

**Basuki Rahmat
Muljono
Ahmad Fathoni
Rio Agung Purnama**

A hand is shown pointing at a tablet computer. The tablet screen displays a glowing blue line graph on a grid background. The background of the entire image is a city skyline at dusk or dawn, with a bright sun on the left side creating a lens flare effect.

E-FINANCE

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

**PENJUALAN, PEMBELIAN, GUDANG, DAN AKUNTANSI KEUANGAN TERPADU
BERBASIS WEB UNTUK PERUSAHAAN HOLDING COMPANY**



E-FINANCE

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

PENJUALAN, PEMBELIAN, GUDANG, DAN AKUNTANSI KEUANGAN TERPADU
BERBASIS WEB UNTUK PERUSAHAAN HOLDING COMPANY

E-FINANCE atau Sistem Informasi Manajemen Penjualan, Pembelian, Gudang, dan Akuntansi Keuangan Terpadu Berbasis Web untuk Perusahaan Holding Company. Sebuah Sistem Informasi Manajemen penting yang dibutuhkan untuk pengelolaan data transaksi penjualan, pembelian, pergudangan, dan akuntansi keuangan terpadu. Sistem ini telah dibuat dan diimplementasikan untuk salah satu Perusahaan Holding Company di Indonesia. Manfaat dari sistem ini, tentunya dalam hal pencatatan transaksi dan pelaporan keuangan pada bagian penjualan, pembelian, gudang, dan akuntansi keuangan secara online, karena berbasis web. Jika membutuhkan source code, atau pun pengembangan lebih lanjut dari sistem ini, dapat menghubungi: basukirahmat.if@upnjatim.ac.id.

E-FINANCE
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENJUALAN,
PEMBELIAN, GUDANG, DAN AKUNTANSI KEUANGAN
TERPADU BERBASIS WEB UNTUK PERUSAHAAN
HOLDING COMPANY

Basuki Rahmat
Muljono
Ahmad Fathoni
Rio Agung Purnama



PENERBIT CV.EUREKA MEDIA AKSARA

**E-FINANCE
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENJUALAN,
PEMBELIAN, GUDANG, DAN AKUNTANSI KEUANGAN
TERPADU BERBASIS WEB UNTUK PERUSAHAAN
HOLDING COMPANY**

Penulis : Basuki Rahmat
Muljono
Ahmad Fathoni
Rio Agung Purnama

Desain Sampul : Eri Setiawan

Tata Letak : Herlina Sukma

ISBN : 978-623-151-226-0

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, JULI 2023**
ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021

Redaksi:

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari
Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekamediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama : 2023

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

PRAKATA

Segala puji bagi Allah S.W.T yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan pertolongan-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan buku yang berjudul “E-FINANCE Sistem Informasi Manajemen Penjualan, Pembelian, Gudang, dan Akuntansi Keuangan Terpadu Berbasis Web untuk Perusahaan Holding Company”. Sholawat serta salam untuk Baginda Nabi Muhammad SAW, semoga kelak kita mendapatkan syafaat beliau di hari akhir.

Semoga buku ini bisa menjadi salah satu Buku Referensi untuk para dosen, mahasiswa, guru, pelajar, dan peneliti, serta siapa saja yang ingin mempelajari dan mengembangkan penelitian tentang E-FINANCE Sistem Informasi Manajemen Penjualan, Pembelian, Gudang, dan Akuntansi Keuangan Terpadu Berbasis Web untuk Perusahaan Holding Company.

Dengan selesainya buku ini, kami mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu hingga terselesaikannya buku ini.

Kami menyadari bahwa buku ini masih banyak kekurangan. Kritik, saran dan diskusi lebih lanjut, serta peluang kerjasama riset, dan lain-lain, bisa disampaikan melalui alamat email: basukirahmat.if@upnjatim.ac.id. Terimakasih.

Surabaya, Juni 2023

Tim Penulis

DAFTAR ISI

PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
BAB 2 MASTER.....	5
BAB 3 PERSEDIAAN BARANG.....	27
BAB 4 PEMBELIAN BARANG.....	38
BAB 5 PENJUALAN BARANG.....	70
BAB 6 RETUR PEMBELIAN.....	91
BAB 7 RETUR PENJUALAN.....	104
BAB 8 ORDER KERJA.....	117
BAB 9 AKUNTING.....	133
BAB 10 PENUTUP.....	146
BAB 11 DAFTAR PUSTAKA.....	147
TENTANG PENULIS.....	148

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Tampilan Awal (Login)	3
Gambar 1.2. Menu Awal Setelah Login	4
Gambar 2.1. Sub Menu Satuan barang	6
Gambar 2.2. Satuan Barang	6
Gambar 2.3. Tambah Data Satuan Barang	7
Gambar 2.4. Sub Menu Golongan Barang	8
Gambar 2.5. Golongan Barang	8
Gambar 2.6. Tambah Data Golongan Barang	9
Gambar 2.7. Sub Menu Gudang	9
Gambar 2.8. Form Gudang	10
Gambar 2.9. Tambah Gudang	10
Gambar 2.10. Sub Menu Manager Unit	11
Gambar 2.11. Form Manager Unit	11
Gambar 2.12. Tambah Manager Unit	12
Gambar 2.13. Sub Menu Kepala Sales	13
Gambar 2.14. Form Kepala Sales	13
Gambar 2.15. Tambah Kepala Sales	14
Gambar 2.16. Sub Menu Unit	15
Gambar 2.17. Form Unit / Perusahaan	15
Gambar 2.18. Tambah Unit / Perusahaan	16
Gambar 2.19. Sub Menu Supplier	17
Gambar 2.20. Form Supplier	18
Gambar 2.21. Tambah Supplier	19
Gambar 2.22. Sub Menu Konfigurasi	20
Gambar 2.23. Form Konfigurasi	20
Gambar 2.24. Tambah Konfigurasi	21
Gambar 2.25. Sub Menu Group User	21
Gambar 2.26. Form Konfigurasi	22
Gambar 2.27. Tambah Konfigurasi	22
Gambar 2.28. Sub Menu Management User	23
Gambar 2.29. Form Unit / Perusahaan	23
Gambar 2.30. Tambah Unit / Perusahaan	24
Gambar 2.31. Hak Akses User	25
Gambar 2.32. Ubah Profil	26

Gambar 2.33. Contoh Profil	26
Gambar 3.1. Sub Menu Barang	28
Gambar 3.2. Form Barang	28
Gambar 3.3. Tambah Barang	29
Gambar 3.4. Sub Menu Stock Awal Barang	30
Gambar 3.5. Form Stock Awal Barng	30
Gambar 3.6. Tambah Stock Awal Barang	31
Gambar 3.7. Sub Menu Sales	31
Gambar 3.8. Form Sales	32
Gambar 3.9. Tambah Sales	32
Gambar 3.10. Sub Menu Customer	33
Gambar 3.11. Form Customer	33
Gambar 3.12. Tambah Customer	34
Gambar 3.13. Sub Menu Kartu Stok Barang	35
Gambar 3.14. Form Kartu Stok Barang	36
Gambar 3.15. Contoh Kartu Stok Barang	37
Gambar 3.16. Contoh Kartu Stok Barang (Lanjutan)	37
Gambar 4.1. Sub Menu Permintaan Pembelian	39
Gambar 4.2. Contoh Permintaan Pembelian	39
Gambar 4.3. Tambah Permintaan Pembelian	40
Gambar 4.4. List Permintaan Pembelian	41
Gambar 4.5. Tambah Data Barang Permintaan Pembelian	41
Gambar 4.6. Cetak Permintaan Pembelian	42
Gambar 4.7. List Permintaan Pembelian Disetujui / Ditolak	43
Gambar 4.8. Pemeriksaan PR oleh Manager Cabang	44
Gambar 4.9. List Permintaan Pembelian	44
Gambar 4.10. Persetujuan Permintaan Pembelian	45
Gambar 4.11. Pembuatan Purchase Order (PO) oleh Bagian Purchasing	46
Gambar 4.12. List Purchase Order (PO)	47
Gambar 4.13. Tombol Edit Purchase Order (PO)	48
Gambar 4.14. Edit Purchase Order (PO)	48
Gambar 4.15. Daftar Purchase Order (PO)	49
Gambar 4.16. Tambah Purchase Order (PO)	50
Gambar 4.17. Edit Daftar Barang pada Purchase Order (PO)	50
Gambar 4.18. Cetak Purchase Order (PO)	51

Gambar 4.19. Kirim Purchase Order (PO)	52
Gambar 4.20. List Purchase Order (PO)	52
Gambar 4.21. Sub Menu Pembuatan Laporan Penerimaan Barang (LPB)	53
Gambar 4.22. Laporan Penerimaan Barang (LPB)	54
Gambar 4.23. Edit Laporan Penerimaan Barang (LPB).....	55
Gambar 4.24. Contoh Edit Laporan Penerimaan Barang (LPB)	56
Gambar 4.25. Tombol Cetak Penerimaan Barang	57
Gambar 4.26. Contoh hasil Cetak Laporan Penerimaan Barang (LPB)	58
Gambar 4.27. Contoh Laporan Penerimaan Barang (LPB)	59
Gambar 4.28. Edit Barang pada Laporan Penerimaan Barang (LPB)	60
Gambar 4.29. Tombol Close Laporan Penerimaan Barang (LPB) .	60
Gambar 4.30. Pemeriksaan Laporan Penerimaan Barang (LPB) ...	61
Gambar 4.31. Sub Menu Periksa LPB	62
Gambar 4.32. Tampilan Laporan Penerimaan Barang (LPB)	62
Gambar 4.33. Detail Laporan Penerimaan Barang (LPB)	63
Gambar 4.34. Pengecekan Laporan Penerimaan Barang (LPB)	63
Gambar 4.35. List Laporan Penerimaan Barang (LPB)	64
Gambar 4.36. Sub Menu Update LPB	65
Gambar 4.37. Tampilan Laporan Penerimaan Barang (LPB)	66
Gambar 4.38. Detail Laporan Penerimaan Barang (LPB)	66
Gambar 4.39. Pengecekan Laporan Penerimaan Barang (LPB)	67
Gambar 4.40. Contoh Laporan Penerimaan Barang (LPB)	68
Gambar 4.41. Tombol Close Laporan Penerimaan Barang (LPB) .	68
Gambar 4.42. List Status Laporan Penerimaan Barang (LPB)	69
Gambar 5.1. Modul Penjualan Barang	71
Gambar 5.2. Pembuatan Surat Permintaan Barang (SPB)	71
Gambar 5.3. Tambah Data Surat Permintaan Barang (SPB)	72
Gambar 5.4. Form Surat Permintaan Barang (SPB)	72
Gambar 5.5. Tambah Data Surat Permintaan Barang (SPB) Baru .	73
Gambar 5.6. Cetak Surat Permintaan Barang (SPB)	74
Gambar 5.7. Status Surat Permintaan Barang (SPB)	74
Gambar 5.8. Penerimaan Surat Permintaan Barang (SPB)	75

Gambar 5.9. Surat Permintaan Barang (SPB) oleh Bagian Gudang	76
Gambar 5.10. Isi Surat Permintaan Barang (SPB)	76
Gambar 5.11. Status Surat Permintaan Barang (SPB)	77
Gambar 5.12. Pembuatan Surat Jalan (SJ)	77
Gambar 5.13. Surat Jalan (SJ)	78
Gambar 5.14. Detail Surat Jalan (SJ)	79
Gambar 5.15. Edit Surat Jalan (SJ)	79
Gambar 5.16. Contoh Isian Surat Jalan (SJ)	80
Gambar 5.17. Notifikasi Surat Jalan (SJ)	81
Gambar 5.18. Surat Jalan (SJ) berhasil ditambahkan	81
Gambar 5.19. Edit Barang dari Surat Jalan (SJ)	81
Gambar 5.20. Cetak Surat Jalan (SJ)	82
Gambar 5.21. Status Surat Jalan (SJ)	82
Gambar 5.22. Acc Surat Jalan (SJ)	83
Gambar 5.23. List Surat Jalan (SJ) oleh Kepala Sales	83
Gambar 5.24. Detail Surat jalan (SJ)	84
Gambar 5.25. Data Surat Jalan (SJ)	85
Gambar 5.26. Pembuatan Surat Jalan (SJ)	85
Gambar 5.27. Pembuatan Surat Jalan (SJ) oleh Bagian Gudang	86
Gambar 5.28. Detail Surat Jalan (SJ)	86
Gambar 5.29. Pembuatan Faktur oleh Bagian Akunting	87
Gambar 5.30. Data Faktur	88
Gambar 5.31. Detail Faktur	88
Gambar 5.32. Cetak Faktur	89
Gambar 5.33. Detail Faktur	89
Gambar 5.34. Status Faktur	90
Gambar 6.1. Pembuatan Retur Pembelian	92
Gambar 6.2. Form Pembuatan Retur Pembelian	92
Gambar 6.3. Tambah Retur Pembelian	93
Gambar 6.4. Daftar Retur Pembelian	93
Gambar 6.5. Notifikasi Retur Pembelian	94
Gambar 6.6. Tambahan Data Retur Pembelian	94
Gambar 6.7. Edit Retur Pembelian	95
Gambar 6.8. Cetak Retur Pembelian (Transaksi belum di-close) ..	95
Gambar 6.9. Cetak Retur Pembelian (Transaksi sudah di-close) ..	96

Gambar 6.10. List Retur Pembelian	96
Gambar 6.11. Sub Menu Acc Retur Pembelian	97
Gambar 6.12. Persetujuan Retur Pembelian	97
Gambar 6.13. Sub Menu Sign Retur Pembelian	98
Gambar 6.14. Form Sign Retur Pembelian	98
Gambar 6.15. Detail Retur Pembelian	99
Gambar 6.16. Cetak Retur Pembelian	100
Gambar 6.17. Cetak Sign Retur Pembelian	100
Gambar 6.18. Sub Menu Update Retur Pembelian	101
Gambar 6.19. Form Update Retur Pembelian	102
Gambar 6.20. Detail Update Retur Pembelian	102
Gambar 6.21. Cetak Retur Pembelian	103
Gambar 6.22. Status Retur Pembelian	103
Gambar 7.1. Sub Menu Pembuatan Retur Penjualan	105
Gambar 7.2. Form Retur Penjualan	105
Gambar 7.3. Tambah Retur Penjualan	106
Gambar 7.4. Fitur Form Retur Penjualan	106
Gambar 7.5. Notifikasi Retur Penjualan	107
Gambar 7.6. Daftar Retur Penjualan	107
Gambar 7.7. Edit Retur Penjualan	108
Gambar 7.8. Cetak Retur Penjualan (Transaksi belum di-close) .	108
Gambar 7.9. Cetak Retur Penjualan (Transaksi sudah di-close) .	109
Gambar 7.10. Status Retur Penjualan	109
Gambar 7.11. Sub Menu Acc Retur Penjualan	110
Gambar 7.12. Form Acc Retur Penjualan	110
Gambar 7.13. Sub Menu Sign Retur Penjualan	111
Gambar 7.14. Form Sign Retur Penjualan	111
Gambar 7.15. Detail Retur Penjualan	112
Gambar 7.16. Cetak Retur Penjualan	113
Gambar 7.17. Cetak Retur Penjualan (Setelah disetujui oleh Manajer Cabang)	113
Gambar 7.18. Update Retur Penjualan	114
Gambar 7.19. Form Update Retur Penjualan	115
Gambar 7.20. Detail Retur Penjualan	115
Gambar 7.21. Cetak Retur Penjualan	116
Gambar 7.22. Status Retur Penjualan	116

Gambar 8.1. Sub Menu Pembuatan Order Kerja	118
Gambar 8.2. Form Pembuatan Order Kerja	118
Gambar 8.3. Tambah Pembuatan Order Kerja	119
Gambar 8.4. Fitur Pembuatan Order Kerja	119
Gambar 8.5. Tambah Pembuatan Order Kerja	120
Gambar 8.6. Cetak Order Kerja	121
Gambar 8.7. Persetujuan Order Kerja	121
Gambar 8.8. Sub Menu Acc Order Kerja	122
Gambar 8.9. Form Acc Order Kerja	122
Gambar 8.10. Sub Menu Penyelesaian Kerja	123
Gambar 8.11. Form Penyelesaian Kerja	124
Gambar 8.12. Detail Penyelesaian Kerja	125
Gambar 8.13. Edit Penyelesaian Kerja	125
Gambar 8.14. Form Penyelesaian Kerja	126
Gambar 8.15. Notifikasi Penyelesaian Kerja	127
Gambar 8.16. Cetak Penyelesaian Kerja	127
Gambar 8.17. Kirim Penyelesaian Kerja ke Akunting	128
Gambar 8.18. Sub Menu Update Penyelesaian Kerja	129
Gambar 8.19. Status Penyelesaian Kerja	130
Gambar 8.20. Detail Penyelesaian Kerja	130
Gambar 8.21. Pengisian Nomor Faktur	131
Gambar 8.22. Cetak Penyelesaian Kerja	131
Gambar 8.23. Status Penyelesaian Kerja	132
Gambar 9.1. Kas Bank	133
Gambar 9.2. Pencatatan Kas Masuk	134
Gambar 9.3. Detail Kas Bank	135
Gambar 9.4. Tambah Kas Bank	136
Gambar 9.5. Jurnal	136
Gambar 9.6. Tambah Jurnal	137
Gambar 9.7. Detail Jurnal	138
Gambar 9.8. Tambah Jurnal	138
Gambar 9.9. Cek Balance	139
Gambar 9.10. Data Pembelian	140
Gambar 9.11. Detail Data Pembelian	140
Gambar 9.12. Data Penjualan	141
Gambar 9.13. Detail Data Penjualan	142

Gambar 9.14. Laporan Keuangan Perusahaan	142
Gambar 9.15. Laporan Buku Besar	143
Gambar 9.16. Rekap Buku Besar	143
Gambar 9.17. Neraca Saldo	144
Gambar 9.18. Neraca	144
Gambar 9.19. Laporan Rugi Laba	145
Gambar 9.20. Catatan Rugi Laba	145



E-FINANCE
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENJUALAN,
PEMBELIAN, GUDANG, DAN AKUNTANSI KEUANGAN
TERPADU BERBASIS WEB UNTUK PERUSAHAAN
HOLDING COMPANY

Basuki Rahmat
Muljono
Ahmad Fathoni
Rio Agung Purnama



BAB

1

PENDAHULUAN

Sistem Informasi Manajemen Penjualan, Pembelian, Gudang, dan Akuntansi Keuangan Terpadu, dari dulu sampai sekarang hingga kedepan, masih menjadi kebutuhan utama dari perusahaan-perusahaan yang ingin mengelola transaksi keuangan secara terpadu. Terutama yang berbasis web, karena memberikan kemudahan dalam berbagi data. Apalagi jika perusahaan tersebut terdiri dari banyak kantor-kantor cabang, atau pun bagian-bagian yang beroperasi di banyak tempat.

Beberapa referensi menarik seputar pengembangan dan implementasi sistem akuntansi keuangan terpadu, dapat dibaca dari penelitian-penelitian berikut ini. Pentingnya sistem informasi akuntansi terintegrasi untuk mewujudkan produktivitas dan keberlanjutan salah satunya di sektor pertanian (Tingey-Holyoak *et al.*, 2021). Integrasi sistem akuntansi keuangan dan manajemen: pengaruh mediasi dari bahasa keuangan yang konsisten pada efektivitas pengendalian (Weissenberger and Angelkort, 2011). Produksi online terintegrasi dan penjadwalan keuangan dengan sistem informasi berbasis agen otonom yang cerdas (Badell, Nougues and Puigjaner, 1998). Sistem keuangan berkelanjutan menuju keberlanjutan dalam keuangan, sebuah pendekatan kelembagaan dan manajerial (Ziolo *et al.*, 2021). Dari akuntansi keberlanjutan ke *green financing system*: Legitimasi kelembagaan dan heterogenitas pasar di pusat keuangan global (Ng, 2018). Dan lain-lain masih banyak penelitian tentang pentingnya sebuah manajemen sistem keuangan terpadu yang berkelanjutan. Buku ini sendiri berangkat dari pengalaman kami, dalam pengembangan dan implementasi sistem informasi manajemen penjualan,

BAB | 2 MASTER

Modul Master

Modul Master Terdiri dari:

1. *Satuan Barang* berfungsi untuk menampilkan satuan barang yang dimiliki oleh barang.
2. *Golongan barang* berfungsi untuk membedakan jenis barang/item yang ada pada system.
3. *Gudang* Berfungsi Untuk mendata nama gudang
4. *Manager Unit* Berfungsi untuk mendata nama manager yang menjabat di setiap unit/ perusahaan.
5. *Kepala Sales* berfungsi untuk mendata nama Kepala sales dari tiap Unit / Perusahaan.
6. *Unit* berfungsi untuk mendata data unit/ perusahaan yang tergabung dalam grup *Galaxy Corporation*.
7. *Supplier* Berfungsi Mandata Supplier yang tergabung dalam member *Galaxy Corporation*.
8. *Konfigurasi* Berfungsi untuk mencatat nama - nama penanggung jawab dalam system ini.

Satuan Barang

Langkah untuk memasukkan satuan barang adalah dengan menklik tombol master pada menu kemudian klik pada Sub Menu Satuan Barang.

BAB 3

PERSEDIAAN BARANG

Modul Persediaan Barang

Modul Persediaan Barang Terdiri dari:

1. *Modul Barang* berfungsi mendata semua data barang yang ada dalam masing-masing cabang / unit Perusahaan *Modul Harga Barang* berfungsi Mengupdate Daftar harga barang yang ada pada pada masing-masing cabang / unit Perusahaan
2. *Stock Awal Barang* berfungsi untuk mencatat stok awal masing-masing barang di dalam sebuah gudang pada masing-masing cabang / unit Perusahaan
3. *Sales* Berfungsi untuk mendata sales pada masing-masing unit / perusahaan
4. *customer* Berfungsi untuk mendata *customer* pada masing-masing unit / perusahaan
5. *Modul Kartu Stok* berfungsi untuk menampilkan dalam bentuk preview atau laporan di kertas perjalanan stok barang di dalam sebuah gudang pada masing-masing cabang / unit Perusahaan yang pada akhirnya kita dapat mengetahui stok akhir barang tersebut.

Barang

Langkah untuk memasukkan satuan Barng adalah dengan menklik tombol Management Data pada menu kemudian klik pada Sub Menu Barang.

BAB 4

PEMBELIAN BARANG

Modul Pembelian Barang terdiri dari:

1. Modul Pembuatan PR (Purchasing Reguest) yang dilakukan oleh bag. Gudang.
2. Modul Pemeriksaan PR oleh Manager Cabang dimana manager Cabang melakukan pemeriksaan PR yang layak untuk diajukan kepada bag. Pembelian.
3. Modul Purchase Order (PO) dimana PR yang telah disetujui oleh Manager Cabang akan di buat PO nya kepada Supplier oleh bag. Purchasing (Pembelian).
4. Modul Pembuatan LPB (Laporan Penerimaan Barang) yang dilakukan oleh bag. Gudang pada saat barang dari Supplier telah diterima oleh bag. Gudang.
5. Modul Pemeriksaan LPB yang dilakukan oleh bag. Purchasing yang berfungsi untuk melakukan cross check tentang kesesuaian barang yang diterima oleh gudang apakah telah sesuai dengan PO sebelumnya.
6. Modul Update LPB yang dilakukan oleh bag. Akunting yaitu untuk melengkapi data-data LPB sebelum diposting kedalam Modul Akuntansi dan Modul Persediaan Barang.

BAB 5

PENJUALAN BARANG

Modul Penjualan Barang terdiri dari:

1. Modul Pembuatan SPB (Surat Permintaan Barang) yang dilakukan oleh Kepala Sales sebuah cabang.
2. Modul Penerimaan SPB oleh bag. Gudang yang telah dikirim oleh Kepala Sales kepada Customer.
3. Modul Pembuatan Surat Jalan (SJ) oleh bag. Gudang sesuai dengan SPB yang diterima dari kepala Sales untuk dikirimkan kepada Customer.
4. Modul Acc SJ oleh Kepala Sales.
5. Modul Penerimaan SJ oleh bag. Gudang dari Customer (modul ini tergabung dalam modul Pembuatan SJ).

Kepala Sales

Untuk proses Penjualan Barang diawali dengan pembuatan SPB (Surat Permintaan Barang) yang dilakukan oleh Kepala Sales Anda dapat masuk ke dalam sistem dengan user group Kepala Sales.

BAB

6

RETUR PEMBELIAN

Modul Retur pembelian terdiri dari:

1. Modul Pembuatan retur pembelian yang dilakukan oleh bag. Gudang.
2. Modul Pemeriksaan retur pembelian oleh bag. Purchasing dimana bagian cabang melakukan pemeriksaan yang nanti di acc oleh manager cabang
3. Modul sign retur penjualan yang dilakukan oleh manager cabang yang nantinya akan di posting di bagian akunting.
4. Modul Update retur pembelian yang dilakukan oleh bag. Akunting yaitu untuk melengkapi data-data retur pembelian sebelum diposting kedalam Modul Akuntansi dan Modul Persediaan Barang.

Bag. Gudang

Untuk proses retur pembelian diawali dengan pembuatan retur pembelian yang dilakukan oleh Bag. Gudang. Anda dapat masuk ke dalam sistem dengan user group bag. Gudang.

BAB

7

RETUR PENJUALAN

Modul Retur penjualan terdiri dari:

1. Modul Pembuatan retur penjualan yang dilakukan oleh bag. Gudang.
2. Modul Pemeriksaan retur penjualan oleh bag.Head Sales dimana bagian cabang melakukan pemeriksaan yang nanti di acc oleh Manajer cabang
3. Modul sign retur penjualan yang dilakukan oleh Manajer cabang yang nantinya akan di posting di bagian akunting.
4. Modul Update retur penjualan yang dilakukan oleh bag. Akunting yaitu untuk melengkapi data-data retur penjualan sebelum diposting kedalam Modul Akuntansi dan Modul Persediaan Barang.

Bag. Gudang

Untuk proses retur penjualan diawali dengan pembuatan retur penjualan yang dilakukan oleh Bag. Gudang. Anda dapat masuk ke dalam sistem dengan user group Bagian Gudang.

BAB

8

ORDER KERJA

Modul Order Kerja terdiri dari:

1. Modul Pembuatan Order Kerja (Jasa) yang dilakukan oleh bag. Purchasing.
2. Modul Pemeriksaan Order kerja oleh Manajer Cabang dimana Manajer Cabang melakukan pemeriksaan WO yang layak untuk diajukan.
3. Modul Penyelesaian Order Kerja dimana transaksi tersebut yang telah disetujui oleh Manajer Cabang akan di buatkan penyelesaian order kerjanya kepada Supplier oleh bag. Purchasing (Pembelian).
4. Modul Update penyelesaian Order Kerja yang dilakukan oleh Bagian Akunting yaitu untuk melengkapi data-data penyelesaian Order Kerja sebelum diposting kedalam Modul Akuntansi.

Bag. Purchasing

Untuk Proses Order Kerja diawali dengan pembuatan Order Kerja yang dilakukan oleh Bag.Purchasing. Anda dapat masuk ke dalam sistem dengan user group bag. Purchasing.

BAB

9

AKUNTING

Sub Menu Kas Bank

Sub Menu Kas Bank digunakan untuk melakukan entry/list data yang berhubungan dengan penerimaan pengeluaran kas/bank, baik kas masuk, kas keluar, bank masuk atau bank keluar. Pada halaman awal Kas Bank akan tampil data-data transaksi yang telah diinputkan berdasarkan jenis, tanggal, no bukti, diterima dr/dibayar ke dan nomor referensi dari transaksi. Pada halaman ini juga terdapat fasilitas pencarian berdasarkan jenis transaksi dan nomor bukti transaksi. Untuk melihat data-data lebih lengkap dapat dilihat dengan klik detail pada kolom action.

Kas Bank						
Kas Masuk	Kas Keluar	Bank Masuk	Bank Keluar	No. Bukti :	<input type="text" value="Pencarian..."/>	
Data Kas Bank						
No	Jns Transaksi	Tanggal	No. Bukti	Diterima dr/Dibayar ke	No. Ref	Action
1	HK	07-07-2011	HTG/HK/MC/2012/00001	Hutang dagang		
2	KK	07-07-2011	BKK/KK/MC/2012/00005	Transaksi 7 juli 2011		
3	KM	07-07-2011	BKM/KM/MC/2012/00002	sain		
4	KK	05-07-2011	BKK/KK/MC/2012/00004	transaksi 5 juli 2011		
5	KK	04-07-2011	BKK/KK/MC/2012/00003	transaksi 4 juli 2011		
6	KK	02-07-2011	BKK/KK/MC/2012/00002	Transaksi 2 juli 2011		
7	KK	01-07-2011	BKK/KK/MC/2012/00001	Transaksi 1 juli 2012		
8	KM	01-07-2011	BKM/KM/MC/2012/00009	sani		

Sebelumnya 1 Selanjutnya

Gambar 9.1. Kas Bank

BAB 10 | PENUTUP

Telah diuraikan dalam buku ini, Sistem Informasi Manajemen Penjualan, Pembelian, Gudang, dan Akuntansi Keuangan Terpadu Berbasis Web untuk Perusahaan *Holding Company* yang sudah pernah kami kerjakan, untuk salah satu kota di Indonesia. Jika menginginkan source code program dan pengembangan sistem ini lebih lanjut dapat menghubungi kami. Karena sistem berbasis web, tentunya sistem dapat diinstall di *cloud*. Bagian-bagian yang terlibat dalam sistem ini (seperti Gudang, Pembelian, Penjualan, Akunting) dapat bekerja secara online, selama tersedia koneksi internet.

Semoga sistem ini bermanfaat. Jika membutuhkan source code, atau pun pengembangan lebih lanjut dari sistem ini, dapat menghubungi: basukirahmat.if@upnjatim.ac.id.
Terimakasih.

Surabaya, Juni 2023

Tim Penulis

BAB 11 | DAFTAR PUSTAKA

- Badell, M., Nougues, J. M. and Puigjaner, L. (1998) 'Integrated on line production and financial scheduling with intelligent autonomous agent based information system', *Computers & Chemical Engineering*, 22, pp. S271-S277. doi: [https://doi.org/10.1016/S0098-1354\(98\)00064-7](https://doi.org/10.1016/S0098-1354(98)00064-7).
- Ng, A. W. (2018) 'From sustainability accounting to a green financing system: Institutional legitimacy and market heterogeneity in a global financial centre', *Journal of Cleaner Production*, 195, pp. 585-592. doi: <https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2018.05.250>.
- Tingey-Holyoak, J. *et al.* (2021) 'The importance of accounting-integrated information systems for realising productivity and sustainability in the agricultural sector', *International Journal of Accounting Information Systems*, 41, p. 100512. doi: <https://doi.org/10.1016/j.accinf.2021.100512>.
- Weissenberger, B. E. and Angelkort, H. (2011) 'Integration of financial and management accounting systems: The mediating influence of a consistent financial language on controllership effectiveness', *Management Accounting Research*, 22(3), pp. 160-180. doi: <https://doi.org/10.1016/j.mar.2011.03.003>.
- Ziolo, M. *et al.* (2021) 'Sustainable financial systems toward sustainability in finance. Institutional and managerial approach', *Procedia Computer Science*, 192, pp. 4237-4248. doi: <https://doi.org/10.1016/j.procs.2021.09.200>.

TENTANG PENULIS

PENULIS 1



Basuki Rahmat, adalah Dosen Program Studi S2 Teknologi Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur. Beliau menerima gelar Sarjana Fisika Bidang Instrumentasi dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya pada tahun 1995, menerima gelar Magister Teknik Program Instrumentasi dan Kontrol Institut Teknologi Bandung pada tahun 2000, dan menerima gelar Doktor Teknik Elektro Bidang Jaringan Cerdas Multimedia dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya pada tahun 2018. Minat penelitiannya adalah di bidang komputasi cerdas, kendali cerdas, komputer visi, drone, robotika, pemrograman PHP, arduino dan python.

PENULIS 2



Muljono, adalah Dosen Program Studi Doktor Ilmu Komputer, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Dian Nuswantoro Semarang. Beliau menerima gelar Sarjana Matematika dari Universitas Diponegoro Semarang pada tahun 1996, menerima gelar Magister Komputer dari STTIBI Jakarta pada tahun 2001, dan menerima gelar Doktor Teknik Elektro Bidang Jaringan Cerdas Multimedia dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya pada tahun 2016. Minat penelitiannya adalah di bidang Kecerdasan Buatan, Data Mining, Pemrosesan Bahasa Alami dan Rekayasa Perangkat Lunak.

PENULIS 3



Ahmad Fathoni, lahir pada tanggal 14 Juni 1989 di Kabupaten Lamongan Jawa Timur. Pada tahun 2007 menempuh Pendidikan Studi S1 Jurusan Ilmu Komputer dan berhasil lulus pada tahun 2011. Setelah menyelesaikan Pendidikan S1 lebih memilih bekerja *freelance* dengan mengerjakan project baik instansi pemerintah maupun swasta sambil mendalami logika dan Bahasa pemrograman secara pribadi selama 1 (satu) tahun. Dan pada tahun 2012 memutuskan masuk ke Dinas Perhubungan Kota Surabaya Sebagai Tenaga Teknis Utama, dengan memegang system e-budgeting untuk Dinas Perhubungan Kota Surabaya UPTD Terminal. Tahun 2014 memutuskan mengundurkan diri dari Dinas perhubungan untuk mengerjakan dan mengembangkan project *E-budgeting*, *E-finance* serta berapa *project* yang lain.

PENULIS 4



Rio Agung Purnama, lahir tanggal 30 Desember 1987 di Lumajang Jawa Timur. Dia menempuh Pendidikan Studi S1 Jurusan Ilmu Komputer pada tahun 2008 dan berhasil lulus di tahun 2012. Setelah menyelesaikan Pendidikan S1 lebih memilih bekerja *freelance* dengan mengerjakan *project* baik instansi pemerintah maupun swasta sambil mendalami logika dan Bahasa pemrograman secara pribadi. Pada tahun 2013 mencoba masuk ke bagian IT perusahaan swasta selagi mengerjakan beberapa *project* sampai dengan sekarang.