Sepling Paling, S.Si., M.Pd., M.Si.

MANAJEMEN KELAS

Bagi Tenaga Pendidik di Sekolah Dasar

Editor :
Sepling Paling, S.Si., M.Pd., M.Si.

MANAJEMEN KELAS

Bagi Tenaga Pendidik
di Sekolah Dasar

Manajemen Kelas atau Pengelolaan kelas merupakan keterampilan yang hendaknya dikuasai oleh seorang pendidik. Pembelajaran yang memperhatikan kenyamanan belajar peserta didiknya akan mudah mencapai tujuan pembelajaran yang telah dirumuskan dalam perencanaan pembelajaran. tenaga pendidik yang mampu mengelola dan mengatur pembelajarannya dengan baik akan menuai keberhasilan dalam menyampaikan pembelajarannya bagi peserta didiknya.

Membelajarkan anak didik yang masih di bangku sekolah dasar tentunya membutuhkan ekstra tenaga dalam mengelola kelas dengan baik. Anak-anak di tingkat sekolah dasar merupakan peserta didik yang perlu dididik dengan memperhatikan perkembangan emosional, sosial, dan intelegensinya sehingga pendidik dituntut untuk memiliki keterampilan manajemen kelas yang baik demi menciptakan iklim kelas yang kondusif dan mendukung perkembangan peserta didik.

Buku ini dibuat berdasarkan kebutuhan calon-calon pendidik, pendidik pemula, bahkan untuk pendidik yang telah berpengalaman dalam mengajar di tingkat sekolah dasar. Buku ini mengulas tentang konsep dasar manajemen kelas atau pengelolaan kelas, kedisiplinan dan perilaku anak, model dan pendekatan pengelolaan kelas dalam menanggulangi masalah anak dalam pembelajaran, dan teknik mewujudkan pembelajaran kondusif di tingkat sekolah dasar.

eureka media aksara
Anggota IKAPI
No. 225/JTE/2021

0858 5343 1992
eurekamediaaksara@gmail.com
Jl. Banjaran RT.20 RW.10
Bojongsari - Purbalingga 53362

EC00202307971
ISBN 978-623-487-636-9
9 786234 876369

MANAJEMEN KELAS

"Bagi Tenaga Pendidik di Sekolah Dasar"

Sepling Paling, S.Si.,M.Pd.,M.Si.

PENERBIT CV. EUREKA MEDIA AKSARA

MANAJEMEN KELAS
"Bagi Tenaga Pendidik di Sekolah Dasar"

Penulis : **Sepling Paling, S.Si.,M.Pd.,M.Si.**

Editor : **Sepling Paling, S.Si.,M.Pd.,M.Si.**

Desain Sampul : Eri Setiawan

Tata Letak : Herlina Sukma

ISBN : 978-623-487-636-9

No. HKI : EC00202307971

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, DESEMBER 2022**
ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021

Redaksi:
Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari
Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekamediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama : 2022

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang
Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Sekolah Dasar merupakan lembaga pendidikan setelah anak menyelesaikan pendidikan di tingkat Taman Kanak-Kanak atau Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD). Pada tingkat pendidikan dasar inilah menjadi fundamen pembentukan berbagai kemampuan anak mulai dari perkembangan kepribadian, kognitif, afektif, dan psikomotorik.

Sebagai seorang pendidik di tingkat sekolah dasar, sewajarnyalah kita menguasai berbagai keterampilan mengajar dan manajemen kelas yang baik. Hal ini bertujuan untuk mendukung tumbuh kembangnya anak baik secara fisik maupun secara sosio-emosional.

Manajemen kelas atau pengelolaan kelas yang baik menjadi hal yang sangat krusial bagi pendidik dalam menciptakan suasana belajar yang nyaman, aman, dan menyenangkan bagi peserta didik. Melalui pengelolaan kelas yang baik maka akan tercipta iklim belajar yang kondusif. Iklim belajar yang kondusif mendukung pembelajaran yang efektif.

Untuk itu, sebagai seorang pendidik sangat perlu memperhatikan beberapa aspek terkait manajemen kelas yang dapat menciptakan kondisi pembelajaran yang kondusif sehingga peserta didik merasa bergairah, dan mampu memberikan perhatian terhadap pembelajaran yang diberikan oleh pendidik di dalam kelasnya.

Buku ini ditulis dengan tujuan meningkatkan pemahaman dan keterampilan bagi calon pendidik, pendidik pemula, dan pendidik yang telah berpengalaman di sekolah dasar terkait dengan manajemen kelas di tingkat sekolah dasar yang mencakup konsep dasar manajemen kelas, model-model pengelolaan kelas di sekolah dasar, hambatan-hambatan dalam pengelolaan kelas, pembinaan disiplin dan perilaku anak, pendekatan penanggulangan masalah anak, dan rancangan kelas kondusif di sekolah dasar.

Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada seluruh pihak yang memberikan dukungan selama penulisan buku ini. Tak lupa penulis menyampaikan permohonan maaf jika dalam

penulisan buku ini masih banyak terdapat kekeliruan dan kekurangan. Untuk itu, kritikan yang konstruktif sangat kami harapkan guna perbaikan buku ini untuk edisi-edisi berikutnya.

Akhirnya penulis mengharapkan semoga buku ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya khususnya kepada calon pendidik, pendidik pemula, bahkan bagi pendidik yang sudah berpengalaman mengajar di tingkat sekolah dasar.

Penulis,

Sepling Paling

DAFTAR ISI

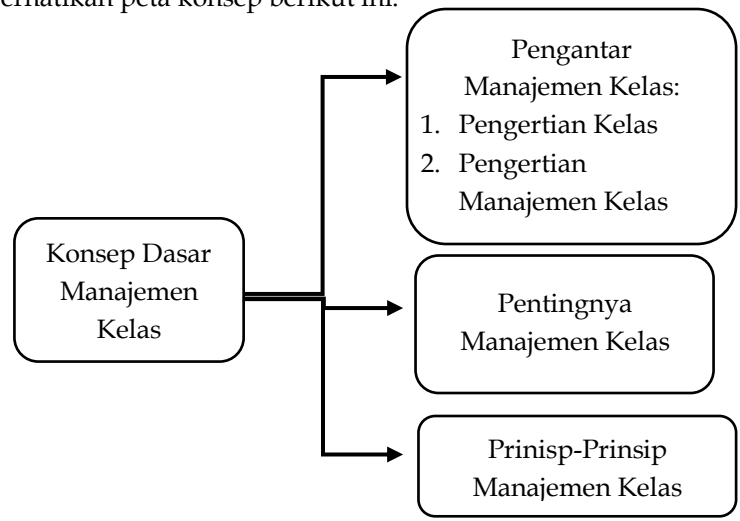
KATA PENGANTAR ..... **iii**
DAFTAR ISI ..... **v**
BAB 1 PENGANTAR MANAJEMEN KELAS **1**
A. Konsep Dasar Manajemen Kelas 3
B. Pentingnya Manajemen Kelas..... 9
C. Prinsip-Prinsip Manajemen Kelas 11
D. Rangkuman 14
E. Evaluasi Pembelajaran..... 16
F. Daftar Pustaka..... 16
BAB 2 MODEL-MODEL PENGELOLAAN KELAS DI SEKOLAH DASAR **18**
A. Pengertian Model Dalam Pengelolaan Kelas 19
B. Model-Model dalam Pengelolaan Kelas 20
C. Rangkuman 24
D. Evaluasi Pembelajaran..... 24
E. Daftar Pustaka..... 25
BAB 3 HAMBATAN-HAMBATAN DALAM PENGELOLAAN KELAS..... **26**
A. Pengenalan Masalah Anak 28
B. Jenis Masalah Anak Dalam Pengelolaan Kelas 30
C. Identifikasi Masalah Anak 35
D. Penanggulangan Masalah Anak..... 37
E. Rangkuman 40
F. Evaluasi Pembelajaran..... 40
G. Daftar Pustaka..... 41
BAB 4 PEMBINAAN DISIPLIN DAN PERILAKU ANAK **43**
A. Pengertian Disiplin 45
B. Pentingnya Pembinaan Disiplin Dan Perilaku Anak .. 46
C. Teknik Pembinaan Dan Penerapan Disiplin Kelas 47
D. Pemeliharaan Dan Peningkatan Perilaku Disiplin Anak..... 52
E. Penerapan Hukuman Dan Hadiah..... 54
F. Rangkuman 58
G. Evaluasi Pembelajaran..... 59
H. Daftar Pustaka..... 59

BAB 5 PENDEKATAN PENANGGULANGAN MASALAH ANAK 61
A. Pengertian Pendekatan 62
B. Jenis-Jenis Pendekatan Penanggulangan Masalah Anak 62
C. Rangkuman 67
D. Evaluasi Pembelajaran 67
E. Daftar Pustaka 68
BAB 6 RANCANGAN KELAS KONDUSIF DI SEKOLAH DASAR 69
A. Pengertian Kelas Kondusif 70
B. Konsep Manajemen Kelas Dalam Pembelajaran Kondusif 71
C. Pengaturan Ruang Kelas 73
D. Merancang Pembelajaran Kondusif 84
E. Rangkuman 87
F. Evaluasi Pembelajaran 88
G. Daftar Pustaka 89
TENTANG PENULIS 91

BAB 1

PENGANTAR MANAJEMEN KELAS

Agar memudahkan kamu untuk memahami bagian ini, perhatikan peta konsep berikut ini:



Kompetensi akhir yang diharapkan setelah membaca BAB I ini, kamu mampu:

Memahami berbagai aspek yang terkait dengan konsep-konsep manajemen kelas dan pengelolaan kelas.

E. Evaluasi Pembelajaran

Jawablah pertanyaan yang diajukan berikut ini:

1. Uraikan yang anda pahami tentang kelas, pengelolaan kelas, dan manajemen kelas.
2. Jelaskan dengan menggunakan tabel perbedaan antara pengelolaan kelas dengan manajemen kelas!
3. Mengapa manajemen kelas penting untuk dikuasai dan dipahami oleh seorang pendidik?
4. Uraikan hal-hal yang wajib dihindari oleh tenaga pendidik dalam pembelajarannya.
5. Buatlah dalam tabel hal-hal apa sajakah yang perlu diperhatikan oleh seorang pendidik untuk mengurangi masalah-masalah yang akan timbul saat pembelajaran.

F. Daftar Pustaka

Arikunto, S. (1987). Pengelolaan Kelas dan Siswa Sebuah Pendekatan Evaluatif, Jakarta, CV Rajawali.

Dirjen PUOD dan Dirjen Dikdasmen. (1996). Pengelolaan Kelas, Seri Peningkatan Mutu 2, Jakarta : Depdagri dan Depdikbud.

Djamarah, B. S. (2006). Guru dan Anak Didik Dalam Interaksi Edukatif. Jakarta: Reneka Cipta.

Djamarah, S. B. dan Zain, A. (2006). Strategi Belajar Mengajar. Cet. III; Jakarta: PT. Rineka Cipta.

Djamarah, S. B. (2002). Strategi Belajar Mengajar. Rineka Cipta, Jakarta.

Hasibuan, M. S. P. (1990). Manajemen Dasar, Pengertian dan Masalah. Jakarta: Bumi Aksara.

Mulyasa, E. (2013). Menjadi Guru Profesional. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.

Rusydie, S. (2011). Prinsip-prinsip Manajemen Kelas. Yogyakarta: Diva Press.

Sanjaya, W. (2005). Pembelajaran dalam Implementasi Kurikulum Berbasis Kompetensi. Jakarta: Kencana Prenada Media Grup.

Sartika, D. (2014). Peran Guru dalam Pengelolaan Kelas. Jambi: Universitas Jambi.

Siagian, S. P. (2002). Fungsi-Fungsi Manajerial. Bandung: Bumi Aksara.

Tim Penyusun Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. (2008). Kamus Besar Bahasa Indonesia, Jakarta: Balai Pustaka.

Usman, M. U. (2013). Menjadi Guru Profesional. Bandung: PT REMAJA ROSDAKARYA.

Wardani, I. G. A. K. (2005). Pemantapan Kemampuan Mengajar (PKM). Jakarta: Universitas Terbuka.

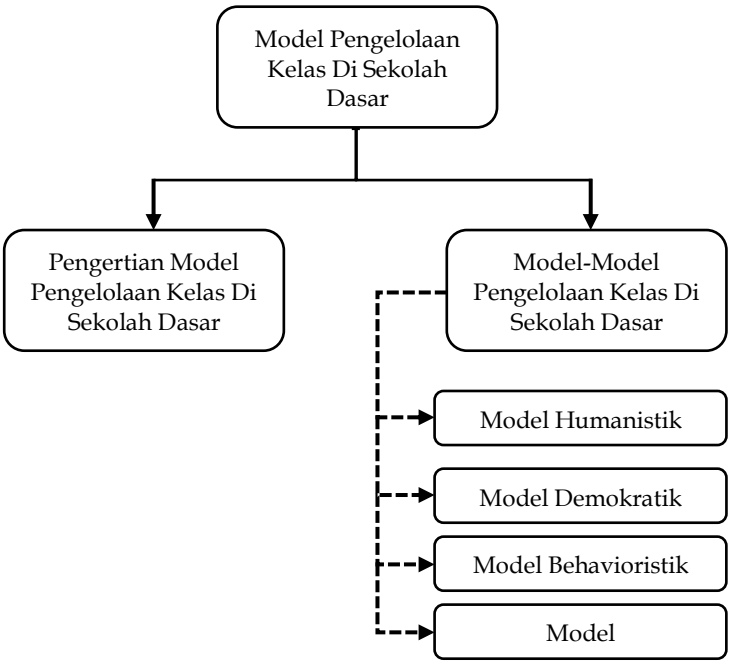
Winataputra, U. S. (2004). Strategi Belajar Mengajar. Jakarta: Universitas Terbuka.

Wiyani. (2013). Manajemen kelas: Teori dan aplikasi untuk menciptakan kelas yang kondusif. Yogyakarta: Ar Ruzz Media.

BAB 2

MODEL-MODEL PENGELOLAAN KELAS DI SEKOLAH DASAR

Agar memudahkan kamu untuk memahami bagian ini, perhatikan peta konsep isi berikut ini:



Kompetensi akhir yang diharapkan setelah membaca bagian ini, kamu mampu:
Mengidentifikasi model-model pengelolaan kelas di sekolah dasar

E. Daftar Pustaka

Aini, D. F. N. (2018). Self Esteem Pada Anak Usia Sekolah Dasar Untuk Pencegahan Kasus Bullying. Jurnal Pemikiran dan Pengembangan SD, 6 No. 1, 36-46.

Azhar, I. (2012). Perencanaan Sistem Desain Pembelajaran, Lamongan: Straidra Kranji Paciran.

Azhar, I. (2013). Pengelolaan Kelas Dari Teori Ke Praktek, Yogyakarta: Insyira.

Djamarah, S. B. dan Zain, A. (2002). Strategi Belajar Mengajar, Jakarta: Rineka Cipta.

Kompri. (2015). Manajemen Pendidikan. Bandung: Alfabeta.

Papalia, O. F. (2009). Human Development. Jakarta: Salemba Humanika.

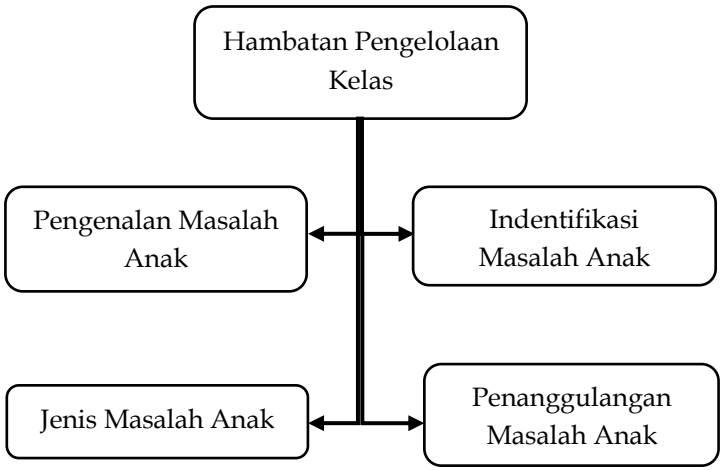
Sanjaya, W. (2011). Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan. Jakarta: Kencana.

Tim Penyusun Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. (2002). Kamus Besar Bahasa Indonesia, Jakarta: Balai Pustaka.

BAB 3

HAMBATAN-HAMBATAN DALAM PENGELOLAAN KELAS

Mari terlebih dahulu kita mengamati peta konsep berikut agar kita lebih mudah memahami isi dari pada bagian ini.



Kompetensi yang diharapkan setelah mempelajari bagian ini, kamu mampu:

1. Menemukan permasalahan anak dalam pengelolaan kelas.
2. Menemukan beberapa solusi menyelesaikan masalah anak dalam pengelolaan kelas.

5. Presentasikan hasil diskusi di depan kelompok lainnya.

G. Daftar Pustaka

Afriza. (2014). Manajemen Kelas. Pekanbaru: Kreasi Edukasi.

Djamarah, B. S. (2006). Guru dan anak Didik Dalam Interaksi edukatif. Jakarta: Reneka Cipta.

Djamarah, B. S. dan Zain, A. (2006). Strategi Belajar Mengajar. Cet. III; Jakarta: PT. Rineka Cipta.

Efendi, R. dan Gustriani, D. (2020). Manajemen Kelas Di Sekolah Dasar. Pasuruan: Qiara Media.

Evertson, C. M. dan Emmer, E. T. (2015). Manajemen Kelas Untuk Guru Sekolah Dasar "Edisi Kedelapan" (Terjemahan). Jakarta: Prenada Media Grup.

Hurlock, E.B. (1978). Perkembangan Anak (terjemahan). Erlangga: Jakarta.

Ismira, (2008). Pola Asuh Orang Tua Terhadap Mental Emosional Anak Prasekolah. http://bidanperawatmojokerto.blogspot.com/2011/04/pola-asuh-orang-tuaterhadap-mental.html.

Lathifah, W. dan Pamungkas, J. (2022). Keterampilan Guru PAUD Dalam Pengelolaan Kelas Pada Pembelajaran Seni Selama Pandemi Covid-19. Jurnal Obsesi: Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini, 6 Issue 5, 5531-5540.

Mulyadi. (2009). Classroom Management. Malang: UIN Malang Press.

Mursalim, Jusmin, dan Wulandari, N. (2020). Pola Asuh Orang Tua Terhadap Kemampuan Bersosialisasi Pada Siswa Kelas IV di SD Inpres 102 Malanu Kota Sorong. Jurnal Papeda, 2 No.1, 1-9.

Norman, H. W. (1996). Menjadi Orang Tua yang Bijak (terjemahan). Andi Offset :Yogyakarta.

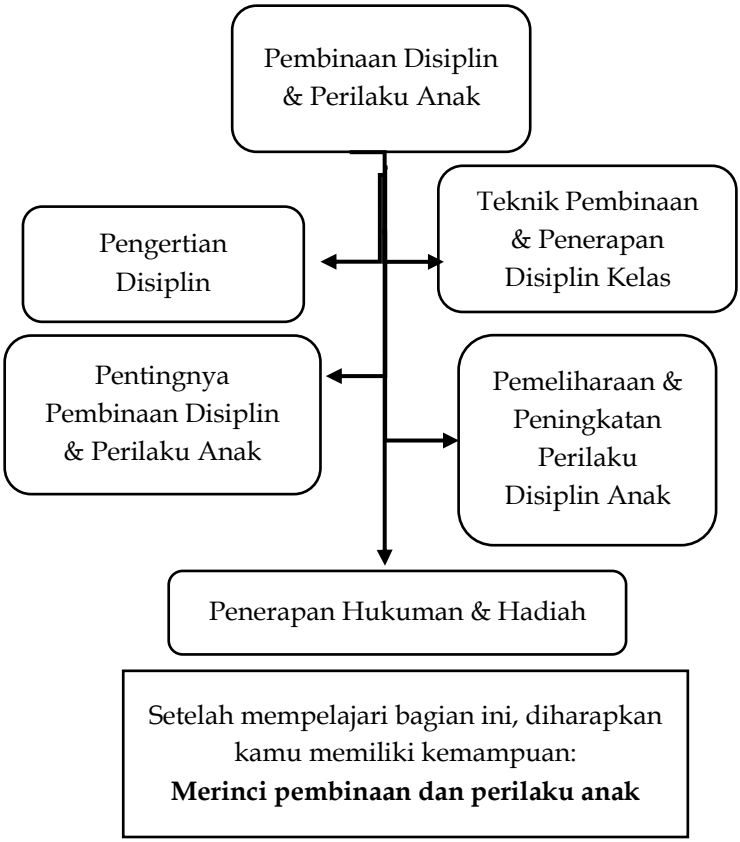
Rahman, M. (1998). Manajemen Kelas. Semarang. Departement Pendidikan dan Kebudayaan.

Rohani, A. dan Ahmadi, A. (2004). Pengelolaan Pengajaran. Jakarta: Rineka Cipta.

BAB 4

PEMBINAAN DISIPLIN DAN PERILAKU ANAK

Pada bagian ini, akan mempelajari beberapa bagian yang terkait dengan pembinaan perilaku dan kedisiplinan peserta didik. Untuk memahami lebih lanjut dapat melihat bagan peta konsep berikut:



perbaikan perilaku peserta didiknya. Namun demikian pemberian hukuman dan hadiah sebaiknya mempertimbangkan aspek-aspek perkembangan mental anak, wajar, dan tidak berlebihan.

G. Evaluasi Pembelajaran

1. Apakah yang dimaksud dengan disiplin peserta didik, dan mengapa pembinaan disiplin dan perilaku anak penting untuk diperhatikan?
2. Uraikan teknik atau strategi pembinaan disiplin dan perilaku anak!
3. Kapankah seorang guru harus menerapkan disiplin kelas kepada anak?
4. Tuliskan cara-cara memelihara dan meningkatkan perilaku disiplin pada anak.
5. Jelaskan keuntungan dan kerugian pemberian hukuman pada anak, dan jelaskan mengapa pemberian hadiah harus sesuai dengan kebutuhan anak, serta tuliskan jenis-jenis hadiah yang dapat diberikan berdasarkan sifatnya.

H. Daftar Pustaka

Arikunto, S. (1987). Pengelolaan Kelas dan Siswa Sebuah Pendekatan Evaluatif, Jakarta, CV Rajawali.

Efendi, R. dan Gustriani, D. (2020). Manajemen Kelas Di Sekolah Dasar. Pasuruan: Qiara Media.

Jong, W. D. 2014. Pendekatan Pedagogik & Didaktik "Pada Siswa Dengan Masalah dan Gangguan Perilaku" (Terjemahan). Depok: Prenada.

Kusumaningrum, D. E, Benty D. D. N, dan Gunawan, I. (2019) Manajemen Peserta Didik Suatu Pengantar. Depok: PT. RajaGrafindo Persada.

Paling, S. (2022). Manajemen Pembelajaran. In Manajemen Pendidikan "Konsep Dasar dan Ruang Lingkup Pada Lembaga Pendidikan Formal" (pp. 145–173). Bandung: Widina Bhakti Persada.

Rachman, M. 1998. Manajemen Kelas. Semarang. Departement Pendidikan dan Kebudayaan.

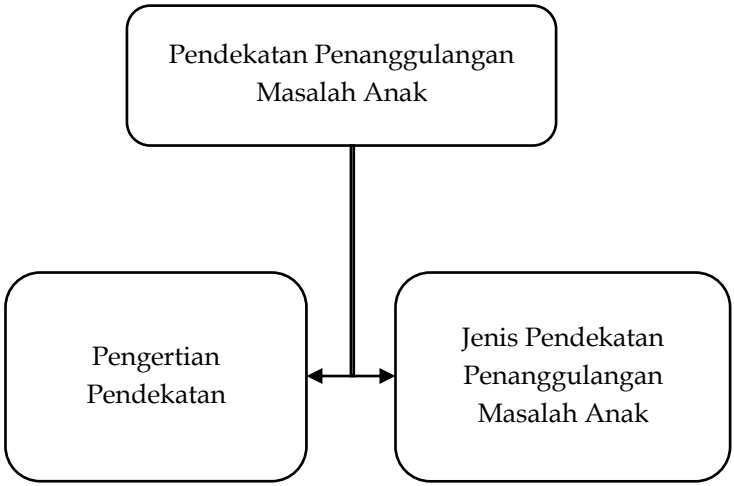
Rahmawati, T. Pembinaan Dalam Menanamkan Kedisiplinan dan Pemberian Hukuman Pada Anak Didik. Artikel, Universitas Negeri Yogyakarta, pp.1-10.

Salabi, A. (2016). Konsepsi Manajemen Kelas: Masalah dan Pemecahannya. Jurnal Tarbiyah (Jurnal Ilmiah Kependidikan), 5 No.2, 69-78.

BAB 5

PENDEKATAN PENANGGULANGAN MASALAH ANAK

Dalam memberikan kemudahan bagi kita memahami bagian bab ini, maka marilah kita melihat bagian-bagian yang akan diuraikan dalam bab ini melalui peta konsep berikut:



Diharapkan setelah membaca bagian ini, kamu mampu:

Menjelaskan pendekatan-pendekatan dalam penanggulangan masalah anak

E. Daftar Pustaka

Kellen, R. (1998). Effective Teaching Strategis Lessons From Research and Practice. South Melbourne, Vic: Thomson Social Science Press. 2007.

Paling, S. (2022). Manajemen Pembelajaran. In Manajemen Pendidikan "Konsep Dasar dan Ruang Lingkup Pada Lembaga Pendidikan Formal" (pp. 145–173). Bandung: Widina Bhakti Persada.

Rohani, A. (2004). Pengelolaan Pembelajaran. Jakarta: PT. Rineka Cipta.

Rusman. (2018a). Belajar dan Pembelajaran "Berorientasi Standar Proses Pendidikan". Jakarta: Prenada Media Grup.

Rusman. (2018b). Model-Model Pembelajaran "Mengembangkan Profesionalisme Guru". Depok: RajaGrafindo Persada.

Rusydie, S. (2011). Prinsip-prinsip Manajemen Kelas. Jogjakarta: Diva Press.

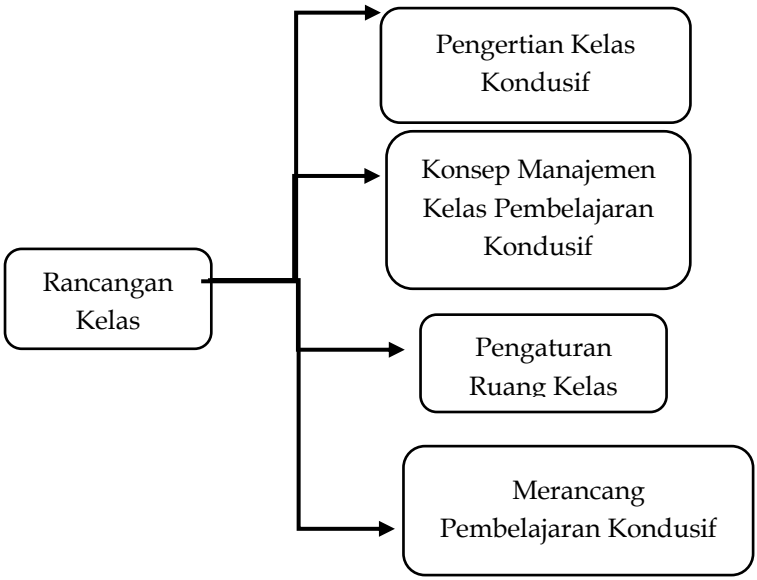
Sanjaya, W. (2008). Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan. Jakarta: Kencana.

Suyono dan Hariyanto. (2017). Belajar dan Pembelajaran. Bandung. PT. Remaja Rosada.

BAB 6

RANCANGAN KELAS KONDUSIF DI SEKOLAH DASAR

Untuk membantu kita dalam memahami bagian ini dengan mudah, maka perhatikan peta konsep berikut:



Melalui kegiatan pembelajaran ini, diharapkan kita mampu:

1. Menjelaskan konsep kelas kondusif dan manajemen kelas pembelajaran kondusif.
2. Merancang pembelajaran kondusif

G. Daftar Pustaka

Afriza. (2014). Manajemen Kelas. Pekanbaru: Kreasi Edukasi.

Anwar, M. H. M. (2018). Menjadi Guru Profesional. Jakarta: Prenada Media Group.

Chan, F., Kurniawan, A. R., Nurmaliza, Herawati, N., Efendi, R. N., Mulyani, J. S. (2019). Strategi Guru Dalam Mengelola Kelas di Sekolah Dasar. International Journal of Elementary Education, 3 No.4, 439-446.

Dirjen Kelembagaan Agama Islam, 2003, Kurikulum berbasis Kompetensi Kegiatan Pembelajaran, Jakarta: Departemen Agama.

Efendi, R. dan Gustriani, D. (2020). Manajemen Kelas Di Sekolah Dasar. Pasuruan: Qiara Media.

Evertson, C. M. dan Emmer, E. T. (2015). Manajemen Kelas Untuk Guru Sekolah Dasar "Edisi Kedelapan" (Terjemahan). Jakarta: Prenada Media Grup.

Goh, S. C. & Khine, M. S. (2000). Studies in education environment: An international perspektif.

Jumrawarsi dan Suhaili, N. (2020). Peran Seorang Guru Dalam Menciptakan Lingkungan Belajar Yang Kondusif. Ensiklopedia Education Review, 2 No.3, 50-54.

Karwati, E., dan Priansa, D. J. (2015), Manajemen Kelas (Classroom Management) Guru Profesional yang Inspiratif, Kreatif, Menyenagkan, dan Berprestasi, Bandung: Alfabeta.

Lestari, E. Dan Yuzation. (2019). Konsep Manajemen Kelas Untuk Pembelajaran Yang Kondusif. Prosiding Seminar Nasional Magister Psikologi Universitas Ahmad Dahlan, 453-466.

Ratcliff, N.J., Jones, C.R., Costner, R.H., Savage-Davis, E., Sheehan, H., & Hunt, G.H. (2011). Teacher classroom management behaviors and student time-on-task:

Implications for teacher education. Action in Teacher Education, 32, 38-51. Singapura. Word Saintific Publishing.

Santrock, J. W. 2017. Psikologi pendidikan (Edisi kedua). Jakarta: Kencana.

Sari, J. R. (2013). Pengaruh Iklim Kelas Dan Lingkungan Keluarga Terhadap Motivasi Belajar Siswa. Semarang: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Semarang.

Slavin, R.E. (2011). Psikologi Pendidikan: Teori dan Praktik: Edisi Kesembilan. Alih Bahasa Marianto Samosir. Jakarta: PT Indeks.

Suryana, A. (2006). Manajemen Kelas. Program Studi PGSD Universitas Pendidikan Indonesia.

Wahid, A. H., Muali, C., Mutmainnah. (2017). Manajemen Kelas Dalam Menciptakan Suasana Belajar Yang Kondusif; Upaya Peningkatan Prestasi Belajar Siswa. Jurnal Al-Fikrah, V No.2, 179-194.

TENTANG PENULIS

Sepling Paling, lahir di Kota Sengkang, Kabupaten Wajo Sulawesi Selatan, pada tanggal 02 September 1983. Penulis menyelesaikan pendidikan formal dimulai dari tingkat Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Sekolah Menengah Atas di Kota Sengkang. Penulis menyelesaikan pendidikan sarjana (S1) di Universitas PGRI Adi Buana Surabaya, program studi Biologi pada tahun 2008. Program pascasarjana S2 Teknologi Pembelajaran di Perguruan Tinggi yang sama berhasil diselesaikan pada tahun 2010. Pada tahun 2016, penulis menyelesaikan pendidikan Strata 2 (S2) Biologi konsentrasi Mikrobiologi di Universitas Airlangga Surabaya.

Saat ini, penulis mengajar di Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) di STKIP Kristen Wamena, salah satu Perguruan Tinggi Swasta yang berada di Wilayah LLDIKTI XIV Papua dan Papua Barat. Penulis pernah mengajar di beberapa sekolah tingkat SMP dan Sma yang ada di Surabaya, Tanjungpinang, dan Bali. Selain itu, penulis pernah mengajar di STIPER Petra Baliem Wamena pada program studi Agroteknologi. Penulis ikut berkecimpung dalam Asosiasi Dosen Tingkat Perguruan Tinggi Swasta Indonesia (Adpertisi) sebagai anggota aktif.

REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN
CIPTAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan	:	EC00202307971, 26 Januari 2023
Pencipta		
Nama	:	**Sepling Paling**
Alamat	:	Kompleks Perumahan BTN Hom-Hom Blok E, Wamena, Kab. Jayawijaya, Provinsi Papua 99511, Jayawijaya, PAPUA, 99511
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Pemegang Hak Cipta		
Nama	:	**Sepling Paling**
Alamat	:	Kompleks Perumahan BTN Hom-Hom Blok E, Wamena, Kab. Jayawijaya, Provinsi Papua 99511, Jayawijaya, PAPUA, 99511
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Jenis Ciptaan	:	**Buku**
Judul Ciptaan	:	**Manajemen Kelas "Bagi Tenaga Pendidik Di Sekolah Dasar"**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	:	28 Desember 2022, di Purbalingga
Jangka waktu pelindungan	:	Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.
Nomor pencatatan	:	000440894

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual
u.b.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto
NIP.196412081991031002

Disclaimer:
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.