menutup pelajaran menjadi keterampilan dasar yang sangat penting dimiliki untuk mencapai pembelajaran yang efektif, efisien, menarik dan menyenangkan. Meski terlihat sepele, namun tak semua guru dapat membawa proses pembelajaran dengan baik. Padahal hal ini memiliki pengaruh besar terhadap keberhasilan dan semangat atau minat siswa dalam belajar.

Pada saat kegiatan belajar mengajar akan dimulai, tidak semua siswa memiliki kesiapan mental dan ketertarikan dalam mengikuti proses pembelajaran. Guru memiliki peran penting untuk memberi semangat pada siswa agar proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar. Jangan biarkan konsentrasi siswa terpecah-belah yang mengakibatkan hasil belajar siswa tidak maksimal. Pembukaan KBM yang menarik berpengaruh terhadap semangat siswa dalam mengikuti pembelajaran di kelas. Jika Anda bersemangat mengajar, maka siswa juga akan ikut semangat belajar, namun sebaliknya, jika Anda terlihat lesu, tidak semangat belajar dan malas-malasan, maka proses pembelajaran akan berjalan membosankan dan tidak efektif.

Keterampilan membuka dan menutup pelajaran tersebut menjadi salah satu keterampilan yang penting untuk dilaksanakan karena melalui membuka dan menutup pelajaran guru dapat membantu siswa untuk menyiapkan diri untuk belajar serta guru mampu mengetahui ketercapaian tujuan dari pembelajaran yang dilaksanakan. Dalam membuka dan menutup pelajaran guru harus

BAB 3

KETERAMPILAN MENJELASKAN

A. Pengertian Keterampilan Menjelaskan

Keterampilan menjelaskan dalam pembelajaran adalah penyajian informasi secara lisan yang diorganisasi secara sistematis untuk menunjukkan adanya hubungan yang satu dengan yang lainnya, misalnya sebab dan akibat (Ramayulis, 2013: 283). Penyampaian informasi yang terencana dengan baik dan disajikan dengan urutan yang cocok merupakan ciri utama kegiatan menjelaskan. Pemberian menjelaskan merupakan aspek yang sangat penting dari kegiatan guru dalam berinteraksi dengan siswa didalam kelas.

Syaiful Bahri Djamarah (2010: 131) memberikan pengertian menjelaskan sebagai berikut: pengertian keterampilan menjelaskan adalah pemberian informasi secara lisan yang dioreganisasi secara sistematis untuk menunjukkan adanya hubungan sebab akibat, antara generalisasi dengan konsep, antara konsep dengan data, atau sebaliknya. Keberhasilan guru menjelaskan di tentukan oleh tingkat pemahaman yang ditentukan anak didik.

Selanjutnya menurut Wahid Murni (2017: 71) mengemukakan bahwa keterampilan menjelaskan merupakan altivitas mengajar yang tidak dapat di hindari oleh guru. Penjelasan diperlukan karena tidak terdapat dalam buku, guru harus menuturkan secara lisan. Hal ini berarti menyebabkan guru dituntut mampu menjelaskan. Untuk menyampaikan bahan pelajaran yang berkaitan dengan hubungan antara

BAB

4

KETERAMPILAN BERTANYA

Mengajar bukan semata-mata merupakan pemberian informasi seraya tanpa mengembangkan kemampuan mental, fisik, dan penampilan diri. Guru dalam menyajikan bahan pelajaran (terutama berupa konsep-konsep atau pengertian yang esensial) harus mengikutsertakan para siswanya secara aktif baik individual maupun kelompok. Keterampilan bertanya dasar sangat perlu dikuasai guru untuk menciptakan pembelajaran yang efektif dan menyenangkan, karena hamper dalam setiap tahap pembelajaran guru dituntut untuk mengajukan pertanyaan, dan kualitas pertanyaan yang diajukan guru akan menentukan kualitas jawaban peserta didik.

Pertanyaan memiliki beberapa pengertian. Beberapa ahli mengemukakan pendapatnya mengenai pengertian pertanyaan. Menurut Harimurti Kridalaksana (2008: 191) pertanyaan adalah makna ujaran yang meminta jawaban (konsep semantis). Ujaran sendiri adalah kalimat atau bagian kalimat yang dilisankan. Semantik (semantics) adalah bagian struktur bahasa yang berhubungan dengan makna ungkapan dan juga struktur makna suatu wicara. Konsep semantis ini harus dibedakan dari interogatif yang merupakan konsep gramatikal (tata bahasa). Interogatif adalah bentuk verba atau tipe kalimat yang dipergunakan untuk mengungkapkan pertanyaan.

Kegunaan Pertanyaan Pertanyaan memiliki berbagai macam kegunaan. berikut adalah macam-macam kegunaan dari pertanyaan.

BAB 5 | KETERAMPILAN MENGELOLA KELAS

A. Pengertian Pengelolaan Kelas

Pengelolaan kelas (classroom management) berdasarkan pendekatannya menurut weber (1977) diklasifikasikan kedalam tiga pengertian, yaitu berdasarkan pendekatan otoriter (authority approach), pendekatan permisif (permissive approach) dan pendekatan modifikasi tingkah laku. Berikut dijelaskan pengertian masing-masing pendekatan tersebut.

1. Pertama, berdasarkan pendekatan otoriter (authority approach) pengelolaan kelas adalah kegiatan guru untuk mengontrol tingkah laku siswa, guru berperan menciptakan dan memelihara aturan kelas melalui penerapan disiplin secara ketat (weber).
2. Kedua, pendekatan permisif mengartikan pengelolaan kelas adalah upaya yang dilakukan oleh guru untuk memberi kebebasan kepada siswa untuk melakukan berbagai aktifitas sesuai dengan yang mereka inginkan. Dan fungsi guru adalah bagaimana menciptakan kondisi siswa merasa aman untuk melakukan aktifitas di dalam kelas.
3. Ketiga, pendekatan modifikasi tingkah laku. Pendekatan ini didasarkan pada pengelolaan kelas merupakan proses perubahan tingkah laku, jadi pengelolaan kelas merupakan upaya untuk mengembangkan dan memfasilitasi perubahan prilaku yang bersifat positif dari siswa dan berusaha semaksimal mungkin mencegah munculnya atau memperbaiki prilaku negative yang dilakukan oleh siswa.

BAB 6

KETERAMPILAN MENGADAKAN VARIASI

A. Tujuan mengadakan mengadakan variasi

Dalam mengadakan variasi dalam sebuah pembelajaran guru perlu mengerti dan memahami terlebih dahulu apa sebenarnya tujuan dari mengadakan variasi tersebut. Setelah guru mengetahui hal tersebut maka guru akan lebih mudah menerapkan pembelajaran di dalam kelas.

Adapun tujuan pokok dari pengadaan variasi dalam kelas antara lain :

1. Menimbulkan dan meningkatkan perhatian siswa kepada aspek-aspek pembelajaran
2. Memupuk tingkah laku yang positif terhadap guru dan sekolah dengan berbagai cara mengajar yang lebih hidup dan lingkungan belajar yang lebih baik.
3. Meningkatkan kadar CBSA dalam proses belajar mengajar dengan melibatkan siswa dengan berbagai tingkat kognitif.

B. Hal-Hal Yang Perlu Diperhatikan Dalam Keterampilan Variasi

Dalam mengadakan variasi di dalam proses belajar mengajar seorang guru harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Keterampilan mengajar variasi serta hubungannya dengan keterampilan-keterampilan guru profesional lainnya, seperti penguasaan berbagai metode mengajar dan keterampilan mengajukan pertanyaan.

BAB

7

KETERAMPILAN PEMBERI PENGUATAN

A. Kajian tentang Keterampilan Memberi Penguatan Verbal

1. Pengertian Memberi Penguatan (*Reinforcement*) Verbal

Keterampilan memberikan penguatan, secara garis besar dapat dimaknai sebagai kemampuan guru dalam memberikan respon terhadap perilaku siswa dalam kegiatan belajar mengajar, agar siswa terdorong untuk meningkatkan perilaku positif tersebut.

Memberi penguatan adalah suatu tindakan atau respons terhadap suatu bentuk perilaku yang dapat mendorong munculnya peningkatan kualitas tingkah laku tersebut disaat yang lain. Mendefinisikan penguatan sebagai respon positif yang diberikan guru kepada siswa atas perilaku positif yang dicapai dalam proses belajarnya, dengan tujuan untuk mempertahankan dan meningkatkan perilaku tersebut.

2. Komponen Penguatan Verbal

Penguatan yang diberikan kepada siswa berupa kata saja, hal ini dilakukan secara singkat, mudah dipahami sehingga siswa mudah dalam menangkap respon dari guru. Contoh: Bagus, benar, pintar diutarakan ketika siswa mengerjakan tugas atau perintah dengan baik, rapi. Maka dari itu untuk penguatan verbal seharusnya dilakukan sesuai tahap perkembangan siswa. Baik penguatan verbal berupa kata maupun kalimat sebaiknya disampaikan dengan tepat dan benar sesuai perkembangan bahasa anak

BAB 8

KETERAMPILAN KECIL DAN MENGAJAR

Salah satu kompetensi yang harus dikuasai oleh seorang guru adalah merencanakan, mengelola, dan melakukan evaluasi pengajaran. Untuk menguasai kompetensi tersebut, seorang guru senantiasa berlatih untuk meningkatkan kemampuan mengajarnya yang dilakukan secara terus-menerus melalui pendidikan lanjutan, pelatihan berkala, atau pengembangan keterampilan lainnya.

A. Pengertian Keterampilan Kelompok Kecil dan Perorangan

Pengertian keterampilan adalah kemampuan untuk menggunakan akal fikiran, ide dan kreatifitas dalam mengerjakan, mengubah ataupun membuat sesuatu lebih bermakna sehingga menghasilkan sebuah nilai dari hasil pekerjaan tersebut. “Keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan adalah kemampuan, atau instruksi dalam mengembangkan terjadinya hubungan interpersonal yang sehat dan akrab antara siswa dan siswi, baik dalam kelompok kecil maupun perorangan”. Banyak guru yang kurang mahir dalam keterampilan mengajar, maupun itu dari segi penguasaan materi hingga memberikan motivasi terhadap siswanya. Pengelompokan anak didik dalam proses interaksi edukatif merupakan pembentukan organisasi social dalam pengajaran. Ada tiga cara pengelompokan yaitu:

1. Atas dasar tugas khusus.
2. Atas dasar dinamika proses kelompok di antara anak didik.

BAB 9

KETERAMPILAN MEMIMPIN DISKUSI KELOMPOK KECIL

A. Pengertian Diskusi Kelompok Kecil

Diskusi kelompok kecil adalah suatu proses kegiatan yang berlangsung secara terkontrol dan teratur, dengan beberapa orang saling bertatap muka digabung menjadi satu kelompok atau kelompok kecil yang saling berinteraksi mengungkapkan pemikiran masing-masing. Diadakannya diskusi kelompok kecil, agar peserta didik dapat saling bertukar informasi ataupun pengalaman, sehingga peserta didik mampu menyelesaikan atau memecahkan suatu masalah.

B. Tujuan Diskusi.

Adapun tujuan keterampilan membimbing diskusi kelompok kecil, yaitu :

1. Agar peserta didik dapat memberi dan menerima informasi baru maupun pengalaman dalam memecahkan suatu masalah.
2. Agar peserta didik dapat mengembangkan pengetahuan dan kemampuan untuk berpikir dan berkomunikasi dengan orang lain.
3. Melibatkan peserta didik dalam perencanaan dan pengambilan keputusan.

C. Manfaat Diskusi Bagi Peserta Didik

Kegiatan diskusi sering dilakukan dalam pembelajaran ketika membahas suatu permasalahan atau topik dan mewajibkan peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok

DAFTAR PUSTAKA

- Saud,Udin Syaefudin.2012.Pengembangan Profesi Guru. Bandung: Alfabeta
- Majid, Abdul. (2014). *Belajar dan Pembelajaran*. Bandung: PT REMAJA ROSDAKARYA.
- Entang, T raka Joni an Prayitno. (1985). *Pengelolaan Kelas, Proyek Pengembangan Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan*. Jakarta: Dirjen Dikti Depdikbud.
- Mulyasa, E. (2013). *Menjadi Guru Profesional*. Bandung: PT REMAJA ROSDAKARYA.
- Sartika, Dewi.(2014). Peran Guru dalam Pengelolaan Kelas. Jambi: Universitas Jambi.
- Suharsimi, Arikunto. (1996). *Pengelolaan Kelas Dan Siswa*. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada.
- Usman, Moh. Uzer. (2013). *Menjadi Guru Profesional*. Bandung: PT REMAJA ROSDAKARYA.
- Usman, Moh. Uzer.(2002). *Menjadi Guru Profesional*.Bandung : Remaja Rosda Karya.
- Wardani, I.G.A.K. (2005). *Pemantapan Kemampuan Mengajar (PKM)*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Wina Sanjaya. (2005). *Pembelajaran dalam Implementasi Kurikulum Berbasis Kompetensi*. Jakarta: Kencana Prenada Media Grup.
- Winataputra, Udin. S. (2004). *Strategi Belajar Mengajar*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Marnodan M. Idris, Strategi, Metode dan Teknik Mengajar: Menciptakan Keterampilan Mengajar yang Efektif & Edukatif, (Yogyakarta: Ar-ruzz Media, 2014),h. 144.
- Helmiati (2013), *Micro Teaching Melatih Keterampilan Dasar Mengajar*, Yogyakarta : Aswaja Pressindo

- Agung b.k dan saptanto hari wibawa. 2014. *Pelatihan pengajaran micro teaching*. Surakarta. Oasepustaka
- Marno& Idris. 2008. *Strategi & Metode Pengajaran*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- Saud, udin sysefudin.2009. *Pengembangan profesi guru*. Bandung: cv. Alfabeta
- Suwarna. 2005. *PengajaranMikro*. Jogjakarta: Tiara Wacana.
- Mulyati, Yeti, dkk. 2007. *Keterampilan Dalam Belajar Mengajar*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Dadang Sukiman dan Mamad Kusmad, *Pembelajaran Mikro*, Bandung: Upi press, 2008.
- Didi Supridie dan Deni Darmawan, *Komunikasi Pembelajaran*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2012.
- Jumanta Hamdayana, *Metodologi Pengajaran*, Jakarta: PT Bumi Aksara, 2016.
- Rusman, *Model- model Pembelajaran Mengembangkan Propesionalisme Guru*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2013.
- Syaiful Bahri Djamarah, *Guru dan Anak Didik Dalam Interaksi Edukatif: Suatu Pendekatan Teoritis*, Jakarta: PT Rineka Cipta, 2005.
- Syaiful Bahri Djamarah, *Guru dan Anak Didik Dalam Interaksi Edukatif: Suatu Pendekatan Teoritis Psikologi*, Jakarta: PT Rineka Cipta, 2010.
- Wardani, dkk, *PembinaanKompetensi Guru Matematika*, Jakarta: Universitas Terbuka, 2001.
- Kurniawan, Agung Budi, Saptanto Hari Wibawa. 2014. *Pelatihan Pengajaran MicroTeaching*. Surakarta: Oase Pustaka.
- Suwarna, dkk. 2005. *Pengajaran Mikro, Pendekatan Praktis dalam Menyiapkan Pendidik Profesional*. Yogyakarta: Tiara Wacana.
- Sa'ud, Udin Syaefudin. 2009. *Pengembangan Profesi Guru*. Bandung: Cv. Alfabet.

Uniat bem fakultas teknik. 2013. Dipetik Maret 22,2017, dari https://bemftuniat.wordpress.com/2013/10/16/pengembangan-kemampuan-berpikir-kritis-dan-kreatif-dalam-pembelajaran/?_e_pi_=7%2CPAGE_ID10%2C8300349104

Aminah, Siti. 2010. Dipetik April 2,2017, dari <http://siti-amminah.blogspot.com/>

TENTANG PENULIS

Penulis 1



Dr. Harbeng Masni, S.Pd., M.Pd dilahirkan pada tanggal 12 November 1962 di Jambi menyelesaikan Pendidikan strata 1 Universitas Jambi, strata 2 Universitas Negeri Jakarta, dan strata 3 Universitas Jambi. Penulis adalah dosen tetap di Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan Universitas Batanghari Jambi (UNBARI). Penulis juga pernah mengajar sebagai dosen luar biasa di Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan Universitas Jambi (UNJA). Penulis telah menerbitkan berbagai publikasi artikel ilmiah di jurnal internasional dan nasional serta telah mengikuti berbagai seminar nasional maupun internasional.

Penulis 2



Dr. Zuhri Saputra Hutabarat, S.Pd., M.Pd lahir pada tanggal 22 November 1990 di kelurahan Hutabalang Provinsi Sumatera Utara. Penulis dilahirkan dari pasangan Ayahanda Haposan Hutabarat dan Ibunda Elly Sumarni Nasution. Penulis memulai pendidikan strata 1 dan 2 di Universitas Jambi, melanjutkan strata 3 di Universitas Negeri Malang dengan program studi yang sama yakni Pendidikan Ekonomi. Pada saat kuliah penulis telah mendapatkan berbagai beasiswa diantaranya beasiswa PPA, beasiswa LPDP Kementerian Keuangan, beasiswa BPPDN Kemendikbud. Dalam aktivitas penulis selama ini, penulis pernah menjadi juara MAWAPRES (Mahasiswa Berprestasi) oleh kemendikbud, mengikuti berbagai kegiatan seminar nasional maupun internasional, berbagai organisasi, dan selanjutnya penulis telah memiliki berbagai karya buku dan artikel ilmiah yang telah dipublikasi dalam jurnal internasional maupun nasional.

**TERIMA KASIH TERUNTUK MAHASISWA-KU ATAS
BANTUANNYA**



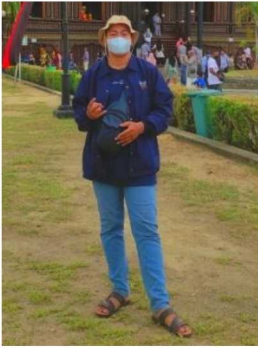
Nama : Firman Ferdiyansyah
TTL : Sarolangun, 11-02-2002
Email : firmanferdiyansyah38@gmail.com
Motto : kejarlah ilmu setinggi-tingginya,
karena kalok ngejar dia ga tau kapan
luluhnya.



Nama : Lucky Saputra
TTL : Jambi, 24-04-2002
Email : luckysaputra24042002@gmail.com
Motto : hidup adalah seni menggambar
tanpa menghapus



Nama : Elfonda
TTL : jambi, 03-10-2002
Email : elfonda012@gmail.com
Motto : Kadang Aku Suka
Bingung Kenapa Aku suka
Bingung!, Jangan Lupa Bernafas Guys.



Nama : M.Ferdiansyah
TTL : Jambi, 23-01-2002
Email : mferdiansyah0879@gmail.com
Motto : Jangan pernah berhenti belajar
karena ilmu tidak
pernah ada habisnya.



Nama : Silvia Devina
TTL : Jambi, 29-03- 2003
Email : silviadevina29@gmail.com
Motto : Berbuat baikla kesemua orang
meski tidak
diperlakukan baik



Nama : Dina Dwi Oktavia
TTL : megang sakti II, 29-10-2002
Email : dinadwioktavia012@gmail.com
Motto : menjadi air, mengalahkan
minyak.



Nama : Annisa Oktaviani Saputri
TTL : Jambi, 08-10-2002
Email : annisaokta08.viani@gmail.com
Motto : "sukses adalah jumlah dari usaha kecil yang diulang hari demi hari"



Nama : Yuliana Putri Br Simamora
TTL : Jambi, 11-03- 2001
Email : yulianaputri1101@gmail.com
Motto : Hidup adalah pelajaran tentang kerendahan hati.



Nama : Putri Anadia Azwari
TTL : Jambi, 20-08- 2002
Email : anadiaazwari@gmail.com
Motto : "Hal besar akan datang kepada orang-orang yang bersabar"



Nama : Anita Aprilia
TTL : Muara bungo, 25-04-2002
Email : apriliaani87@gmail.com
Motto : Jika kamu tak dapat melakukan hal yang besar, lakukan dari hal kecil namun dengan cara yang hebat"



Nama : Meitri Gita Kusuma Wardhani
TTL : Jambi, 15-05- 2001
Email : meitrigita2001@gmail.com
Motto : "petarung sejati adalah pelaku, bukan pemimpin"



Nama : Febi Yulianti
TTL : Jambi, 25-02-2001
Email : febbyyulianti0101@gmail.com
Motto : "Hal hebat tidak dilakukan tiba-tiba, tetapi dilakukan dengan serangkaian hal-hal kecil"



Nama : Risma Indriana
TTL : Rimbo Bujang,28-10-2001
Email : rismaindriana09@gmail.com
Motto : warnai hidup dengan penuh cinta



Nama : Endah Trimaryani
TTL : Kuamang Kuning 1,11-03-2001
Email : endahtrimaryani11@gmail.com
Motto : Doa dan usaha adalah cara terbaik meraih kesuksesan



Nama : Virginia Natasya putri
TTL : Jambi, 26-08-2001
Email :
virginianatasyaputri26@gmail.com
Motto : let it flow