

Editor:
Suwandi, S.E., M.Ak., C.GL., C.PI., CNFW., C.FTax., CPABC., C.FR.,
C.AFE., CBPA., C.AP., C.CSR., C.RM., CQMS., CBSP., CFAP.,
CTP., CPPSP.



PENGANGGARAN PERUSAHAAN

Teori dan Praktik

Zikriatul Ulya | Sony Kuswandi | Irna Triannur Lubis
Nopiani Indah | Yasri Tarawiru | Yusran Bachtiar
Hasdiana | Muhammad Fuad | Magdalena Silawati Samosir
Isfandiari M Bahanan | Marlina | Melinda | Abdurohim
Dahlia Pinem | Stefani Lily Indarto

PENGANGGARAN PERUSAHAAN

Teori dan Praktik

Anggaran disusun karena mempunyai kegunaan yang besar bagi manajemen dalam melaksanakan dan mengendalikan seluruh aktivitas operasional perusahaan, agar tujuannya tercapai secara efektif dan efisien. Dengan tujuan yang ditetapkan dalam suatu anggaran akan mendatangkan beragam manfaat, salah satunya mendorong pihak manajemen secara dini mengadakan penelaahan terhadap kemungkinan masalah yang akan dihadapi perusahaan. Secara keseluruhan, buku ini fokus membahas tentang pengertian dasar, mekanisme dan tahapan-tahapan serta semua jenis anggaran yang terkait aktivitas perusahaan dalam menjalankan operasionalnya.

Bab yang dibahas dalam buku ini, meliputi:

- Bab 1 Gambaran Umum Penganggaran Perusahaan
- Bab 2 Mekanisme Penyusunan dan Relevansi Anggaran
- Bab 3 Bentuk-bentuk Penganggaran Perusahaan
- Bab 4 Peramalan Penjualan
- Bab 5 Anggaran Penjualan
- Bab 6 Anggaran Produksi
- Bab 7 Anggaran Bahan Baku
- Bab 8 Anggaran Tenaga Kerja
- Bab 9 Anggaran Biaya Overhead Pabrik
- Bab 10 Anggaran Kas
- Bab 11 Anggaran Piutang
- Bab 12 Anggaran Hutang
- Bab 13 Anggaran Modal
- Bab 14 Anggaran Komprehensif
- Bab 15 Analisis Keuangan dalam Penganggaran



Pondok Berkarya Indonesia

☎ 0852 4179 6879

📍 BTN Puri Indah Permai Blok K No. 21, Kab. Bone, Sul-Sel



☎ 0858 5343 1992
✉ eurekaediaakura@gmail.com
📍 Jl. Banjaran RT.20 RW.10
Bojongsari - Purbalingga 53362

ISBN 978-623-487-629-1



9 786234 876291

PENGANGGARAN PERUSAHAAN

Teori dan Praktik

Zikriatul Ulya
Sony Kuswandi
Irna Triannur Lubis
Nopiani Indah
Yasri Tarawiru
Yusran Bachtiar
Hasdiana
Muhammad Fuad
Magdalena Silawati Samosir
Isfandiari M Bahanan
Marlina
Melinda
Abdurohimi
Dahlia Pinem
Stefani Lily Indarto



eureka
media aksara

PENERBIT CV. EUREKA MEDIA AKSARA

PENGANGGARAN PERUSAHAAN
Teori dan Praktik

Penulis : Zikriatul Ulya, Sony Kuswandi, Irna Triannur Lubis, Nopiani Indah, Yasri Tarawiru, Yusran Bachtiar, Hasdiana, Muhammad Fuad, Magdalena Silawati Samosir, Isfandiari M Bahanan, Marlina, Melinda, Abdurohim, Dahlia Pinem, Stefani Lily Indarto

Editor : Suwandi, S.E., M.Ak., C.GL., C.PI., CNFW., C.FTax., CPABC., C.FR., C.AFE., CBPA., C.AP., C.CSR., C.RM., CQMS., CBSP., CFAP., CTP., CPPSP.

Desain Sampul : Eri Setiawan

Tata Letak : Via Maria Ulfah

ISBN : 978-623-487-629-1

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, DESEMBER 2022**
ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021

Redaksi :
Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari
Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992
Surel : eurekamediaaksara@gmail.com
Cetakan Pertama : 2022

Eureka Media Aksara bekerjasama dengan
Pondok Berkarya Indonesia

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang
Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR EDITOR

Bismillahir Rahmanir Rahim

Sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan, tugas Editor adalah membantu dalam memperbaiki format dan sistematika penyusunan buku sehingga lebih menarik, terarah, dan mudah dipahami oleh semua kalangan pembaca. Editor tidak menekankan pada perbaikan-perbaikan yang sifatnya substansial kepada Tim Penulis, akan tetapi hanya memberikan masukan yang bertujuan agar tulisan lebih berbobot.

Editor mengucapkan terima kasih kepada penerbit Eureka Media Aksara yang telah membantu terbitnya buku ini dan telah memberikan kepercayaan penuh kepada Editor untuk mengedit buku ini. Editor mengakui bahwa buku ini masih terdapat kekurangan. Untuk itu, sudilah kiranya para pembaca memberikan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi perbaikan buku ini pada edisi-edisi berikutnya. Kepada Tim Penulis, Editor menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya atas jerih payah untuk menuangkan hasil pemikirannya ke dalam sebuah tulisan ini; ke depannya diharapkan tetap produktif menulis dan menghasilkan karya-karya terbaik. Akhir kata, semoga buku ini memberikan manfaat bagi semua kalangan.

Bone, Desember 2022

Editor,

Suwandi

PRAKATA

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat dan karunia-Nya, sehingga buku **PENGANGGARAN PERUSAHAAN: Teori dan Praktik** ini dapat terselesaikan dan terbit sesuai waktu yang direncanakan. Semoga bapak dan ibu penulis senantiasa memberikan kesehatan oleh Tuhan Yang Maha Esa dalam menjalankan aktivitas. Buku ini dibuat untuk mempermudah pembaca dalam memahami mengenai anggaran perusahaan secara mendalam.

Penulis dalam buku ini fokus membahas pengertian dasar, mekanisme dan tahapan-tahapan serta semua jenis anggaran yang terkait aktivitas perusahaan dalam menjalankan operasionalnya. Dari informasi ini memungkinkan pembaca untuk lebih memahami dan penggunaannya.

Buku ini dihadirkan sebagai bahan referensi bagi mahasiswa yang sedang menempuh mata kuliah anggaran perusahaan, para praktisi, atau siapa pun yang ingin mendalaminya lebih jauh lagi. Materi yang disampaikan dalam buku ini disusun sesederhana mungkin dengan harapan mudah dipahami pembaca. Namun, segala upaya penyempurnaan yang telah dilakukan tetap saja masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran terbuka demi untuk perbaikan buku ini ke depannya.

Buku ini juga banyak sekali mengutip dari berbagai sumber dan paparan dari beberapa hasil penelitian, tujuannya adalah agar memperkaya serta memberikan penjelasan yang lebih luas terutama terkait pada anggaran perusahaan itu sendiri. Oleh sebab itu, kami mengucapkan terima kasih atas sumber informasi dan kajian teori yang telah kami gunakan, semoga buku hasil karya kami ini mampu melengkapi temuan-temuan yang diperoleh penulis lain.

Akhir kata, kami memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada tim penulis atas tersusunnya buku ini dan tetap produktif dalam menulis. Ucapan terima kasih kami

sampaikan terkhusus kepada Penerbit Eureka Media Aksara yang telah memfasilitasi terbitnya buku ini. Semoga segala aktivitas kita diberikan keberkahan oleh Tuhan Yang Maha Esa.

Purwakarta, November 2022

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR EDITOR	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB 1 GAMBARAN UMUM PENGANGGARAN	
PERUSAHAAN.....	1
A. Definisi dan Konsep Anggaran Perusahaan.....	1
B. Anggaran sebagai Alat Kebijakan Manajemen	5
C. Pertimbangan Manajemen dalam Penyusunan Anggaran	8
D. Referensi.....	12
BAB 2 MEKANISME PENYUSUNAN DAN RELEVANSI ANGGARAN	13
A. Mekanisme Penyusunan Anggaran	13
B. Tujuan dan Fungsi Anggaran bagi Perusahaan	15
C. Keunggulan dan Kelemahan Anggaran	19
D. Referensi.....	20
BAB 3 BENTUK-BENTUK PENGANGGARAN PERUSAHAAN.....	21
A. Bentuk Anggaran Berdasarkan Ruang Lingkupnya	21
B. Bentuk Anggaran Berdasarkan Fleksibilitasnya	23
C. Bentuk Anggaran Berdasarkan Jangka Waktu dan Aktivitasnya	25
D. Referensi.....	29
BAB 4 PERAMALAN PENJUALAN	30
A. Definisi dan Langkah Peramalan Penjualan.....	30
B. Prinsip dan Tujuan Peramalan Penjualan.....	34
C. Metode Peramalan Penjualan dan Strateginya.....	36
D. Referensi.....	40
BAB 5 ANGGARAN PENJUALAN.....	41
A. Definisi dan Komponen Anggaran Penjualan.....	41
B. Tujuan dan Kegunaan Anggaran Penjualan.....	43
C. Ilustrasi Penyusunan Anggaran Penjualan.....	46

E. Referensi.....	48
BAB 6 ANGGARAN PRODUKSI.....	49
A. Definisi dan Tujuan Penyusunan Anggaran.....	49
B. Hubungan Tingkat Penjualan, Produksi dan Persediaan	52
C. Ilustrasi Penyusunan Anggaran Produksi	55
D. Referensi.....	57
BAB 7 ANGGARAN BAHAN BAKU.....	58
A. Definisi dan Tujuan Penyusunan Anggaran Bahan Baku	58
B. Elemen-Elemen Anggaran Bahan Baku.....	59
C. Ilustrasi Penyusunan Anggaran Bahan Baku	64
D. Referensi.....	68
BAB 8 ANGGARAN TENAGA KERJA	69
A. Definisi dan Penggolongan Anggaran Tenaga Kerja	69
B. Fungsi dan Kegunaan Anggaran Tenaga Kerja	70
C. Ilustrasi Penyusunan Anggaran Tenaga Kerja.....	72
D. Referensi.....	76
BAB 9 ANGGARAN BIAYA OVERHEAD PABRIK	78
A. Definisi dan Manfaat Anggaran Biaya Overhead Pabrik.....	78
B. Sifat dan Alokasi Biaya Overhead Pabrik.....	79
C. Ilustrasi Penyusunan Anggaran Biaya Overhead Pabrik.....	82
D. Referensi.....	84
BAB 10 ANGGARAN KAS	85
A. Definisi dan Tujuan Penyusunan Anggaran Kas.....	85
B. Pendekatan Penyusunan Anggaran Kas	89
C. Ilustrasi Penyusunan Anggaran Kas.....	93
D. Referensi.....	94
BAB 11 ANGGARAN PIUTANG.....	95
A. Definisi dan Langkah Penyusunan Anggaran Piutang..	95
B. Faktor Berpengaruh pada Anggaran Piutang.....	97
C. Ilustrasi Penyusunan Anggaran Piutang.....	98
D. Referensi.....	103
BAB 12 ANGGARAN HUTANG	104
A. Definisi dan Kegunaan Anggaran Hutang.....	104

B. Faktor Berpengaruh pada Anggaran Hutang.....	105
C. Ilustrasi Penyusunan Anggaran Hutang	107
D. Referensi.....	111
BAB 13 ANGGARAN MODAL	112
A. Definisi, Prinsip dan Proses Penganggaran Modal.....	112
B. Motif dan Jenis Keputusan Penganggaran Modal	115
C. Cash Flow dan Metode Investasi.....	117
D. Referensi.....	121
BAB 14 ANGGARAN KOMPREHENSIF.....	123
A. Konsep Anggaran Komprehensif	123
B. Definisi dan Kegunaan Anggaran Komprehensif	123
C. Komponen-Komponen Anggaran Komprehensif.....	125
D. Referensi.....	132
BAB 15 ANALISIS KEUANGAN DALAM	
 PENGANGGARAN	134
A. Jenis dan Kegunaan Sistem Biaya Standar.....	134
B. Analisis Varian Harga dan Efisiensi.....	138
C. Analisis Varians Penjualan, Laba, dan Biaya	
Produksi.....	140
D. Referensi.....	143
TENTANG PENULIS	144

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Data Penjualan untuk Bulan Berakhir Desember 2012.....	46
Tabel 2. Anggaran Penjualan untuk Bulan Berakhir Januari 2013.....	46
Tabel 3. Anggaran Penjualan untuk Triwulan yang Berakhir 31 Maret 2013	47
Tabel 4. Perhitungan Penjualan Metode <i>Least Square</i> Tahun 2022	56
Tabel 5. Alokasi Biaya Angkutan atas Perbandingan Kuantitas Tiap Jenis Bahan Baku yang Dibeli.....	62
Tabel 6. Alokasi Biaya Angkutan atas Dasar Perbandingan Harga Faktur Tiap Jenis Bahan Baku yang Dibeli	62
Tabel 7. Biaya Angkut Dibebankan pada Bahan Baku atas Dasar Tarif yang Ditentukan Dimuka	63
Tabel 8. Data Kuantitas dan Harga Bahan Baku yang Dibeli ..	65
Tabel 9. Metode MTKP dengan Sistem Persediaan Fisik	66
Tabel 10. Metode Rata-Rata Tertimbang dengan Sistem Persediaan Fisik	67
Tabel 11. Data Estimasi Penjualan dan Produksi (Unit).....	72
Tabel 12. Kalkulasi Anggaran Produksi per Varian (Unit)	72
Tabel 13. Standar Jam Kerja per Departemen TKL	73
Tabel 14. Anggaran Jam Kerja untuk Departemen I.....	74
Tabel 15. Anggaran Jam Kerja untuk Departemen II	74
Tabel 16. Anggaran Jam Kerja untuk Departemen III	74
Tabel 17. Anggaran Biaya Penggunaan TKL untuk Varian Produk A	75
Tabel 18. Anggaran Biaya Penggunaan TKL untuk Varian Produk B	75
Tabel 19. Anggaran Biaya Penggunaan TKL untuk Varian Produk C	75
Tabel 20. Anggaran Kas untuk yang Berakhir 31 Desember 2017	93
Tabel 21. Anggaran Penjualan Tahun 2023	98
Tabel 22. Penjualan Tunai dan Penjualan Kredit.....	99

Tabel 23. Anggaran Piutang Tahun 2023	100
Tabel 24. Tabel Piutang dan Anggaran Piutang.....	100
Tabel 25. Penjualan.....	101
Tabel 26. Piutang Tahun 2022 dan Anggaran Piutang Tahun 2023.....	101
Tabel 27. Cara Menghitung Anggaran Piutang.....	102
Tabel 28. Pembelian Bahan Baku Periode Januari-Maret 2021 ..	109
Tabel 29. Hutang Pembelian Bahan Baku	109
Tabel 30. <i>Schedule</i> Pelunasan Pembayaran Hutang.....	110
Tabel 31. Anggaran Hutang	110

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Langkah Penyusunan Anggaran	31
Gambar 2.	Siklus Perencanaan Perusahaan.....	112
Gambar 3.	Proses Investasi Perusahaan.....	113
Gambar 4.	Teknik dan Menilai Investasi	116
Gambar 5.	Peramalan Arus Kas (<i>Cash Flow</i>).....	118



PENGANGGARAN PERUSAHAAN

Teori dan Praktik



BAB 1 | GAMBARAN UMUM PENGANGGARAN PERUSAHAAN

Zikriatul Ulya, S.E., M.Si., C.MP.

IAIN Langsa

A. Definisi dan Konsep Anggaran Perusahaan

Perusahaan yang baik adalah perusahaan yang membuat dan mempunyai anggaran perusahaan untuk membantu merencanakan dana serta mengendalikan seluruh kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan. Dengan begitu, pihak perusahaan akan lebih mudah dalam merencanakan berbagai estimasi biaya yang harus dikeluarkan untuk mendukung kegiatan bisnis tersebut. Proses penyusunan anggaran perusahaan sangat penting untuk bisa memperkirakan dana yang digunakan oleh perusahaan yang nantinya akan diproses menjadi aset atau produk untuk mendukung terwujudnya visi dan misi perusahaan.

Suatu perusahaan wajib mempunyai perencanaan anggaran sebagai upaya untuk memantau laju pertumbuhan ekonomi internal perusahaan tersebut. Disisi lain, anggaran mempunyai manfaat dan tujuan yang penting dalam sebuah perusahaan yang pada umumnya disusun pada periode awal tahun dalam jangka waktu satu tahun atau lebih.

Anggaran adalah suatu rencana yang disusun secara sistimatis, yang meliputi seluruh kegiatan perusahaan, yang dinyatakan dalam unit (kesatuan) moneter dan berlaku untuk jangka waktu (periode) tertentu yang akan datang (Herlianto, 2011). Di dalam pengertian tersebut terdapat 4 unsur, yaitu:

- b. Kebijakan perusahaan berkaitan dengan harga jual, potongan harga, syarat pembayaran barang yang dijual, dan sebagainya;
 - c. Kapasitas produksi;
 - d. Tenaga kerja baik keterampilan, jumlah maupun keahliannya;
 - e. Modal kerja;
 - f. Fasilitas-fasilitas lainnya
 - g. Kebijakan-kebijakan perusahaan yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi-fungsi perusahaan baik di bidang pemasaran, produksi, pembelanjaan maupun personalia.
2. Faktor eksternal. merupakan data informasi dari pengalaman-pengalaman yang terdapat di luar perusahaan sendiri. Faktor-faktor tersebut antara lain:
- a. Keadaan persaingan;
 - b. Tingkat pertumbuhan ekonomi;
 - c. Tingkat penghasilan masyarakat: tingkat pendidikan masyarakat;
 - d. Tingkat penyebaran penduduk;
 - e. Agama, budaya, adat istiadat, kebiasaan masyarakat;
 - f. Kebijakan pemerintah esoshankam;
 - g. Perekonomian nasional.

D. Referensi

- Herlianto, D. (2011). *Teknik Penyusunan Anggaran Operasional Perusahaan*. Yogyakarta: Gosyen Publishing.
- Hutabarat, G., & D. S. Sihombing. (2022). *Penganggaran Perusahaan*. Yayasan Kita Menulis.
- Silitonga, H. P. et al. (2021). *Penganggaran Perusahaan*. Yayasan Kita Menulis.
- Tambun, R. (2020). *Penganggaran Perusahaan*. Medan: PT Rel Karir Pembelajaran.

BAB 2

MEKANISME PENYUSUNAN DAN RELEVANSI ANGGARAN

Sony Kuswandi, S.T., S.Pd., M.T.

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Rakeyan Santang Karawang

A. Mekanisme Penyusunan Anggaran

Dalam penyusunan anggaran terdapat beberapa langkah dan kriteria yang harus dipenuhi agar anggaran yang dibuat sesuai dengan kebutuhan dan sejalan dengan Lembaga yang membuat anggaran tersebut.

Berikut ini adalah mekanisme penyusunan anggaran perusahaan (Blythe, 2005).

1. Identifikasi dan Evaluasi Variabel Eksternal (*Trendwatching*)

Tahapan pertama ini merupakan proses pengamatan terhadap perubahan lingkungan makro dan lingkungan perusahaan dengan tujuan untuk mengidentifikasi peluang yang dapat tercapai serta ancaman yang harus dihadapi seiring dengan perkembangan perusahaan dalam lingkungan tersebut.

Cakupannya yaitu mengidentifikasi variabel yang dapat dikendalikan maupun yang tidak dapat dikendalikan agar perusahaan mendapatkan manfaat yang berasal dari akibat yang menguntungkan dan meminimalkan akibat yang merugikan bagi perusahaan.

2. Pengembangan Tujuan Umum Perusahaan

Perusahaan harus memiliki tujuan umum yang menjadi sasaran atau harapan dalam pencapaian strategi

perusahaan mampu menyusun anggaran secara lengkap (komprehensif) dan akurat.

3. Baik pihak yang merasa dipaksa untuk melaksanakan anggaran dapat mengakibatkan mereka menggerutu atau menentang, sehingga anggaran tidak akan efektif.

D. Referensi

Nafarin, M. (2007). *Penganggaran Perusahaan (Edisi ke-3)*. Salemba Empat.

Blythe, D. F. (2005). *Introduction to Budgeting, 4th Edition, Southbank, Vic.: Thomson*.

Mahsun, M., Firma, S., & Andre, P. (2012). *Akuntansi Sektor Publik, Edisi 3*. Yogyakarta: BPFU UGM.

BAB 3

BENTUK-BENTUK PENGANGGARAN PERUSAHAAN

Irna Triannur Lubis, S.E., M.Si., CRA.
Universitas Battuta

A. Bentuk Anggaran Berdasarkan Ruang Lingkupnya

Perusahaan dalam praktiknya memiliki antara dua alternatif dari segi ruang lingkup/intensitas penyusunan anggaran. Berikut diuraikan.

1. Anggaran Parsial

Anggaran parsial adalah anggaran yang disiapkan dalam lingkup terbatas atau sempit. Misalnya, perusahaan hanya dapat membuat anggaran untuk produksi, penjualan, atau keuangan. Dalam penganggaran fraksional, setiap departemen menyiapkan anggarannya sendiri, sehingga rencana tidak digulung menjadi satu, anggaran departemen lebih mudah disiapkan dibandingkan dengan anggaran umum karena tidak terlalu rumit.

Ada berbagai alasan mengapa perusahaan menyusun anggaran parsial. Perusahaan tidak dapat menganggarkan secara keseluruhan karena ketidakmampuan menganggarkan hanya bagian yang dibutuhkan saja. Tidak semua bagian bisnis menyediakan data lengkap. Penganggaran sangat erat kaitannya dengan ketersediaan dan keakuratan data. Kurangnya dana anggaran yang cukup hanya dapat menyiapkan anggaran yang diperlukan.

administrasi meliputi: Gaji pegawai administrasi, Biaya penulisan, Penyusutan atau diskonto gedung kantor, Penyusutan atau diskon perlengkapan kantor, Biaya telepon dan listrik, Kompensasi manajemen dan personalia perusahaan, dan lain-lain.

i. Anggaran Kas

Anggaran kas adalah anggaran yang lebih tepat merencanakan kas dan perubahannya secara periodik pada periode yang akan datang baik berupa penerimaan kas maupun pembayaran kas (Herlianto, 2015).

j. Anggaran Piutang, dan Lainnya

Anggaran keuangan menunjukkan arus kas masuk, arus kas keluar dan posisi akhir pada setiap periode. Penganggaran kas adalah cara yang efektif untuk merencanakan dan mengelola arus kas. Estimasi kebutuhan kas dan penggunaan kelebihan kas secara efektif (Gunawan & Anggraini, 2017).

2. Anggaran jangka panjang merupakan anggaran yang menunjukkan rencana kegiatan dalam tahun anggaran dengan waktu lebih dari satu tahun.

D. Referensi

- Gunawan, A., & Anggraini, Y. (2017). *Anggaran Bisnis Analisis, Perencanaan, dan Pengendalian Laba*. Edisi Ketiga. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- Herlianto, D. (2015). *Anggaran Keuangan*. Yogyakarta.
- Munandar, M. (2001). *Budgeting, Perencanaan Kerja, Pengkoordinasian Kerja, Pengawasan Kerja*. Edisi Pertama, Yogyakarta: BPFE Universitas Gajah Mada.
- Welsch, G. A., Hilton, R. W., & Gordon, P. N. (2000). *Budgeting Planning and Profit Control*. Yang diterjemahkan oleh Purwatiningsih dan Maudy Warouw dalam *Anggaran: Perencanaan dan Pengendalian Laba*. Edisi 1. Jakarta: Salemba Empat.

BAB 4

PERAMALAN PENJUALAN

Nopiani Indah, S.E., M.M.

Universitas Widya Dharma Pontianak

A. Definisi dan Langkah Peramalan Penjualan

Untuk menyusun anggaran komprehensif yang dapat dipergunakan perusahaan secara sekaligus tidaklah mungkin. Perlu diketahui bagaimana langkah penyusunan anggaran dalam perusahaan tersebut harus dilaksanakan ditinjau dari urutan anggaran yang akan disusun. Dalam penyusunan, antara anggaran yang satu dengan yang lain adalah saling berhubungan. Misal Anggaran Produksi dengan Anggaran Penjualan, akan mempunyai kaitan yang sangat erat. Proses produksi akan dilaksanakan untuk menunjang penjualan produk perusahaan. Rencana penjualan yang besar bila tidak didukung dengan produksi dalam jumlah yang besar akan tidak dapat terlaksana. Demikian pula apabila jumlah produksi cukup besar namun perusahaan tidak dapat memasarkan produk tersebut, juga akan menimbulkan kerugian bagi perusahaan.

Pada umumnya perusahaan-perusahaan di dalam melaksanakan kegiatan operasionalnya akan terbentur kepada dua permasalahan utama, yaitu permasalahan yang berhubungan dengan penjualan dan permasalahan yang berhubungan dengan produksi. Kedua macam persoalan ini harus dinilai oleh manajemen perusahaan tersebut, mana yang paling berat atau merupakan masalah yang paling kritis di dalam perusahaan. Penyusunan anggaran perusahaan

Dengan menggunakan berbagai cara (metode) peramalan yang berbeda, akan diperoleh angka ramalan yang berbeda pula. Angka-angka ramalan ini tidak dengan sendirinya (otomatis) menjadi angka yang dimuat dalam anggaran Penjualan, melainkan barulah merupakan bahan pertimbangan yang akan dibahas lebih lanjut dalam tim penyusun anggaran. Bahan-bahan pertimbangan lain yang dibahas (Munandar, 2001), meliputi:

1. Kapasitas mesin dan peralatan yang dimiliki, serta kemungkinan perluasannya di waktu yang akan datang jika diperlukan untuk memenuhi target penjualan.
2. Tenaga kerja yang dimiliki, baik jumlahnya (kuantitas) maupun keterampilan dan keahliannya (kualitas), serta kemungkinan pengembangannya di waktu yang akan datang jika diperlukan.
3. Kemampuan penyediaan modal ataupun kemampuan pembelanjaan yang dimiliki, serta kemungkinan perluasannya di waktu yang akan datang jika diperlukan.

Atas dasar peramalan penjualan, maka manajemen perusahaan dapat menyusun anggaran penjualan, dan kemudian setelah itu dapat dilakukan penyusunan seluruh anggaran-anggaran yang lain yang diperlukan perusahaan.

D. Referensi

- Adisaputro, G., & Anggarini, Y. (2007). *Anggaran Bisnis: Analisis, Perencanaan, dan Pengendalian Laba*. Yogyakarta: UPP STIM YPKN.
- Adisaputro, G., & Asri, M. (2013). *Anggaran Perusahaan Buku 1, Edisi 2*. Yogyakarta: BPFE.
- Ahyari, A. (2008). *Anggaran Perusahaan: Pendekatan Kuantitatif Buku I*. Yogyakarta: BPFE.
- Indah, N. (2021). Aplikasi Metode Moving Average dan Smoothing Exponential pada Proyeksi Harga Saham (Studi Kasus pada Harga Saham KAEF). *MABIS*, 12(2), 186-196.
- Munandar. (2001). *Budgeting: Perencanaan Kerja, Pengkoordinasian Kerja, Pengawasan Kerja*, Edisi 1. Yogyakarta: BPFE.

BAB 5

ANGGARAN PENJUALAN

Yasri Tarawiru, S.E., M.Ak., Ak., CA., CTA., ACPA.
Universitas Muhammadiyah Parepare

A. Definisi dan Komponen Anggaran Penjualan

Pada bagian ini akan dibahas mengenai anggaran penjualan yang meliputi definisi anggaran, komponen yang mempengaruhi anggaran penjualan dan bentuk anggaran penjualan. Penyusunan anggaran penjualan sangat penting karena penyusunan anggaran lainnya sangat bergantung pada anggaran penjualan. Tanpa anggaran penjualan, maka anggaran lainnya tidak dapat disusun secara komprehensif. Oleh karena itu, setelah mempelajari materi ini, kita diharapkan mampu menyusun anggaran penjualan perusahaan.

Anggaran penjualan (*sales budget*) adalah sebuah perencanaan secara terperinci tentang jenis, volume, harga, daerah, serta waktu penjualan produk yang akan dijual. Anggaran penjualan adalah anggaran yang sudah direncanakan secara lebih jelas terkait penjualan suatu produk perusahaan dalam kurun waktu periode yang akan datang. Didalamnya juga akan mencakup rencana terkait jenis produk yang nantinya akan dijual, jumlah, harga jual produk perunitnya, serta waktu penjualan dan tempat atau daerah dilakukannya penjualan. Lebih lanjut, anggaran penjualan adalah anggaran yang merencanakan secara lebih terperinci tentang penjualan perusahaan selama periode yang akan datang, yang di dalamnya meliputi rencana tentang jenis (kualitas), jumlah (kuantitas) harga barang yang akan dijual,

E. Referensi

- Haque-Fawzi, M. G., Iskandar, A. S., Erlangga, H., & Nurjaya, H. (2022). *Strategi pemasaran: Konsep, Teori, dan Implementasi*. Tangerang Selatan Pascal Books.
- Savitri, E. (2018). *Penganggaran perusahaan*. Yogyakarta: Pustaka Sahila.

BAB 6

ANGGARAN PRODUKSI

Yusran Bachtiar, S.E., M.Ak.
Universitas Muhammadiyah Parepare

A. Definisi dan Tujuan Penyusunan Anggaran

Anggaran produksi pada dasarnya mencakup seluruh rencana unit perusahaan yang nantinya akan diproduksi dalam suatu periode anggaran. Anggaran produksi pun juga adalah suatu landasan dari suatu pembuatan anggaran biaya produksi yang nantinya akan ditentukan dengan berdasarkan rencana dan juga penjualan ataupun persediaan yang sebelumnya memang sudah direncanakan seperti tenaga kerja, bahan baku, biaya dasar produksi, dan pabrik.

Anggaran produksi adalah anggaran yang dinyatakan didalam satuan fisik produk yang akan dihasilkan pada periode anggaran yaitu sebesar kuantitas penjualan yang dianggarkan disesuaikan (*di-adjust*) dengan perubahan kuantitas persediaan awal dan akhir periode yang dianggarkan (Darwis & Yusiana, 2016).

Anggaran produksi adalah penjabaran rencana penjualan menjadi rencana produksi yang meliputi perencanaan tentang volume produksi, kebutuhan persediaan, bahan baku, tenaga kerja langsung, dan kapasitas pabrik. Atau perencanaan volume barang yang harus diproduksi perusahaan agar sesuai dengan volume penjualan yang telah dianggarkan (Harimurti, 2008).

D. Referensi

- Darwis, D., & Yusiana, T. (2016). Penggunaan Metode Analisis Historis untuk Menentukan Anggaran Produksi. *EXPERT: Jurnal Manajemen Sistem Informasi Dan Teknologi*, 6(2).
- Harimurti, F. (2008). Penyusunan Anggaran Perusahaan Sebagai Alat Manajemen Dalam Pencapaian Tujuan. *Akuntansi Dan Sistem Informasi Akuntansi*, 6(1), 1-13.
- Herlianto, D. (2011). *Teknik Penyusunan Anggaran Operasional Perusahaan*. In Penerbit Gosyen Publishing.
- Lisal, A., Widayanti, A., & Karismariyanti, M. (2018). Sistem Informasi Perencanaan Dan Evaluasi Anggaran Biaya Produksi Menggunakan Pendekatan Metode Activity Based Budgeting. *Operations Excellence: Journal of Applied Industrial Engineering*, 10(3), 219.
- Siswanti, T. (2021). Anggaran Biaya Bahan Baku Pada CV. AL-FALAH. *Jurnal Bisnis Dan Akuntansi Unsurya*, 6(2), 120-131.

BAB 7

ANGGARAN BAHAN BAKU

Hasdiana, S.E., M.Ak., Ak.

Universitas Muhammadiyah Parepare

A. Definisi dan Tujuan Penyusunan Anggaran Bahan Baku

Bahan baku langsung adalah semua bahan baku yang merupakan bagian barang yang jadi yang dihasilkan. Biaya yang dikeluarkan untuk membeli bahan baku langsung mempunyai hubungan yang erta dan sebanding dengan jumlah barang jadi yang dihasilkan. Sehingga biaya bahan baku langsung adalah bahan mentah yang berperan dalam proses produksi, namun tidak secara langsung terlihat pada barang jadi yang duhasilkan.

Contoh: barang jadi yang dihasilkan adalah kursi dan meja. Kayunmerupakan bahan baku langsung, sedangkan cet dan paku adalah bahan baku tidak langsung. Anggaran bahan baku hanya merencanakan kebutuhan dan penggunaan bahan baku langsung. Bahan mentah tak langsung akan direncanakan dalam anggaran biaya overhead pabrik.

Adapun tujuan penyusunan anggaran bahan baku (Sulistyowati et al., 2020), sebagai berikut:

1. Memperkirakan jumlah pembelian bahan baku langsung yang diperlukan.
2. Sebagai dasar memperkirakan kebutuhan dana yang diperlukan untuk melaksanakan pembelian bahan baku langsung.
3. Memperkirakan jumlah kebutuhan bahan baku langsung.

Jurnal yang di buat saat pembelian bahan baku:

Persediaan Bahan Baku XX

Selisih Harga XX

Untuk mencatat bahan baku yang dibeli sebesar harga standar:

Selisih Harga XX

Utang Dagang XX

Untuk mencatat harga sesungguhnya bahan baku yang dibeli:

Barang Dalam Proses-BBB XX

Persediaan Bahan Baku XX

Jurnal pada saat pemakaian bahan baku:

BDP-BBB XX

Persediaan Bahan Baku XX

D. Referensi

Fuad, M., Sukarno, E., Sugiarto, M., & Christina, E. (2020). *Anggaran Perusahaan: Konsep dan Aplikasi*. Gramedia Pustaka Utama.

Sulistiyowati, C., Farihah, E., & Hartadinata, O. S. (2020). *Anggaran Perusahaan: Teori Dan Praktika*. Scopindo Media Pustaka.

BAB 8

ANGGARAN TENAGA KERJA

Dr. Muhammad Fuad, S.E., M.M.
Universitas Samudra

A. Definisi dan Penggolongan Anggaran Tenaga Kerja

Anggaran tenaga kerja merupakan anggaran yang mencakup perencanaan yang terperinci mengenai jumlah jam kerja serta besaran upaya yang akan dibayarkan bagi tenaga kerja langsung untuk periode waktu tertentu di masa mendatang (Tresnawati et al., 2020; Talamati & Hasan, 2022). Anggaran ini penting untuk disusun karena berperan penting dalam penentuan harga jual produk, selain anggaran bahan baku serta anggaran biaya overhead pabrik.

Anggaran tenaga kerja disini mencakup tenaga kerja langsung (*direct labor budget*) yang digunakan perusahaan. Tenaga kerja langsung yaitu tenaga kerja yang melaksanakan tipe pekerjaan yang berkontribusi secara langsung pada proses produksi barang (*goods*) ataupun menyediakan pelayanan (*service*) (Markum & Purwanto, 2022; Simpao, 2018). Contoh tenaga kerja dalam jenis anggaran ini yaitu para pekerja yang bekerja dalam suatu proses produksi keripik kentang, mulai bagian dari yang mengupas kulit kentang, bagian pencuci kentang yang sudah dikupas, bagian pengiris kentang agar menjadi tipis-tipis, bagian perendaman dan pembersihan kentang, bagian penggorengan kentang, sampai pada proses pengemassan kripik kentang yang dibuat.

Biaya tenaga kerja ini diklasifikasikan sebagai biaya variabel (*variable costs*), yaitu klasifikasi biaya yang mengalami

untuk varian Produk A, Rp.325.500.000,- untuk varian Produk B, serta Rp.202.500.000,- untuk varian Produk C.

Langkah terakhir yaitu mengkalkulasi biaya tenaga kerja langsung per unit varian produk. Kalkulasi dilakukan dengan membagi antara nilai estimasi biaya penggunaan TKL per varian produk (tabel 17 sampai tabel 19) dengan besaran anggaran produksi per varian (tabel 12). Biaya TKL per unit varian produk PT Fuad & Sons adalah:

$$\text{Varian A} = \frac{\text{Rp. 445.500.000,-}}{16.500 \text{ unit}} = \text{Rp.27.000,- per unit}$$

$$\text{Varian B} = \frac{\text{Rp. 325.500.000,-}}{15.500 \text{ unit}} = \text{Rp.21.000,- per unit}$$

$$\text{Varian C} = \frac{\text{Rp. 202.500.000,-}}{13.500 \text{ unit}} = \text{Rp.15.000,- per unit}$$

Biaya TKL ini selanjutnya bisa digunakan untuk menghitung harga pokok produksi (HPP) per varian produk, serta menjadi dasar penentuan harga jual per unit varian produk.

D. Referensi

- Amin, M. N., & Anwar, Y. (2019). *Praktikum Penganggaran Perusahaan*. Bogor: Mitra Wacana Media.
- Ghofur, A., Agustina, N., & Elvierayani, R. R. (2019). Evaluation of Production Cost Control using Flexible Budget and Direct Cost Variance in Restaurant Lamongan Sport Center. *Jurnal Mantik*, 3(3), 162-166.
- Hidayat, N. A., & Damayanti, F. (2016). *Penganggaran Perusahaan*. Yogyakarta: Penerbit K-Media.
- Markum, F. N. A., & Purwanto, T. (2022). Analisis Anggaran Biaya Tenaga Kerja Langsung terhadap Efisiensi Biaya Tenaga Kerja Langsung pada PT. Delta Jaya Engineering. *Journal of Sustainability Business Research*, 3(1), 92-99.
- Nafarin, M. (2007). *Penganggaran Perusahaan*. Jakarta: Salemba Empat.
- Simpao, K. J. S. (2018). Labour Productivity Measurement and Control Standards for Hotel. *Journal of Service Science Research*. 10, 25-76.

- Sulistiyowati, C., Farihah, E., & Hartadinata, O. S. (2020). *Anggaran Perusahaan: Teori & Praktika*. Surabaya: Scopindo Media Pustaka.
- Talamati, M., & Hasan, J. A. (2022). Analisa Anggaran Tenaga Kerja Langsung pada PT. Kawanua Kahuripan Pantera (Makin Group) Desa Lungkap Kecamatan Pinolosian Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan. *Jurnal Ilmu Sosial, Manajemen, Dan Akuntansi (Jisma)*, 1(3), 297-308.
- Tendean, F. (2013). Evaluasi Pelaksanaan Fungsi Anggaran sebagai Alat Pengendalian Biaya Produksi. *Jurnal Emba*, 1(3), 474-483.
- Tresnawati, R., Sherlita, E., & Oviantari, I. (2020). *Penyusunan Anggaran Perusahaan*. Bandung: ITB Press.
- Wanto, D., & Nengzih, N. (2022). Analysis Implementation of Activity-Based Budget for Planning and Control of Direct Labor Costs on the Inpatient Department (Case Study at XYZ Hospital). *Saudi Journal of Economics and Finance*, 6(4), 136-140.

BAB 9

ANGGARAN BIAYA OVERHEAD PABRIK

Magdalena Silawati Samosir, S.E., M.Si.
Universitas Nusa Nipa - NTT

A. Definisi dan Manfaat Anggaran Biaya *Overhead* Pabrik

Anggaran merupakan suatu rencana tindakan yang dinyatakan dalam istilah keuangan. Anggaran memainkan suatu peranan penting dalam perencanaan, pengendalian, dan pembuatan keputusan (Astuti et al., 2021). Anggaran juga berfungsi untuk memperbaiki komunikasi dan koordinasi, suatu peranan yang menjadi semakin penting, seiring dengan berkembangnya ukuran perusahaan. Anggaran merupakan suatu rencana yang disusun secara sistematis yang dinyatakan dalam unit moneter yang meliputi seluruh kegiatan perusahaan untuk jangka waktu tertentu di masa yang akan datang. Anggaran merupakan perencanaan manajemen di bidang keuangan untuk tujuan efisiensi, karena semua program tersusun secara sistematis dan dinyatakan dengan unit moneter tertentu sehingga efisiensi bisa terwujud. Adapun yang dimaksud dengan perencanaan itu sendiri adalah pandangan ke depan untuk melihat tindakan apa yang seharusnya dilakukan sebelum pelaksanaan dimulai, agar dapat mewujudkan tujuan-tujuan tertentu.

Biaya overhead pabrik (*factory overhead cost*) adalah biaya-biaya dalam pabrik yang dikeluarkan sehubungan dengan proses produksi, kecuali biaya bahan baku langsung dan biaya tenaga kerja langsung. Oleh karena terlalu banyaknya jenis biaya yang muncul di dalam operasional

D. Referensi

- Astuti, A., Purba, B., Sriwiyanti, E., Damanik, E. O. P., Robin, R., Herawati, M., et al. (2021). *Teori Penganggaran Perusahaan*. Yayasan Kita Menulis.
- Silitonga, H. P., Situmorang, Y. S. W., Kinardi, C., Sinaga, Y. A., Sirait, Y. N. S., Zamili, Y. D. A., et al. (2021). *Penganggaran Perusahaan*. Yayasan Kita Menulis.
- Suwandi, S., Melinda, M., Rusmardiana, A., Dahliana, A. B., Fiyul, A. Y., Shadiq, T. F., ... & Rehutomo, J. (2022). MENINGKATKAN PENJUALAN DENGAN CUSTOMER ACQUISITION COST. *Eqien-Jurnal Ekonomi dan Bisnis*, 11(02), 455-462.

BAB 10 | ANGGARAN KAS

Isfandiari M Bahanan, S.E, M.M.
Universitas Mercu Buana

A. Definisi dan Tujuan Penyusunan Anggaran Kas

Tugas pokok seorang pimpinan atau manajer adalah mengambil keputusan dalam berbagai lingkungan atau situasi. Keputusan dapat diartikan sebagai pilihan terbaik dari berbagai alternatif keputusan, salah satunya adalah keputusan dalam menentukan anggaran kas. Sedangkan, pengambilan keputusan anggaran kas adalah proses bagaimana manajer mengambil keputusan mengenai pemasukan dan pengeluaran kas tersebut dengan melakukan pertimbangan-pertimbangan atau penilaian-penilaian untuk menghasilkan keputusan yang terbaik. Proses pengambilan keputusan ini dapat menggunakan metode, teknik, teori atau ilmu sebagai alat bantu.

Kas dapat diartikan sebagai nilai uang kontan yang ada dalam perusahaan beserta pos-pos lain yang dalam waktu dekat dapat diuangkan sebagai alat pembayaran kebutuhan finansial (Suwandi, 2022), yang mempunyai sifat paling tinggi likuiditasnya. Kas meliputi: uang tunai (kertas/logam) baik yang ada ditangan perusahaan (*cash in hand*) atau ada di bank (*cash in bank*).

Anggaran kas adalah suatu alat yang dapat digunakan manajer keuangan untuk meramalkan atau memperkirakan kebutuhan-kebutuhan dana jangka pendek dan untuk mengetahui kekurangan atau kelebihan uang selama periode *budget* (Darsono & Purwanti, 2008). Lebih lanjut, anggaran kas

Bayar utang usaha kepada pemasok	15.000
Bayar gaji dan upah	7.600
Bayar bunga uang	3.600
Bayar pajak	3.500
Jumlah kas keluar dari kegiatan operasi (b)	29.700
ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI (1) = (a-b)	5.200
KEGIATAN INVESTASI:	
Kas masuk dari kegiatan investasi:	
Terima dari hasil penjualan jual aset tetap	8.200
Jumlah kas masuk dari kegiatan investasi (c)	8.200
Kas keluar untuk kegiatan investasi:	
Bayar beli aset tetap	32.600
Bayar pinjaman diberikan	3.100
Jumlah kas keluar dari kegiatan investasi (d)	35.700
ARUS KAS DARI KEGIATAN INVESTASI (2) = (c-d)	(27.500)
KEGIATAN PENDANAAN:	
Kas masuk dari kegiatan pendanaan:	
Terima dari hasil jual saham biasa	17.000
Terima dari utang jangka panjang	11.500
Jumlah kas masuk dari kegiatan pendanaan (e)	28.500
Kas keluar dari kegiatan pendanaan:	
Bayar dividen	3.700
Bayar utang jangka panjang	11.000
Jumlah kas keluar dari kegiatan pendanaan (f)	14.700
ARUS KAS DARI KEGIATAN PENDANAAN (3) = (e-f)	13.800
SURPLUS (DEFISIT) KAS (4) = (1+2+3)	(8.500)
KAS AWAL, 1 JANUARI 2017	14.700
KAS AKHIR, 31 DESEMBER 2017	6.200

D. Referensi

- Darsono P., & Purwanti, A. (2008). *Penganggaran Perusahaan*. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Haruman, T., & Rahayu, S. (2007). *Penyusunan Anggaran Perusahaan*. Bandung: Penerbit Graha Ilmu.
- Nafarin, M. (2000). *Penganggaran Perusahaan*. Jakarta: Salemba Empat.
- Riyanto, B. (2000). *Dasar-Dasar Pembelanjaan Perusahaan*. Jakarta: Salemba Empat.
- Suwandi, S. (2022). *Pengenalan Dasar Akuntansi 1 Suatu Pendekatan Siklus Akuntansi Usaha Jasa dan Dagang*.

BAB 11

ANGGARAN PIUTANG

Marlina, S.E, M.M.

Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta

A. Definisi dan Langkah Penyusunan Anggaran Piutang

Ditengah persaingan bisnis yang sangat ketat perusahaan dituntut untuk mampu menguasai pasar sehingga perusahaan perlu melakukan strategi penjualan secara kredit agar jumlah penjualan meningkat. Secara umum piutang perusahaan timbul karena adanya penjualan secara kredit dari barang-barang yang dihasilkan perusahaan. Penjualan secara kredit semacam ini sering dilakukan perusahaan dalam meningkatkan jumlah penjualan hasil produksinya di pasar, mengingat keadaan persaingan yang semakin ketat. Investasi yang terlalu besar dalam piutang bisa menimbulkan lambatnya perputaran modal kerja, sehingga semakin kecil pula kemampuan perusahaan dalam meningkatkan volume penjualan. Akibatnya semakin kecil kesempatan yang dimiliki perusahaan untuk menghasilkan keuntungan atau laba.

Tujuan suatu perusahaan ditinjau dari sudut pandang ekonomi adalah untuk memperoleh keuntungan, menjaga kelangsungan hidup dan kesinambungan operasi perusahaan, sehingga mampu berkembang menjadi perusahaan yang besar dan tangguh. Kesuksesan perusahaan dalam bisnis hanya bisa dicapai melalui pengelolaan yang baik, khususnya pengelolaan manajemen keuangan sehingga modal yang dimiliki bisa berfungsi sebagaimana mestinya.

D. Referensi

- Gunawan, & Marwan. (2011). *Anggaran Perusahaan*, Edisi 4. Yogyakarta: BPFE.
- Nafarin, M. (2009). *Penganggaran Perusahaan*, Edisi 3. Jakarta Salemba Empat.
- Sunyoto, D. (2012). *Budgeting Perusahaan*. Yogyakarta: CAPS.
- Syamsudin, L. (2011). *Manajemen Keuangan Perusahaan*. Jakarta: Rajawali Pers.

BAB 12

ANGGARAN HUTANG

Melinda, S.E., M.Si.
Universitas Bung Karno

A. Definisi dan Kegunaan Anggaran Hutang

Hutang merupakan kewajiban kini entitas yang timbul dari peristiwa masa lalu, yang penyelesaiannya diharapkan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya entitas yang mengandung manfaat ekonomi (Suwandi et al, 2022). Anggaran adalah dokumen yang berisi estimasi kinerja, baik berupa penerimaan dan pengeluaran, yang disajikan dalam ukuran moneter yang akan dicapai pada periode waktu tertentu dan menyertakan data masa lalu sebagai bentuk pengendalian dan penilaian kinerja (Halim & Kusufi, 2014).

Anggaran merupakan suatu rencana yang akan dijalankan oleh manajemen dalam suatu periode yang tertuang secara kuantitatif (Sasongko & Parulian, 2015). Anggaran hutang merupakan suatu anggaran yang merencanakan secara sistematis dan kuantitatif serta secara detail mengenai hutang yang dimiliki oleh perusahaan beserta perubahannya dalam waktu tertentu.

Kegunaan pokok anggaran hutang secara umum (Munandar, 2010), diuraikan berikut ini.

1. Sebagai Pedoman Kerja

Anggaran utang memberikan arah dalam menentukan berapa jumlah utang dan perubahannya (mutasinya), baik berupa tambahan utang baru, maupun

D. Referensi

- Halim, A., & Kusufi, M. S. (2014). *Akuntansi Keuangan Daerah*. Edisi 4. Jakarta: Salemba Empat.
- Munandar, M. (2010). *Budgeting Perencanaan Kerja Pengkoordinasian Kerja Pengawasan Kerja*. Yogyakarta: BPFE.
- Sasongko, & Parulian. (2015). *Anggaran*. Jakarta: Salemba Empat.
- Suwandi, S., Luju, E., Melinda, M., Mulyadi, Y. E., Akadiati, V. A. P., Yulianti, M. L., ... & Abdurohim, A. (2022). Menakar Nilai Perusahaan: Uji Kausalitas pada Kepemilikan Institusional dan Kebijakan Hutang. *Akuntansi*, 1(3), 188-208.

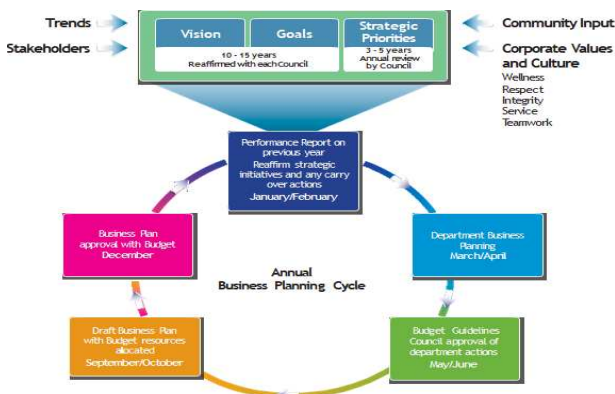
BAB 13

ANGGARAN MODAL

Dr. Abdurohim, S.E., M.M.
Universitas Jendral Ahmad Yani

A. Definisi, Prinsip dan Proses Penganggaran Modal

Penganggaran modal merupakan suatu proses lengkap untuk menentukan pilihan dalam berinvestasi, karena itu kemampuan perusahaan menyediakan modal yang dibutuhkan untuk investasi barang modal, serta fasilitas lainnya bertujuan untuk meningkatkan kapasitas volume usaha, sehingga target bisnis yang telah ditetapkan dapat terealisasi, yang waktunya tidak bisa satu tahun, sehingga memerlukan penilaian secara komperhensif (Abdurohim, 2021). Penilaian investasi ini tergantung dari keberanian dari investor sendiri dalam memandang antara potensi keuntungan dengan risiko yang timbul.



Gambar 2. Siklus Perencanaan Perusahaan

Sumber: Town (2017)

Penganggaran modal bagi perusahaan merupakan bagian yang sangat penting dan sangat berperan sekali bagi kemajuan perusahaan (Barjaktarović et al., 2020), sebab tanpa adanya investasi yang dilakukan oleh perusahaan maka dalam menghadapi persaingan pada pasar, maka perusahaan akan tergerus dengan kemajuan perusahaan lainnya, mengingat perusahaan lain terus berupaya untuk menguasai pangsa pasar. Bagi perusahaan pasar merupakan komunitas yang harus selalu dipelihara serta di kelola, karena perusahaan bisa berkembang ketika mampu menyelaraskan antara kondisi internal perusahaan perusahaan dengan perubahan yang terjadi pada kondisi eksternal dan global.

Perusahaan juga harus mampu merencanakan dan memperhitungkan kebutuhan anggaran yang dibutuhkan oleh perusahaan untuk memenuhi kebutuhan investasinya (Kusumastuti et al., 2022), sebab pengeluaran investasi tidaklah sedikit memerlukan pengeluaran yang besar, sehingga bila tidak dilakukan perencanaan dan perhitungan yang benar berdampak pada likuiditas perusahaan serta beban yang akan ditanggung, mengingat biaya dana yang dipergunakan untuk keperluan investasi tentunya akan memerlukan biaya bunga yang tidak sedikit.

D. Referensi

- Abdurohim, A. (2021). Analisa Transaksi Perdagangan Saham pada Pasar Sekunder. *Portofolio: Jurnal Ekonomi, Bisnis, Manajemen, Dan Akuntansi*, 18(1), 73–83.
- Abdurohim. (2022). *Business Planning Models And Strategies To Achieve Optimal Results*. Osf.Oi.
- Afriansyah, Fauzan, R., Putri, R. D., Syamsuri, Ruswaji, Bahar, R. R., Noor, A., Sulaeman, M. M., Fitrianti, W., Abdurohim, et al. (2022). *Wawasan Bisnis*. Padang: PT Global Eksekutif Teknologi.
- Angelo, B., Ayres, D., & Stanfield, J. (2018). Power From The Ground Up: Using Data Analytics In Capital Budgeting. *Journal of Accounting Education*, 42, 27–39.

- Ball, R., & Nikolaev, V. v. (2022). On Earnings And Cash Flows As Predictors Of Future Cash Flows. *Journal Of Accounting And Economics*, 73(1).
- Barjaktarović, L., Pindžo, R., & Konjikušić, S. (2020). How the type of ownership affects capital budgeting practice in the Serbian agribusiness industry?. *Ekonomika Poljoprivrede*, 67(4).
- Don, D., Richard, I., Steve, H., John, H., & Patrick, R. (2002). *Capital Budgeting*.
- Fuad, M., Ummah, S. R., Soegiarto, D., Swandini, W. D., Kusnadi, I. H., Kamal, S., et al. (2022). Memahami Lingkup Pasar Modal Syariah.
- Junaedi, I. W. R., Pribadi, F. S., Latif, A. S., Juliawati, P., Sumartana, I. M., Nurdiana, N., et al. (2022). Manajemen Pemasaran (Implementasi Strategi Pemasaran di Era Society 5.0).
- Kusumastuti, Ratih, et al. *Konsep dan Sistem Akuntansi Biaya*. Edited by Suwandi, Suwandi, Eureka Media Aksara, 2022.
- Mahanani, E., Retnaningdiah, D., Purtanto, P., Sampe, F., Limpo, L., Miati, I., et al. (2022). Pengantar Bisnis Suatu Konsep dan Strategi.
- Pane, I., Maulidizen, A., Arfianty, A., Wardhana, A., Musnaini, M., Ardianingsih, A., et al. (2022). Tinjauan Hubungan Manajemen Risiko dan Asuransi.
- Peymankar, M., Davari, M., & Ranjbar, M. (2021). Maximizing The Expected Net Present Value In A Project With Uncertain Cash Flows. *European Journal Of Operational Research*, 294(2).
- Rukmini, M., Nuwa, C. A. W., Qosim, N., Suhartanta, S., Abdurohim, A., Ristiyana, R., et al. (2022). Implementasi Pengelolaan Keuangan Daerah (Tata Kelola Menuju Pemerintahan yang Baik).
- Suharyat, Y., Muttaqien, Z., Saady, A. F., Sofianiyatin, L., Ayuanti, R. N., Hendratmoko, S., et al. (2005). Manajemen Sumber Daya Manusia.
- Suwandi, S., Ardianingsih, A., Akadiati, V. A. P., Ismail, V., Nuwa, C. A. W., Adam, E., ... & Kusumastuti, R. (2022). Mengukur Kinerja Perusahaan melalui Analisis Laporan Keuangan.
- Town, of C. (2017). 2017-2018 Budgets and Business Plan.

BAB 14

ANGGARAN KOMPREHENSIF

Dra. Dahlia Pinem, M.M.

Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta

A. Konsep Anggaran Komprehensif

Komprehensif artinya menyeluruh atau secara keseluruhan dalam suatu periode tertentu. Pentingnya menyusun anggaran komprehensif bagi suatu perusahaan adalah karena mendatangkan manfaat berupa adanya pendekatan secara sistematis terhadap kebijaksanaan manajemen, serta mempermudah diadakannya evaluasi tujuan akhir perusahaan secara kuantitatif. Dalam menyusun anggaran, perusahaan dapat melakukannya dengan dua cara, yakni secara sebagian demi sebagian (*partial*) dan secara keseluruhan (*comprehensive*); karena itu dikenal *comprehensive budget*. *Comprehensive budget* (anggaran komprehensif) yakni penyusunan rencana perusahaan (*business budget*) secara keseluruhan (Adisaputro & Anggarini, 2011). Anggaran komprehensif merupakan anggaran dengan ruang lingkup yang menyeluruh. Aktivitas yang tercakup dalam anggaran ini mencakup seluruh aktivitas perusahaan baik dalam bidang pemasaran, produksi, keuangan dan administrasi.

B. Definisi dan Kegunaan Anggaran Komprehensif

Penyusunan anggaran komprehensif akan mendatangkan manfaat berupa adanya pendekatan secara sistematis terhadap kebijaksanaan manajemen, serta mempermudah diadakannya evaluasi tujuan akhir perusahaan

mesin baru, perluasan bangunan pabrik dan lain-lain).

c) Anggaran Penambahan Modal

Anggaran penambahan modal pada dasarnya disusun untuk jangka panjang.

d) Anggaran Penyusutan Aktiva

Anggaran depresiasi perlu disusun secara khusus oleh perusahaan, karena aktiva tetap yang dimiliki perusahaan lebih dari satu (banyak), usia masing-masing aktiva tetap berlainan dan metode penghitungan penyusutan masing-masing aktiva tetap berlainan pula. Anggaran operasional (operation budget) dan anggaran finansial (financial budget) adalah bagian dari planning atau forecasting budget. Selain anggaran forecasting, maka selanjutnya dalam anggaran comprehensive anggaran dikenal pula:

- (1) Anggaran variabel untuk berbagai biaya/pengeluaran (*variable expenses budget*).
- (2) Data statistik pembantu (*supplementary statistics*).
- (3) Laporan anggaran kepada manajemen tentang pelaksanaan anggaran (*internal report*).

D. Referensi

- Adisaputro, G., & Anggarini, Y. (2011). *Anggaran Bisnis: Analisis Perencanaan, dan Pengendalian Laba*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- Ambarwati, T. J. (2003). *Anggaran Perusahaan*. Malang: UMM Press.
- Catur, S., & Safrida, R. P. (2010). *Anggaran*. Jakarta: Salemba Empat.
- Darsono, & Ari. (2008). *Penganggaran Perusahaan*. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Gunawan, & Marwan. (2011). *Anggaran Perusahaan*. Edisi 4. Yogyakarta: BPFE.

Hansen, & Mowen. (2003). *Manajemen Biaya*. Jakarta: Salemba Empat.

Kana, A. A. (2010). *Anggaran Perusahaan*. Yogyakarta: Ak Group.

BAB 15

ANALISIS KEUANGAN DALAM PENGANGGARAN

**Stefani Lily Indarto, S.E., M.M., Ak., CA., CPA., CTA., ASEAN
CPA.**

Universitas Katolik Soegijapranata

A. Jenis dan Kegunaan Sistem Biaya Standar

Anggaran disusun secara sistematis dalam bentuk angka dan dinyatakan dalam unit moneter yang meliputi seluruh kegiatan perusahaan dalam jangka waktu (periode) tertentu di masa yang akan datang. Perusahaan membutuhkan anggaran dalam bentuk perencanaan sebagai upaya mengestimasi keuangan perusahaan atau sebagai strategi untuk mengevaluasi kesehatan finansial suatu bisnis. Dengan melakukan evaluasi anggaran, kita dapat mengetahui berapa banyak keuntungan yang dihasilkan bisnis dan membandingkan berapa banyak uang yang dihabiskan dalam jangka waktu tertentu. Selain itu hal ini juga membantu para pemilik bisnis untuk membuat keputusan penting tentang pengeluaran dan aliran pendapatan perusahaan.

Tidak semua anggaran disusun berdasarkan biaya standar (Bhimani et al., 2019), karena: (1) anggaran merupakan biaya yang diharapkan sedangkan biaya standar merupakan biaya yang seharusnya dicapai; (2) Anggaran merupakan batas-batas biaya yang tidak boleh dilampaui sedangkan biaya standar merupakan biaya yang seharusnya bisa dikurangi; (3) Anggaran umumnya disusun untuk setiap divisi dalam perusahaan, sedangkan biaya standar umumnya untuk biaya produksi saja; dan (4) Selisih biaya yang timbul dari biaya

penyimpangan yang terjadi dapat segera dideteksi dan tidak berlanjut lama serta dapat langsung ditindak lanjuti.

D. Referensi

- Atrill, P., & Eddie, M. (2018). *Management Accounting for Decision Makers*. 9th edition. Pearson.
- Baginski, S. P., Bradshaw, M. T., Wahlen, J. M. (2018). *Financial Reporting, Financial Statement Analysis, and Valuation: A Strategic Perspection*. Publisher: Cengage.
- Bhimani, A., Charles T. H., Srikant M. D., & Madhav V. R. (2019). *Management and Cost Accountning*.
- Fau, C. P. (2018). Analisis Kinerja Keuangan Pt. Garuda Indonesia Tbk. Tahun 2014-2018. *Jurnal Riset Manajemen dan Bisnis*, 4.
- Fridson, M. S., & Alvarez, F. (2022). *Financial Statement Analysis Workbook: A Prakctitioner's Guide*. Wiley Finance Series.
- Hidayat, A. S. (2018). Pengaruh Kepuasan Kerja Terhadap Komitmen Organisasi Dan Turnover Intention. *Jurnal Manajemen Dan Pemasaran Jasa*, 11(1), 51-66.
- Hornngren, C., Sundem, G., Stratton, W., Burgstahler, D., & Schatzberg, J. (2022). *Introduction to Management Accounting*, Global Edition. Pearson.
- Rindang, M., & Olyvia, Y. H. (2019). Kinerja Keuangan Pada Pt. 71 Garuda Indonesia (Persero) Tbk Periode 2013-2016. *Jurnal Manajemen dan Organisasi (JMO)*, 10(3), 182-196.
- Weetman, P. (2019). *Financial and Management Accounting An Introduction*. Pearson.

TENTANG PENULIS



Zikriatul Ulya, S.E., M.Si., C.MP.

Penulis merupakan Dosen Ilmu Manajemen pada Program Studi Ekonomi Syariah IAIN Langsa sejak tahun 2016. Sebagai seorang yang sepenuhnya mengabdikan dirinya sebagai dosen, selain pendidikan formal yang telah ditempuhnya penulis juga mengikuti berbagai pelatihan untuk meningkatkan kinerja dosen, khususnya di bidang pengajaran, penelitian dan pengabdian. Beberapa buku yang penulis telah hasilkan, di antaranya Brand Islamic Branding & Rebranding, manajemen Pembiayaan dan Lembaga Keuangan Islam, Konsep dan Teori Etika Bisnis, Penganggaran Perusahaan dan Analisis dan Desain Pekerjaan. Selain itu, penulis juga aktif melakukan penelitian yang diterbitkan di berbagai jurnal nasional maupun internasional. Penulis juga aktif menjadi pemakalah diberbagai kegiatan dan menjadi narasumber pada workshop/seminar/lokakarya tertentu.

Email: zikriatululya@gmail.com; zikriatululya@iainlangsa.ac.id



Sony Kuswandi, S.T., S.Pd., M.T.

Penulis Lahir di Purwakarta 28 Oktober 1982. Ia menyelesaikan Sarjana Teknik di Sekolah Tinggi Teknologi Wastukencana Purwakarta tahun 2004. Sedangkan, gelar Magister Teknik di selesaikan pada tahun 2018 di Program Pascasarjana Universitas Pasundan dengan konsentrasi Sistem Logistik. Penulis merupakan Dosen pada salah pada salah satu perguruan tinggi keagamaan di Kabupaten Karawang dan telah menghasilkan beberapa buku serta penulis juga aktif melakukan penelitian yang diterbitkan di berbagai jurnal nasional maupun internasional. penulis juga aktif menjadi pemakalah diberbagai kegiatan dan menjadi narasumber pada workshop/seminar/lokakarya.

Email: sony.kuswandi@ymail.com



Irna Triannur Lubis, S.E., M.Si., CRA.

Penulis merupakan Dosen Akuntansi pada Program Studi Akuntansi Universitas Battuta sejak tahun 2019. Sebagai seorang yang sepenuhnya mengabdikan dirinya sebagai dosen, selain pendidikan formal yang telah ditempuhnya penulis juga mengikuti berbagai pelatihan untuk meningkatkan kinerja dosen, khususnya di bidang pengajaran, penelitian dan pengabdian. Beberapa buku penulis telah hasilkan, di antaranya UKM mandiri di era revolusi industri 4.0, Bisnis online dimasa pandemik, UMKM bangkit. Selain itu, penulis juga aktif melakukan penelitian yang diterbitkan di berbagai jurnal nasional maupun internasional. Penulis juga aktif menjadi pemakalah diberbagai kegiatan dan menjadi narasumber pada workshop/seminar/lokakarya tertentu.

Email: irnatriannurlubis@gmail.com



Nopiani Indah, S.E., M.M.

Penulis merupakan Dosen pada Program Studi Manajemen dan Akuntansi Universitas Widya Dharma Pontianak sejak tahun 2011 hingga sekarang. Pengalaman beliau selama mengajar, pernah mengampu mata kuliah Pengantar Akuntansi I dan II, Pengantar Ekonomi Mikro, Pengantar Ekonomi Makro, Matematika Ekonomi, Statistika Bisnis I dan II, Penganggaran Perusahaan dan juga Teknik Proyeksi Bisnis. sebagai seorang yang sepenuhnya mengabdikan dirinya sebagai dosen, selain pendidikan formal yang telah ditempuhnya penulis juga mengikuti berbagai pelatihan untuk meningkatkan kinerja dosen, khususnya di bidang pengajaran, penelitian dan pengabdian.

Email: nopiani@gmail.com



Yasri Tarawiru, S.E., M.Ak., Ak., CA., CTA., ACPA.

Penulis lahir di Palopo, 31 Oktober 1978 merupakan Dosen Akuntansi pada Program Studi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Parepare sejak tahun 2008. Sebagai seorang yang sepenuhnya mengabdikan dirinya sebagai dosen, selain pendidikan formal yang telah ditempuhnya penulis juga mengikuti berbagai pelatihan untuk meningkatkan kinerja dosen, khususnya di bidang pengajaran, penelitian dan pengabdian. Penulis juga merupakan bagian dari Biro Keuangan Universitas Muhammadiyah Parepare. Saat ini penulis tinggal di kota parepare, Sulawesi Selatan. Pendidikan tinggi ditempuh mulai dari S-1 di Fakultas Ekonomi Prodi Akuntansi, Universitas Hasanuddin (UNHAS), Pascasarjana di Fakultas Ekonomi Prodi Akuntansi, Universitas Muslim Indonesia (UMI), dan meraih gelar Master Akuntansi. Selain menempuh pendidikan formal, penulis juga pernah menjadi anggota Tim Audit Internal pada Unit Pengendalian Internal (UPI) pada Universitas Muhammadiyah Parepare. Aktivitas penulis saat ini selain mengajar pada jenjang sarjana Prodi Akuntansi juga sebagai kepala bagian keuangan pada universitas muhammadiyah Parepare.

Email: yasri.se.ak@gmail.com



Yusran Bachtiar, S.E., M.Ak.

Penulis merupakan Dosen Akuntansi pada Program Studi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Parepare (UMPAR) sejak tahun 2016 dan dinyatakan sebagai dosen profesional pada tahun 2020. Sebagai seorang yang sepenuhnya mengabdikan dirinya sebagai dosen, selain pendidikan formal yang telah ditempuhnya penulis juga mengikuti berbagai pelatihan untuk meningkatkan kinerja dosen, khususnya di bidang pengajaran, penelitian dan pengabdian. Penulis aktif melakukan penelitian yang diterbitkan di berbagai jurnal nasional serta beberapa karya dipatenkan oleh dirjen kekayaan Intelektual.

penulis juga aktif menjadi pemakalah diberbagai kegiatan dan menjadi narasumber pada workshop/seminar/lokakarya tertentu.
Email: yusranbachtiar01@gmail.com



Hasdiana, S.E., M.Ak.

Penulis lahir di Bunu' Kabupaten Enrekang, 13 Januari 1988 merupakan Dosen Akuntansi pada Program Studi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Parepare sejak tahun 2016. Pendidikan tinggi ditempuh mulai dari S-1 di Fakultas Ekonomi Prodi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Parepare (UMPAR) pada tahun 2011, Pascasarjana di Fakultas Ekonomi Prodi Akuntansi, Universitas Muslim Indonesia (UMI) pada tahun 2015. Saat ini menjabat sebagai Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Parepare. Penulis juga aktif melakukan penelitian yang diterbitkan di berbagai jurnal nasional maupun internasional salah satunya dengan judul Revenue and financing of patients with national health insurance by the social security organizing agency to improve health service penerbit Enfermeria Clinica penulis juga aktif menjadi pemakalah diberbagai kegiatan seperti menjadi narasumber pada workshop internasional dengan tema International Conference On Halal, policy, Culture and Sustainability Issues dilaksanakan di Universitas Muslim Indonesia.

Email: Hasdianailham@gmail.com



Dr. Muhammad Fuad, S.E., M.M.

Penulis merupakan Dosen pada Program Studi Manajemen Universitas Samudra sejak tahun 2010. Minat ilmu yang ditekuni yaitu Manajemen Keuangan dan Kewirausahaan. Sebagai seorang yang sepenuhnya mengabdikan dirinya sebagai dosen, selain pendidikan formal yang telah ditempuhnya penulis juga mengikuti berbagai pelatihan untuk meningkatkan kinerja dosen, khususnya di bidang tridharma. Sejumlah buku yang telah dihasilkan penulis, diantaranya yaitu Pengantar Bisnis,

Kewirausahaan dalam disiplin Ilmu Kesehatan, Tinjauan Fungsi Manajemen Keuangan Perusahaan: Pengelolaan Unsur-Unsur Keuangan Perusahaan, Mengukur Kinerja Perusahaan melalui Analisis Laporan Keuangan, serta Memahami Lingkup Pasar Modal Syariah. Penulis aktif melakukan penelitian yang dipublikasikan pada berbagai jurnal nasional maupun internasional. Penulis juga aktif menjadi narasumber pada workshop, seminar atau lokakarya tertentu.

Email: muhammadfuad@unsam.ac.id



Magdalena Silawati Samosir, S.E., M.Si.

Penulis merupakan Dosen Manajemen pada Program Studi Manajemen di Universitas Nusanipa Indonesia sejak tahun 2008. Sebagai seorang yang sepenuhnya mengabdikan dirinya sebagai dosen, selain pendidikan formal yang telah ditempuhnya penulis juga mengikuti berbagai pelatihan untuk meningkatkan kinerja dosen, khususnya di bidang pengajaran, penelitian dan pengabdian. Beberapa buku yang penulis telah hasilkan, di antaranya adalah Modul Keuangan Daerah, Manajemen Keuangan, Bank dan Lembaga Keuangan, Akuntansi UMKM dan Koperasi, Kewirausahaan, Pengantar Bisnis, Manajemen Investasi dan Portofolio. Selain itu, penulis juga aktif melakukan penelitian yang diterbitkan di berbagai jurnal nasional terakreditasi Penulis juga aktif menjadi pemakalah diberbagai kegiatan dan menjadi narasumber pada workshop/seminar/lokakarya tertentu.

Email: [lena_0110@yahoo.com](mailto:lina_0110@yahoo.com)



Isfandiari M Bahanan, S.E., M.M.

Penulis merupakan Dosen pada Program Studi Manajemen Universitas Mercu Buana sejak tahun 2012. Sebagai seorang yang sepenuhnya mengabdikan dirinya sebagai dosen, selain pendidikan formal yang telah ditempuhnya penulis juga mengikuti berbagai pelatihan untuk meningkatkan kinerja dosen, khususnya di bidang pengajaran, penelitian dan pengabdian. Penulis juga

merupakan praktisi di beberapa perusahaan. Beberapa buku yang penulis telah hasilkan, di antaranya Tinjauan Fungsi Manajemen Keuangan Perusahaan, dan Penganggaran Perusahaan. Selain itu, penulis juga aktif melakukan penelitian yang diterbitkan di berbagai jurnal nasional maupun internasional.

Email: affanbhn@gmail.com



Marlina, S.E., M.M.

Penulis merupakan Dosen tetap pada pada Program Studi Manajemen Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta sejak tahun 1984.

Sebagai seorang yang sepenuhnya mengabdikan dirinya sebagai dosen penulis. Mata kuliah yang diampu diantaranya Penganggaran Perusahaan, Bank dan Lembaga Keuangan lainnya, studi Kelayakan Bisnis, Manajemen Risiko Perbankan, Kewirausahaan, Etika Bisnis Manajemen Aktiva Pasiva Bank. Selain itu, penulis juga aktif melakukan penelitian yang diterbitkan di berbagai jurnal diantaranya : Relationship Analysis Of Capital Structure And Profitability Ratio In Trade Sector Companies In Indonesia, The Strategy of SMEs/SMIs Development in DKI Jakarta,

Email: marlinatanjung0903@gmail.com



Melinda, S.E., M.Si.

Penulis merupakan Dosen Akuntansi pada Program Studi Akuntansi Universitas Bung Karno sejak tahun 2010. Penulis menyelesaikan pendidikan Sarjana dan Pascasarjana di Universitas Trisakti dengan jurusan Akuntansi. Sebelum penulis

mengabdikan dirinya sebagai dosen, penulis bekerja di beberapa perusahaan dalam bidang Akuntansi. Selain pendidikan formal yang telah ditempuhnya penulis juga mengikuti berbagai pelatihan dan seminar untuk meningkatkan kinerja dosen, khususnya di bidang pengajaran, penelitian dan pengabdian. Beberapa buku yang penulis telah hasilkan, di antaranya Konsep

dan Sistem Akuntansi Biaya, Akuntansi Keuangan Tingkat Menengah, Tinjauan Fungsi Manajemen Keuangan Perusahaan , Rencana Kerja dan Penganggaran, Akuntansi Suatu Pengantar, Pengaturan Pengelolaan Keuangan Perusahaan. Selain itu, penulis juga aktif melakukan penelitian yang diterbitkan di berbagai jurnal nasional.

Email: melinda020675@gmail.com



Dr. Abdurohim, SE, MM.

Kelahiran Cirebon (Jawa Barat) 12 April 1964, berkecimpung sebagai praktisi Perbankan selama 31 tahun pada PT. Bank Papua, dengan jabatan terakhir Vice President pada Divisi Perencanaan Strategis (Renstra) Keahlian yang dimiliki adalah Audit Perbankan, Perencanaan Strategis, Pemasaran, Manajemen Human Capital, Penyusunan BPP & SOP dan Struktur Organisasi Perusahaan Perbankan. Pendidikan Doktor (S3) Ilmu Manajemen dari Universitas Cendrawasih (2017). Pendidikan Magister Manajemen (S2)-Manajemen Keuangan, dari Universitas Hasanudin (2003), dan Pendidikan Sarjana (S1) Manajemen Keuangan & Perbankan dari STIE YPKP Bandung (1989). Saat ini sebagai tenaga pengajar/dosen Lektor pada Universitas Jendral Ahmad Yani, Cimahi, Jawa Barat. Dan telah Bersertifikat Dosen Profesional (Serdos) Sudah menulis Book Chapter (BC) sebanyak 39 Buku Ber ISBN & HKI. Manajemen Keuangan Dasar, Dasar-Dasar Pemasaran, Bank dan Fintech Ekstensi Bank kini dan esok, HRM 5.0 Digitalisasi Sumber Daya Manusia, Bunga Rampai Kebijakan Perpajakan di Indonesia di masa pandemi Covid-19, Implementasi pengelolaan keuangan daerah tata kelola menuju pemerintahan yang baik, Manajemen pemasaran Implementasi Strategi Pemasaran Di Era Society 5.0, Keuangan syariah Konsep, Prinsip dan Implementasi, Operation Management, Anggaran Operasional, The Art Of Branding, E-Commerce Strategi Dan Inovasi Bisnis Berbasis Digital, Analisa Laporan Keuangan, Isu-Isu Kontemporer Akuntansi Manajemen Sebagai Alat Perencanaan, Pengendalian dan Pengambilan Keputusan, Tantangan pendidikan Indonesia di

masa depan, Teori dan praktek manajemen Bank Syariah Indonesia, Kesehatan lingkungan suatu pengantar, Etika bisnis suatu pengantar, Bank dan lembaga keuangan lainnya, Knowledge Management, Marketing tourism service, New Normal Era Jilid 2, Menakar ekonomi di era pandemi covid-19 & new normal, Human Resource Management (HRM) In Industry 5.0, Teori pemasaran pendekatan manajemen bisnis, Business and digital economy, Konsep dan implementasi manajemen strategi, Mengukur kinerja perusahaan melalui analisa laporan keuangan, Akuntansi keuangan tingkat menengah, Konsep dan sistim akuntansi biaya, Study kelayakan rencana bisnis, Prilaku dalam organisasi, Tinjauan Hubungan Manajemen Risiko dan Asuransi, Dasar Kepemimpinan Dan Pengambilan Keputusan, Sistem dan Strategi dalam Konteks Pengendalian Manajemen, Pengetahuan Dasar Pasar Modal dan Investasi, Manajemen Sumber Daya Manusia (Era Transformasi Digital), Manajemen sumber daya manusia eratransformasi digital, Akuntansi Manajemen, Pendidikan dan Promkes. Telah mengikuti pendidikan/Lulus: sekolah Pimpinan Bank (Sespibank), Sekolah Pemimpin Cabang, Manajemen Risiko level 4, dan Keuangan Berkelanjutan (SDGs). Anggota: Project Managemen Office Indonesia (PMOPI)

Email: Abdurrohim@mn.Unjani.ac.id



Dra. Dahlia Pinem, M.M.

Penulis merupakan dosen tetap pada Program Studi Manajemen Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPN Veteran Jakarta. Penulis mengajar dan mengampu mata kuliah Studi Kelayakan Bisnis, Penganggaran, Manajemen, Etika Bisnis dan Pengantar Ilmu Ekonomi. Penulis juga melakukan beberapa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bersama dosen lain yang menghasilkan tulisan karya ilmiah antara lain adalah: (1) Analysis of Global Stock Exchange Index, Foreign Exchange Rate, Interest Rate and Inflation Rate Influences CSPI in Indonesia Stock Exchange; (2) The Study on the Marketing Mix Development Strategy Analysis of Creative Industry SME-Based in

Depok West Java; (3) Analysis Of Factors Affecting the Value Of Manufacturing Industry Companies in the Indonesian, Stock Exchange (IDX); (4) Analisis Literasi Keuangan, Inklusi Keuangan dan Pendapatan terhadap Perilaku Pelaku UMKM di Depok Jawa Barat; (5) Determinant of Dividend Policy on Manufacturing Companies Listed on BEI; (6) Analisis Keputusan Investasi Pelaku UMKM di Kota Depok, Jawa Barat; (7) Potensi Pengelolaan Keuangan dalam Meningkatkan Pendapatan di UMKM Serang, dan Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat; dan (8) Literasi Promotional Mix pada UKM-UKM di Kota Depok, Jawa Barat (Literacy promotional mix for SMEs in Depok, West Java). Penulis telah bekerja di UPN Veteran Jakarta sejak tahun 1990 sampai sekarang.

Email: pinemdahlia@gmail.com



Stefani Lily Indarto, S.E., M.M., Ak., CA., CPA., CTA., ASEAN CPA.

Penulis lahir di Yogyakarta, 13 Mei 1974. Penulis menyelesaikan S1 Akuntansi pada tahun 1996 di STIE YKPN Yogyakarta, Magister Manajemen (S2) pada tahun 1997. Penulis aktif mengajar di Universitas Katolik (Unika) Soegija pranata sejak tahun 1998 sebagai dosen tetap pada Program Studi Akuntansi. Fokus penelitian yang dilakukan adalah dalam bidang Audit, Fraud Risk dan Good Governance. Penulis juga aktif sebagai Tim Editorial Jurnal Ekonomi, Manajemen, Akuntansi, dan Perpajakan (JEMAP) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unika Soegijapranata, dan Reviewer di beberapa Jurnal Penelitian maupun Pengabdian, dan sebagai Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Unika Soegija pranata. Beberapa penelitian yang telah dilakukan didanai oleh internal perguruan tinggi dan juga Kemenristek DIKTI. Selain peneliti, penulis juga telah menghasilkan karya ilmiah baik jurnal internasional maupun nasional terakreditasi, dan menghasilkan beberapa buku ajar, serta aktif menulis artikel dalam beberapa Bookchapter tentang Audit Laporan Keuangan, Ekonomi, Akuntansi Pengantar, Teknologi Informasi, Analisis Laporan

Keuangan, Akuntansi Syariah, Etika Bisnis, Pengendalian Manajemen, Akuntansi Manajemen, Audit Syariah, dan Penganggaran. Selain seorang akademisi, penulis juga berpraktek di Kantor Akuntan Publik (KAP) dan aktif di beberapa organisasi profesi.

Email: sli@unika.ac.id