Erfan Erfiansyah, S.E., M.Ak., CTA., ACPA., CPRM., CIAP., CITAP., CTT.
Bingky Aresia Landarica, S.E., M.Ak., CMA., Cert.DA.
Sutadi Triputra, MT.

Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka

KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR

Pelaksanaan Merdeka Belajar
Kampus Merdeka

KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR

Tujuan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program "hak belajar tiga semester di luar program studi" adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan passion dan bakatnya.

Buku ini diterbitkan dengan tujuan sebagai Panduan Penyelenggaraaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Bentuk Kegiatan Pembelajaran Pertukaran Pelajar di lingkungan Universitas. Melalui panduan ini diharapkan Universitas dapat menjalankan program secara optimal, efektif, efisien, dan bermutu sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Panduan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi Universitas, dosen, mahasiswa, mitra industri, dan pihak terkait lainnya.

Buku ini membahas mengenai:

- Program pertukaran mahasiswa
- Penghargaan pertukaran mahasiswa
- Tanggung jawab pertukaran mahasiswa
- Pelaksanaan pertukaran mahasiswa outbond
- Pelaksanaan pertukaran mahasiswa inbond
- Etika pertukaran mahasiswa
- Penilaian pertukaran mahasiswa
- Pelaporan program pertukaran mahasiswa

eureka media aksara
Anggota IKAPI
No. 225/JTE/2021

0858 5343 1992
eurekamediaaksara@gmail.com
JL Banjaran RT.20 RW.10
Bojongsari - Purbalingga 53362

EC00202306538

ISBN 978-623-487-530-0
9 786234 875300

PELAKSANAAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR)

Erfan Erfiansyah, S.E., M.Ak., CTA., ACPA., CPRM., CIAP., CITAP., CTT.
Bingky Aresia Landarica, S.E., M.Ak., CMA., Cert.DA.
Sutadi Triputra, MT.

eureka
media aksara

PENERBIT CV.EUREKA MEDIA AKSARA

PELAKSANAAN MERDEKA BELAJAR
KAMPUS MERDEKA
(KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR)

Penulis : **Erfan Erfiansyah, S.E., M.Ak., CTA., ACPA., CPRM., CIAP., CITAP., CTT.**
Bingky Aresia Landarica, S.E., M.Ak., CMA., Cert.DA.
Sutadi Triputra, MT.
Desain Sampul: Eri Setiawan
Tata Letak : Mohamad Soim Mubarok, S.Pd., Gr.
ISBN : 978-623-487-530-0
No. HKI : EC00202306538
Diterbitkan oleh: **EUREKA MEDIA AKSARA, DESEMBER 2022**
ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021
Redaksi:
Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992
Surel : eurekamediaaksara@gmail.com
Cetakan Pertama : 2022

All right reserved
Hak Cipta dilindungi undang-undang
Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan buku ini. Penulisan buku merupakan buah karya dari pemikiran penulis yang diberi judul "**Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (Kegiatan Pertukaran Pelajar)**". Saya menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan karya ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan banyak terima kasih pada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku ini. Sehingga buku ini bisa hadir di hadapan pembaca.

Penulis menyadari bahwa buku ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat dibutuhkan guna penyempurnaan buku ini. Akhir kata saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga buku ini akan membawa manfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... **iii**
DAFTAR ISI ..... **iv**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **vi**
BAB 1 PENDAHULUAN **1**
A. Rasional 2
B. Dasar Hukum 5
C. Maksud dan Tujuan 7
D. Sasaran 8
BAB 2 PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA ... **9**
A. Program Pertukaran Mahasiswa 10
B. Tujuan Program Pertukaran Mahasiswa 10
C. Manfaat Program Pertukaran Mahasiswa ... 11
D. Ketentuan Umum Pertukaran Mahasiswa ... 12
E. Skema Program Pertukaran Mahasiswa 14
F. Bentuk Kegiatan Pertukaran Mahasiswa 15
G. Pengalihan/Pemerolehan Kredit 16
BAB 3 PENGHARGAAN PERTUKARAN MAHASISWA **17**
A. Persyaratan Penghargaan 18
B. Penghargaan Konversi SKS Mata Kuliah 18
C. Penghargaan Surat Keterangan Pendamping Ijazah 21
D. Penghargaan Lainnya 22
BAB 4 TANGGUNG JAWAB PELAKSANA **23**
A. Tanggung Jawab Universitas 24
B. Tanggung Jawab Program Studi 24
C. Tanggung Jawab Mahasiswa 25
BAB 5 PELAKSANAAN PERTUKARAN MAHASISWA OUTBOUND **26**
A. Waktu Pelaksanaan program 27

B. Persyaratan Rekruitmen Peserta Pertukaran Mahasiswa 27
C. Pendaftaran Pertukaran Mahasiswa 28
D. Pelaksana Seleksi Pertukaran Mahasiswa 29
E. Proses Seleksi Pertukaran Mahasiswa 30
F. Pelaksanaan Program 31
BAB 6 PELAKSANAAN PERTUKARAN MAHASISWA INBOUND 34
A. Waktu Pelaksanaan program 35
B. Persyaratan Rekruitmen Peserta Pertukaran Mahasiswa 35
C. Pendaftaran Pertukaran Mahasiswa Inbound 35
D. Pelaksanaan Program 36
BAB 7 ETIKA PERTUKARAN MAHASISWA 38
A. Etika Pelaksanaan 39
B. Etika Berkomunikasi dengan Dosen 40
BAB 8 PENILAIAN PERTUKARAN MAHASISWA . 41
BAB 9 PELAPORAN PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA 44
A. Fungsi Laporan 45
B. Format dan Sistematika Laporan 45
C. Menyusun dan Mengunggah Video Kegiatan 47
BAB 10 PENUTUP 48
DAFTAR PUSTAKA 50
LAMPIRAN 51
TENTANG PENULIS 61

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Sampul Laporan Pertukaran Mahasiswa 52
Lampiran 2 Format Persetujuan Laporan Pelaksanaan Pertukaran Mahasiswa 53
Lampiran 3 Form Pengajuan Konversi Mata Kuliah ..54
Lampiran 4 Form Penyampaian Hasil Verifikasi Konversi Mata Kuliah 55
Lampiran 5 Form Rekomendasi Dosen Penasihat Akademik.....57
Lampiran 6 Surat Pernyataan Kesediaan dan Persetujuan Orang Tua 58
Lampiran 7 Persetujuan Pengalihan/Pemerolehan Kredit.....59

BAB 1

PENDAHULUAN

BAB 2

PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA

A. Program Pertukaran Mahasiswa

Program Pertukaran Mahasiswa adalah program yang diselenggarakan oleh Universitas asal bersama mitra Universitas lain dalam rangka memberikan kesempatan kepada mahasiswa Universitas asal untuk mengikuti perkuliahan yang relevan di perguruan tinggi lain, baik di dalam negeri maupun di luar negeri.

B. Tujuan Program Pertukaran Mahasiswa

Tujuan program perukaran mahasiswa diuraikan sebagai berikut.

1. Meningkatkan integritas, solidaritas, serta menjadi perekat kebangsaan antar mahasiswa se-Indonesia melalui pembelajaran antarbudaya diantara mereka.
2. Mengembangkan *soft skill* mahasiswa.
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar di perguruan tinggi lain.
4. Meningkatkan mutu pendidikan perguruan tinggi melalui penguatan keunggulan komparatif perguruan tinggi masing-masing.
5. Membangun persahabatan mahasiswa antardaerah, suku, budaya, dan agama.

BAB 3

PENGHARGAAN PERTUKARAN MAHASISWA

A. Persyaratan Penghargaan

1. Merupakan Mahasiswa aktif.
2. Usulan penghargaan disampaikan maksimal satu semester setelah pelaksanaan kegiatan berlangsung.
3. Memiliki transkrip nilai yang diperoleh dari perguruan tinggi mitra.

B. Penghargaan Konversi SKS Mata Kuliah

1. Persyaratan Konversi Mata Kuliah
   a. Maksimum jumlah SKS yang dikonversikan dalam satu semester yaitu sebanyak 20 SKS.
   b. Konversi dilakukan setelah berakhirnya semester.
   c. Menyerahkan transkrip nilai ke program studi disertai dengan laporan pelaksanaan program.
2. Dasar Konversi Mata Kuliah

   Penghargaan dalam bentuk konversi SKS mata kuliah yang relevan ditentukan oleh program studi dengan mengacu pada relevansi mata kuliah Pertukaran Mahasiswa dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang akan dikonversikan.

BAB 4

TANGGUNG JAWAB PELAKSANA

A. Tanggung Jawab Universitas

1. Mengoordinasikan pelaksanaan pelaksanaan kegiatan.
2. Menyediakan sumber daya dan dukungan untuk pelaksanaan kegiatan.
3. Menjalin kerja sama (MoU) dengan perguruan tinggi mitra
4. Mengevaluasi pelaksanaan program.
5. Menyediakan sistem informasi pelaksanaan kegiatan.
6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan Pertukaran Mahasiswa kepada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

B. Tanggung Jawab Program Studi

1. Menginisiasi/menjalin kerja sama dengan mitra Program Pertukaran Mahasiswa.
2. Memberikan informasi kepada mahasiswa untuk mengikuti Pertukaran Mahasiswa.
3. Melakukan seleksi secara transparan dan akuntabel serta menetapkan melalui surat keputusan.
4. Melakukan pendampingan, monitoring, dan evaluasi terhadap Program Pertukaran Mahasiswa yang dilakukan oleh mahasiswa.

BAB 5

PELAKSANAAN PERTUKARAN MAHASISWA OUTBOUND

A. Waktu Pelaksanaan program

Pertukaran Mahasiswa dilaksanakan pada Semester Ganjil atau Genap setiap tahun akademik untuk mahasiswa semester lima sampai dengan tujuh. Pemerolehan dan Pengalihan kredit dilaksanakan dalam kurun waktu satu semester pada perguruan tinggi mitra.

B. Persyaratan Rekruitmen Peserta Pertukaran Mahasiswa

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif.
2. Tidak sedang menjalani sanksi akademik atau tidak pernah dikenakan sanksi akademik.
3. Memiliki IPK minimal 3,0.
4. Telah melulusi mata kuliah minimal 80 SKS di Prodi masing- masing.
5. Lulus seleksi yang dilaksanakan oleh lembaga mitra.
6. Memperoleh rekomendasi dari Ketua Program Studi.
7. Menandatangani pernyataan kesediaan mengikuti programyang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali (format terlampir).
8. Khusus bagi mahasiswa yang akan mengikuti Pertukaran Mahasiswa Internasional dwajibkan memiliki kemampuan berbahasa asing sesuai dengan standar yang ditetapkan perguruan tinggi

BAB 6

PELAKSANAAN PERTUKARAN MAHASISWA INBOUND

A. Waktu Pelaksanaan program

Pertukaran Mahasiswa dilaksanakan pada Semester Ganjil atau Genap setiap tahun akademik sesuai dengan kalender akademik Universitas.

B. Persyaratan Rekruitmen Peserta Pertukaran Mahasiswa

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif.
2. Tidak sedang menjalani sanksi akademik atau tidak pernah dikenakan sanksi akademik.
3. Memiliki peringkat akreditasi minimal B.
4. Memiliki IPK minimal 3,0.
5. Lulus seleksi administrasi yang dilaksanakan oleh program studi/perguruan tinggi asal.
6. Memiliki jaminan asuransi kesehatan.

C. Pendaftaran Pertukaran Mahasiswa Inbound

1. Pendaftaran dilakukan oleh mahasiswa melalui SIMMB-KM Universitas.
1. Periode pendaftaran disesuaikan dengan kebutuhanPertukaran Mahasiswa.
2. Pendaftaran Pertukaran Mahasiswa dikoordinir oleh program studi bersama Tim MBKM Universitas.

BAB 7

ETIKA PERTUKARAN MAHASISWA

A. Etika Pelaksanaan

Etika mahasiswa peserta Progam Pertukaran Mahasiswa di ruang kuliah dan/atau laboratorium diuraikan sebagai berikut.

1. Hadir tepat waktu di ruangan perkuliahan.
2. Berpakaian rapi, bersih, dan sopan.
3. Menghormati mahasiswa lain.
4. Santun serta Jujur.
5. Menjaga kebersihan dan inventaris universitas.
6. Senantiasa mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja.

Etika mahasiswa Progam Pertukaran Mahasiswa dalam pengerjaan tugas/laporan akhir, yaitu:

1. Jujur dan mematuhi etika ilmiah dalam penulisan dan menyajikan laporan akhir;
2. Menjunjung tinggi kejujuran dan menghindari hal-hal yang bersifat gratifikasi kepada dosen maupun pegawai;
3. Menyerahkan tugas/laporan tepat waktu.

BAB 8

PENILAIAN PERTUKARAN MAHASISWA

Penilaian prestasi kinerja akademik mahasiswa *outbound* menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku pada program studi/perguruan tinggi mitra. Adapun penilaian prestasi kinerja akademik mahasiswa *inbound* di Universitas dinyatakan dengan huruf dengan konversi nilai angka sebagai berikut.

A dengan derajat penguasaan (91 – 100)%, dengan nilai angka 4,00.

A- dengan derajat penguasaan (86 – 90)%, dengan nilai angka 3,75.

B+ dengan derajat penguasaan (81 – 85)%, dengan nilai angka 3,25.

B dengan derajat penguasaan (76 – 80)%, dengan nilai angka 3,00.

B- dengan derajat penguasaan (71 – 75)%, dengan nilai angka 2,75.

C+ dengan derajat penguasaan(66 – 70)%, dengan nilai angka 2,25.

C dengan derajat penguasaan (61 – 65)%, dengan nilai angka 2,00.

C- dengan derajat penguasaan (56 – 60)%, dengan nilai angka 1,75.

D+ dengan derajat penguasaan(51 – 55)%, dengan nilai angka 1,25.

D dengan derajat penguasaan (46 – 50)%, dengan nilai angka 1,00.

BAB 9

PELAPORAN PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA

A. Fungsi Laporan

1. Pertanggungjawaban Pertukaran Mahasiswa mahasiswa kepada program studi.
2. Wadah penyampaian ide, pendapat, penilaian, dan pengalaman yang berkaitan dengan pelaksanaan Pertukaran Mahasiswa kepada pihak lain.
3. Bahan pengambilan kebijakan, evaluasi, dan tindak lanjut untuk perbaikan Pertukaran Mahasiswa secara berkelanjutan.
4. Dokumentasi kegiatan.

B. Format dan Sistematika Laporan

1. Format Penulisan Laporan Pertukaran Mahasiswa
   a. Jenis dan Ukuran Kertas: Kertas HVS 70 gram ukuran A4.
   b. Jarak Tepi (Margin):

      Tepi atas : 4 cm

      Tepi bawah : 3 cm

      Tepi kiri : 4 cm

      Tepi kanan : 3 cm

   c. Jenis huruf: Times New Roman, Normal, 12 pt
   d. Jarak spasi: 1,5

BAB 10

PENUTUP

Keikutsertaan mahasiswa dalam pertukaran mahasiswa ini menggarisbawahi peran Universitas sebagai lembaga pendidikan yang berperan dalam memajukan keterampilan masa depan mahasiswa (future practice). Inovasi dan penemuan mahasiswa melalui penelitian membantu meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan kesejahteraan bangsa. Pertukaran siswa memberikan siswa pengalaman langsung dengan paparan langsung ke dunia pendidikan yang sebenarnya. Pertanyaan selama perkuliahan akan membekali mahasiswa dengan soft skill untuk menghadapi dunia kerja yang sebenarnya. Maka dari itu, kami berharap pentunjuk teknis ini dapat membantu mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. Buku Saku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI.

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI.

Direktorat Kemahasiswaan Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya. 2021. Petunjuk Teknis Asistensi Mengajar pada Satuan Pendidikan Mahasiswa ITS. Surabaya: Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya.

Hasnawi Haris, dkk. 2021. Petunjuk Teknis Pertukaran Pelajar Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Negeri Makassar 2021. Makassar: Badan Penerbit UNM

Universitas Negeri Semarang. 2018. Panduan Transfer Kredit dalam Negeri Mahasiswa Nonkependidikan Unnes. Semarang: Unnes.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Sampul Laporan Pertukaran Mahasiswa

LAPORAN PELAKSANAAN PERTUKARAN MAHASISWA

JUDUL LAPORAN

Logo Universitas

Nama Mahasiswa
NIM

Program Studi
Universitas
Bulan dan Tahun

Lampiran 2 Format Persetujuan Laporan Pelaksanaan Pertukaran Mahasiswa

Judul Laporan :
Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Setelah diperiksa, Laporan Pelaksanaan Pertukaran Mahasiswa ini dinyatakan telah memenuhi persyaratan.

Menyetujui:

Ketua Program Studi	Dosen Penasihat Akademik,
Nama	Nama
NIP	NIP

Lampiran 3 Form Pengajuan Konversi Mata Kuliah

Bandung, …… (tanggal, bulan, tahun)

Yth. Ketua Prodi ….. *(tuliskan nama Prodi)*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:
NIM	:
Prodi	:
Nomor Telepon/HP	:

dengan ini mengajukan permohonan konversi/rekognisi mata kuliah untuk kegiatan Pertukaran Mahasiswa yang telah saya laksanakan. Bersama permohonan ini saya sertakan dokumen LaporanPertukaran Mahasiswa dan dokumen lainnya (jika ada dokumen lain selain laporan).

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu,saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

…… (Nama)
NIM

Lampiran 4 Form Penyampaian Hasil Verifikasi Konversi Mata Kuliah

KOP FAKULTAS

Nomor :
Lampiran :
Hal : Persetujuan Konversi Mata Kuliah

Yth ..... / ..... (nama/NIM)

Dengan hormat,
Kami sampaikan kepada Saudara bahwa Komite Penilai Akademik Prodi (KPA) telah melaksanakan verifikasi atas permohonan konversi mata kuliah dari mahasiswa pelaksana Pertukaran Mahasiswa berikut.

Nama :
NIM :
Prodi Asal :
Nama PT Mitra :
Nama Prodi di PT Mitra :
Periode Pelaksaanaan :

Berdasarkan hasil verifikasi, Komite Penilai Akademik Prodi menetapkan bahwa Saudara berhak mendapatkan konversi/ mata kuliah pada semester …..... tahun akademik. Rincian mata kuliah yang dikoversi adalah:

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Nilai

Demikian penyampaian kami.

Bandung, ……
Ketua Jurusan/Program Studi,

……. (Nama)
NIP

Lampiran 5 Form Rekomendasi Dosen Penasihat Akademik

KOP FAKULTAS

REKOMENDASI DOSEN PENASIHAT AKADEMIK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama :
NIP :
Program Studi :

Memberikan rekomendasi kepada:
Nama :
NIM :
Program Studi :
Nomor Telepon/HP :

untuk mengikuti kegiatan **Pertukaran Mahasiswa** sebagai salah satu bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, ……

Ketua Jurusan/Program Studi,	Dosen Penasihat Akademik
……. (Nama)	(Nama)
NIP	NIP

Lampiran 6 Surat Pernyataan Kesediaan dan Persetujuan Orang Tua

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama :
NIM :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat di Bandung :
Alamat di Daerah (jika berasal dari daerah):

Dengan ini menyatakan:

1. bersedia mengikuti kegiatan Pertukaran Mahasiswa sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara, Universitas, dan mitra.
2. Keikutsertaan saya dalam kegiatan Pertukaran Mahasiswa telah memperoleh izin dan persetujuan orang tua.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Bandung, ……
Menyetujui:

Mahasiswa,	Orang Tua Mahasiswa,
	Materai 10.000
……. (Nama)	(Nama)
NIM	

Lampiran 7 Persetujuan Pengalihan/Pemerolehan Kredit

PERSETUJUAN PENGALIHAN/PEMEROLEHAN KREDIT

Tahun Akademik Semester	:
Data Mahasiswa	
Nama	:
NIM	:
PT Asal	:
Prodi Asal	:
Data PT Mitra	
PT Mitra	:
Prodi Mitra	:
Negara	:

Perguruan Tinggi Asal		Perguruan Tinggi Mitra	
Nama Mata Kuliah	SKS	Nama Mata Kuliah	SKS
Jumlah		Jumlah	

Kami yang bertanda tangan di bawah ini bersepakat untuk melakukan pengalihan/ pemerolehan kredit mata kuliah beserta SKS sesuai dengan yang tertulis pada lembar persetujuan ini.	
Nama Mahasiswa dan Tanda Tangan (_____) Tanggal:	
Nama Kaprodi Asal dan Tanda Tangan (_____) NIP Tanggal:	Nama Kaprodi Mitra dan Tanda Tangan (_____) NIP Tanggal:

TENTANG PENULIS

Erfan Erfiansyah, S.E., M.Ak., CTA., ACPA., CPRM., CIAP., CITAP., CTT.

Lahir di Sumedang adalah Dosen Tetap dan sejak 2019 menjadi ketua program studi pada Program Studi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Bandung. Meraih gelar sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Widyatama pada tahun 2009, meraih gelar magister akuntansi dari Universitas Mercu Buana Jakarta pada tahun 2015. Selain seorang pengajar mata kuliah perpajakan, auditing, pengantar akuntansi, dan teori akuntansi, penulis juga seorang peneliti. Penulis juga merupakan auditor pada Kantor Akuntan Publik, *tax accounting advisory* pada Kantor Konsultan Pajak, dan menjadi narasumber pada berbagai seminar/workshop tingkat regional dan nasional.

Bingky Aresia Landarica, S.E., M.Ak., CMA., Cert.DA.

Lahir di Tasikmalaya merupakan Dosen Tetap di Fakultas Ekonomi dan bisnis Universitas Pasundan Bandung. Meraih gelar sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Pasundan pada tahun 2011, selanjutnya meneruskan pendidikannya di Universitas Padjadjaran hingga lulus pada Tahun 2015. Saat ini aktif sebagai Kepala Laboratorium Program Studi Akuntansi di Universitas Pasundan. Selain seorang pengajar mata kuliah audit dan perpajakan, penulis juga seorang peneliti. Saat ini juga sebagai auditor pada Kantor Akuntan Publik, *tax accounting advisory* pada Kantor Konsultan Pajak.

Sutadi Triputra, MT.

Lahir di Pontianak adalah Dosen Tetap dan sejak 2016 menjadi ketua program studi Teknik Informatika Universitas Muhammadiyah Bandung. Sejalan dengan karir tersebut, penulis juga juga menjadi narasumber di berbagai kegiatan terkait bisnis digital dan digitalisasi UMKM. Penulis juga tergabung dalam Komite Pemulihan dan Transformasi Ekonomi Daerah Jawa Barat untuk membangun rumusan pemulihan ekonomi pasca pandemic yang melanda UMKM di Jawa Barat.

REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN
CIPTAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan	:	EC00202306538, 20 Januari 2023
Pencipta		
Nama	:	**Erfan Erfiansyah, S.E., M.Ak., CTA., ACPA., CPRM., CIAP., CITAP., CTT., Bingky Aresia Landarica, S.E., M.Ak., CMA., Cert.DA dkk**
Alamat	:	Jl. Alamanda II No. 19 Komplek Gempol Sari Indah, Rt. 003, Rw. 004 Kec. Bandung Kulon, Kota Bandung., Bandung, JAWA BARAT, 40215
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Pemegang Hak Cipta		
Nama	:	**Erfan Erfiansyah, S.E., M.Ak., CTA., ACPA., CPRM., CIAP., CITAP., CTT., Bingky Aresia Landarica, S.E., M.Ak., CMA., Cert.DA dkk**
Alamat	:	Jl. Alamanda II No. 19 Komplek Gempol Sari Indah, Rt. 003, Rw. 004 Kec. Bandung Kulon, Kota Bandung., Bandung, JAWA BARAT, 40215
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Jenis Ciptaan	:	**Buku**
Judul Ciptaan	:	**Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (Kegiatan Pertukaran Pelajar)**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	:	28 Desember 2022, di Purbalingga
Jangka waktu pelindungan	:	Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.
Nomor pencatatan	:	000439460

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual
u.b.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto
NIP 196412081991031002

Disclaimer:
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berhak membatalkan surat pencatatan permohonan.