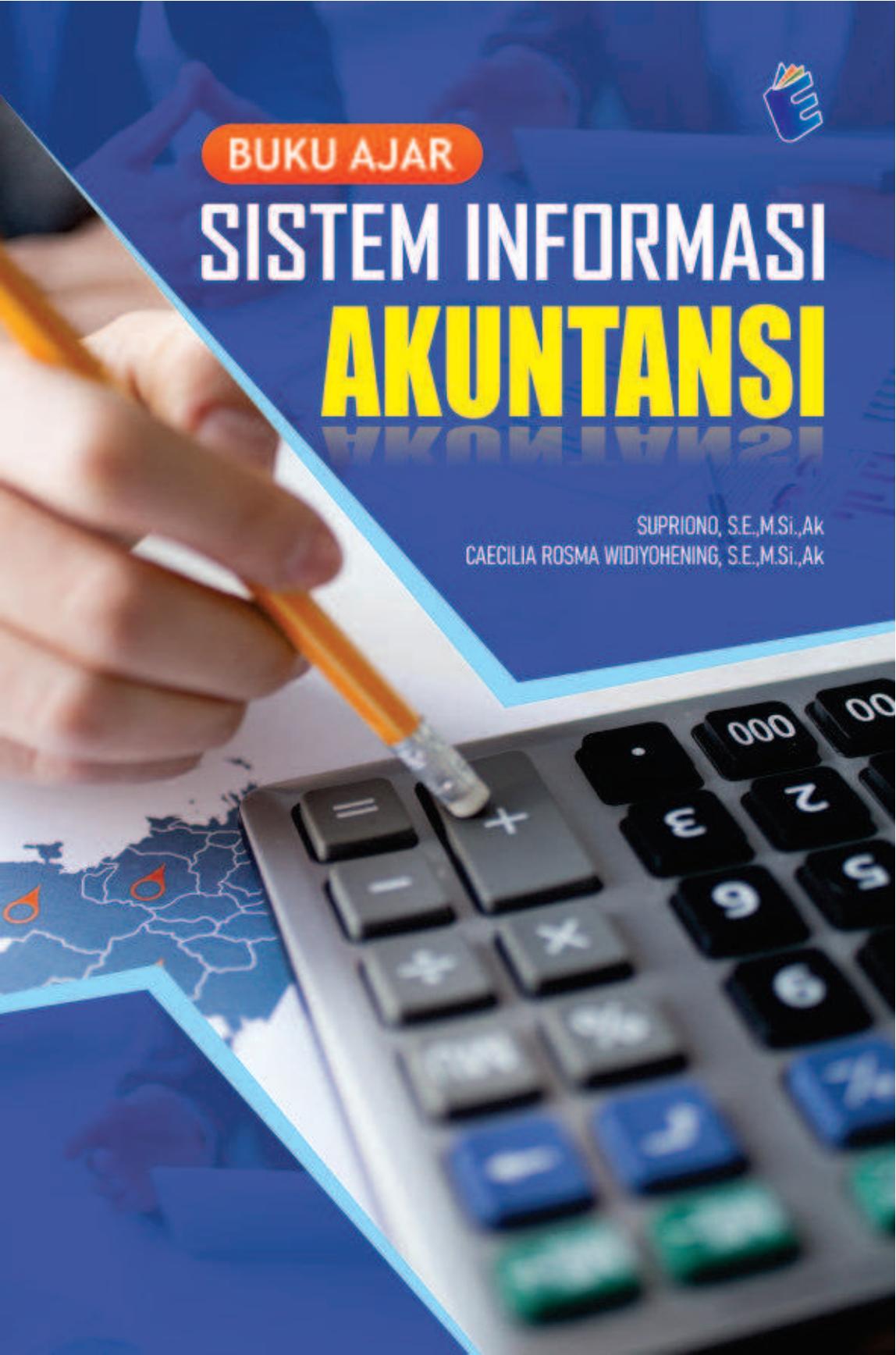




BUKU AJAR

# SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

SUPRIONO, S.E.,M.Si.,Ak  
CAECILIA ROSMA WIDIYOHENING, S.E.,M.Si.,Ak



BUKU AJAR

# SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

Sistem informasi akuntansi mempunyai peran yang sangat strategis dalam proses bisnis di sebuah perusahaan. Perkembangan teknologi informasi merubah pola informasi dari sistem tradisional menjadi sistem komputerisasi. Mahasiswa jurusan akuntansi dituntut harus bisa mengikuti perubahan arus informasi secara komputerisasi.

Buku ini dirancang khusus untuk mahasiswa D-III Akuntansi, sehingga ada empat kali pertemuan yang harus dilakukan dengan praktikum. Rancangan buku ini untuk 14 kali pertemuan, yang terdiri 10 kali pertemuan teori dan 4 kali praktik, kemudian dipertemuan akhir mahasiswa diberi tugas untuk proyek.

Buku ini membahas tentang:

- BAB I Lingkup Sistem Informasi Akuntansi
- BAB II Sistem Informasi Akuntansi Manajerial
- BAB III Formulir dan Jurnal,
- BAB IV Teknik Dokumentasi dan Penyusunan Sistem
- BAB V Sistem Pengolahan Data
- BAB VI Sistem Database
- BAB VII Siklus Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi
- BAB VIII Konsep Pengendalian Intern
- BAB IX Siklus Pendapatan
- BAB X Sisklus Pengeluaran
- BAB XI Siklus Konversi
- BAB XII ISiklus Buku Besar dan Pelaporan

Kritik dan saran dari pembaca sangat penulis butuhkan untuk perbaikan buku ini di kemudian hari.



eureka  
media aksara

Anggota IKAPI  
No. 225/UTE/2021

- 0858 5343 1992
- eurekamediaaksara@gmail.com
- Jl. Banjaran RT.20 RW.10
- Bojongsari - Purbalingga 53362

ISBN 978-623-351-454-7



9 786231 514547

# BUKU AJAR SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

Supriono, S.E., M.Si., Ak.  
Caecilia Rosma Widiyohening, S.E., M.Si., Ak.



**eureka**  
**media aksara**

PENERBIT CV. EUREKA MEDIA AKSARA

**BUKU AJAR**  
**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI**

**Penulis** : Supriono, S.E., M.Si., Ak.  
Caecilia Rosma Widiyohening, S.E., M.Si., Ak.

**Desain Sampul** : Eri Setiawan

**Tata Letak** : Via Maria Ulfah

**ISBN** : 978-623-151-454-7

Diterbitkan oleh: **EUREKA MEDIA AKSARA, AGUSTUS 2023**  
**ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH**  
**NO. 225/JTE/2021**

**Redaksi** :

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari  
Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekamediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama: 2023

**All right reserved**

Hak Cipta dilindungi undang-undang  
Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan nikmat yang tiada terkira, sehingga penulis dapat menyelesaikan untuk membuat buku ajar Sistem Informasi Akuntansi (SIA)

Buku ajar Sistem Informasi Akuntansi ini disusun untuk menyediakan sumber referensi bagi mahasiswa sebagai salah satu penunjang proses pembelajaran mata kuliah SIA. Semoga buku ini dapat menambah khasanah ilmu pengetahuan dan wawasan mahasiswa serta mempermudah dalam memahami teori dan menyelesaikan soal latihan maupun praktek di dunia industri. Rancangan buku ini untuk 14 kali pertemuan, yang terdiri 10 kali pertemuan teori dan 4 kali praktik, kemudian dipertemuan akhir mahasiswa diberi tugas untuk projek.

Buku ini berisi lingkup SIA, SIA manajerial, formulir dan jurnal, teknik dokumentasi dan penyusunan sistem, sistem pengolahan data, sistem database, konsep pengendalian intern, siklus pendapatan, siklus pengeluaran, siklus konversi, siklus buku besar dan pelaporan

Terimakasih kami sampaikan kepada semua pihak yang sudah membantu proses penulisan sampai selesai, kepada Penerbit Eureka Media Aksara kami juga mengucapkan terimakasih atas bantuannya. Kritik dan saran dari pembaca sangat penulis butuhkan untuk penyempurnaan buku ini di kemudian hari.

Purworejo, 15 Agustus 2023

Supriono

Caecilian Rosma

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>BAB 1 LINGKUP SISTEM INFORMASI AKUNTANSI.....</b>	<b>1</b>
A. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi .....	1
B. Prinsip Dasar Penyusunan Sistem Informasi Akuntansi .....	2
C. Tujuan Sistem Informasi Akuntansi .....	2
D. Komponen Utama Sistem Informasi Akuntansi .....	4
E. Pengertian Sistem .....	5
F. Tingkatan Sistem Informasi .....	8
G. Prinsip-Prinsip Umum dalam Pelaksanaan Pelaksanaan Penugasan Sistem .....	9
H. Elemen dan Prosedur Sistem Informasi Akuntansi...	10
I. Aktivitas Bisnis dan Informasi yang Diperlukan.....	10
J. Ringkasan .....	12
K. Glosarium.....	13
L. Daftar Pustaka.....	14
M. Tugas.....	14
<b>BAB 2 SISTEM INFORMASI AKUNTANSI MANAJERIAL.....</b>	<b>15</b>
A. Arus Informasi .....	15
B. Aliran Informasi dari Atas Ke Bawah ( <i>Top-Down         Information Flow</i> ).....	16
C. Struktur Organisasi .....	16
D. Pernyataan Kebijakan ( <i>Policy Statement</i> ).....	17
E. Aliran Informasi dari Bawah ke Atas ( <i>Bottom-Up         Information Flow</i> ) .....	18
F. Pusat Pertanggungjawaban ( <i>Responsibility Centers</i> ).....	19
G. Laporan Kinerja ( <i>Performance Reports</i> ) .....	20
H. Pengumpulan Data pada Sistem Akuntansi Pertanggungjawaban.....	21
I. Ringkasan .....	22

	J. Glosarium .....	23
	K. Daftar Pustaka .....	23
	L. Tugas .....	24
<b>BAB 3</b>	<b>FORMULIR DAN JURNAL .....</b>	<b>25</b>
	A. Pengertian Formulir .....	25
	B. Prinsip Dasar yang Melandasi Perancangan Formulir .....	26
	C. Faktor Pertimbangan dalam Merancang Formulir ...	28
	D. Jurnal .....	29
	E. Prinsip Dasar yang Melandasi Perancangan Jurnal ..	30
	F. Metode Pencatatan Data ke dalam Jurnal : .....	31
	G. Kode Rekening .....	33
	H. Metode Pemberian Kode Rekening .....	34
	I. Ringkasan.....	37
	J. Glosarium .....	37
	K. Daftar Pustaka .....	37
	L. Tugas .....	38
<b>BAB 4</b>	<b>TEKNIK DOKUMENTASI DAN PENYUSUNAN SISTEM.....</b>	<b>41</b>
	A. Pengertian Dokumentasi Sistem Informasi Akuntansi.....	41
	B. Bagan Alir .....	42
	C. Jenis Bagan Alir .....	45
	D. Ringkasan.....	49
	E. Glosarium .....	50
	F. Daftar Pustaka .....	50
	G. Tugas .....	50
<b>BAB 5</b>	<b>SISTEM PENGOLAHAN DATA .....</b>	<b>52</b>
	A. Pengertian Sistem Pengolahan Data.....	52
	B. Siklus Pengolahan Data .....	54
	C. Ringkasan.....	68
	D. Glosarium .....	68
	E. Daftar Pustaka .....	69
	F. Tugas .....	69
<b>BAB 6</b>	<b>SISTEM DATABASE .....</b>	<b>70</b>
	A. Pengertian Sistem Manajemen Basis Data.....	70

	B. Elemen-Elemen Basis Data .....	73
	C. Struktur Basis Data .....	75
	D. Peranan Sistem Manajemen Berbasis Data dalam Perusahaan .....	76
	E. Hambatan dan Tantangan Sistem Manajemen Basis Data .....	76
	F. Ringkasan .....	77
	G. Glosarium .....	77
	H. Daftar Pustaka.....	78
	I. Tugas.....	78
<b>BAB 7</b>	<b>SIKLUS PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI.....</b>	<b>79</b>
	A. Tujuan Pengembangan Sistem.....	79
	B. Daur Hidup Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi.....	80
	C. Pengembangan Sistem Secara Cepat.....	86
	D. Ringkasan .....	87
	E. Glosarium.....	87
	F. Daftar Pustaka.....	87
	G. Tugas.....	88
<b>BAB 8</b>	<b>KONSEP PENGENDALIAN INTERN.....</b>	<b>89</b>
	A. Definisi Pengendalian Intern .....	89
	B. Unsur Pengendalian Intern.....	90
	C. Pendekatan untuk Merancang Pengendalian Intern Akuntansi .....	99
	D. Pengendalian Intern pada Sistem Pengolahan Data Elektronik (PDE).....	100
	E. Pengendalian Penyimpanan Data .....	104
	F. Pengendalian Aplikasi .....	105
	G. Ringkasan .....	110
	H. Glosarium.....	111
	I. Daftar Pustaka.....	111
	J. Tugas.....	112
<b>BAB 9</b>	<b>SIKLUS PENDAPATAN.....</b>	<b>113</b>
	A. Pengertian Siklus Pendapatan.....	113

	B. Aktivitas-Aktivitas Bisnis dalam Siklus	
	Pendapatan .....	114
	C. Kebutuhan Informasi dan Prosedur .....	115
	D. Dokumen, Catatan dan Laporan.....	116
	E. Konsep Siklus Pendapatan : .....	116
	F. Ringkasan.....	122
	G. Glasarium.....	122
	H. Daftar Pustaka .....	123
	I. Tugas .....	123
<b>BAB 10</b>	<b>SIKLUS PENGELUARAN.....</b>	<b>125</b>
	A. Pengertian dan Tujuan Siklus Pengeluaran.....	125
	B. Fungsi dari Siklus Pengeluaran .....	126
	C. Aktivitas dalam Siklus Pengeluaran.....	127
	D. Pemrosesan dan Bagan Arus ( <i>Flowchart</i> ) Siklus	
	Pengeluaran .....	132
	E. Sistem Pengeluaran Kas.....	134
	F. Resiko dan Sistem Pengendalian .....	141
	G. Basis Data Siklus Pengeluaran .....	145
	H. Ringkasan.....	148
	I. Glosarium .....	148
	J. Daftar Pustaka .....	149
	K. Tugas .....	149
<b>BAB 11</b>	<b>SIKLUS KONVERSI.....</b>	<b>152</b>
	A. Pengertian Siklus Konversi .....	152
	B. Sistem Persediaan.....	154
	C. Sistem Produksi.....	156
	D. Sistem Akutansi Biaya .....	159
	E. Sistem Pemrosesan <i>Batch</i> .....	163
	F. Ringkasan.....	170
	G. Glosarium .....	171
	H. Daftar Pustaka .....	172
	I. Tugas .....	172
<b>BAB 12</b>	<b>SIKLUS BUKU BESAR DAN PELAPORAN.....</b>	<b>174</b>
	A. Aktivitas-aktivitas Siklus Buku Besar dan	
	Pelaporan .....	177
	B. Peluang dan Pemanfaatan Teknologi Informasi .....	180

C. Tujuan, Ancaman, dan Prosedur Pengendalian	
Internal.....	183
D. Ringkasan .....	190
E. Glosarium.....	191
F. Daftar Pustaka.....	191
G. Tugas.....	191

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Pengawasan Formulir .....	28
Tabel 2. Bagan Alir Sistem .....	47
Tabel 3. Proses Up Date File .....	59
Tabel 4. Perbandingan Pengendalian Intern Sistem Manual dan Elektronik .....	100
Tabel 5. Dokumen yang Digunakan.....	116
Tabel 6. Aktivitas Pengendalian .....	121
Tabel 7. Prosedur, Ancaman dan Pengendalian Siklus Pengeluaran .....	141
Tabel 8. Basis Data Siklus Pengeluaran.....	146
Tabel 9. Sistem Aplikasi dalam Siklus Konversi .....	153
Tabel 10. Jenis Transaksi Dan Dokumen yang Berhubungan.....	153
Tabel 11. Contoh Pengendalian Aplikasi Dalam Sistem Persediaan .....	155
Tabel 12. Aktivitas Pengendalian Akuntansi Biaya.....	162
Tabel 13. Contoh Ancaman, Akibat, dan Prosedur Pengawasan pada Siklus Buku Besar dan Pelaporan .....	184

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Model Umum Sistem Informasi Akuntansi .....	3
Gambar 2. Struktur Organisasi .....	3
Gambar 3. Tingkatan Sistem Informasi.....	8
Gambar 4. Struktur Organisasi Perusahaan .....	17
Gambar 5. Sistem Akuntansi Pertanggungjawaban .....	19
Gambar 6. Laporan Kinerja .....	21
Gambar 7. Zona Formulir.....	27
Gambar 8. Pencatatan Order Penjualan.....	31
Gambar 9. Pencatatan Jurnal dengan Pena.....	31
Gambar 10. Pencatatan Jurnal dengan Mesin.....	32
Gambar 11. Pencatatan Jurnal dengan Dokumen Sumber .....	32
Gambar 12. Pencatatan Jurnal dengan Komputer .....	33
Gambar 13. Arus Transaksi Kedalam Buku Besar.....	36
Gambar 14. Data Flow Diagram.....	46
Gambar 15. DFD Sistem Pesanan Penjualan .....	47
Gambar 16. Hubungan Antar Siklus Transaksi .....	53
Gambar 17. Pencatatan Akuntansi Bebas Komputer.....	54
Gambar 18. Siklus Pengolahan Data.....	54
Gambar 19. Hirarki Elemen Penyimpanan Data .....	56
Gambar 20. Struktur Data.....	57
Gambar 21. Pengolahan Data Online Kelompok.....	62
Gambar 22. Pengolahan Data On Line Seketika .....	62
Gambar 23. Sistem Batch Processing .....	63
Gambar 24. Sistem Immediate Processing .....	67
Gambar 25. Konsep Database.....	72
Gambar 26. Elemen Konsep Database .....	74
Gambar 27. Daur Hidup Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi .....	81
Gambar 28. Fase Analisa Sistem.....	82
Gambar 29. System Design.....	85
Gambar 30. Fase Implementasi Dan Operasi.....	86
Gambar 31. Organisasi Unit Pengolahan Data Elektronik .....	103
Gambar 32. ERM COSO.....	107
Gambar 33. DFD Sales Order Processing .....	117

Gambar 34. Prosedur Retur Penjualan.....	118
Gambar 35. DFD Sales Return Procedures .....	119
Gambar 36. DFD Cash Receipt Procedures .....	120
Gambar 37. Flowchart Sistem Penerimaan Kas.....	120
Gambar 38. DFD Sistem Pembelian.....	127
Gambar 39. Permintaan Pembelian .....	128
Gambar 40. Pesanan Pembelian.....	129
Gambar 41. Laporan Penerimaan .....	130
Gambar 42. Jurnal Pembelian .....	131
Gambar 43. DFD Sistem Pengeluaran Kas.....	132
Gambar 44. Sistem Pengeluaran Kas.....	135
Gambar 45. Sistem Pembayaran Gaji dan Upah (Manual).....	138
Gambar 46. Sistem Pembayaran Gaji dan Upah Lanjutan (Manual).....	139
Gambar 47. Sistem Batch Pembayaran Gaji dan Upah .....	140
Gambar 48. Sistem Real Time Pembayaran Gaji dan Upah .....	140
Gambar 49. Pengendalian Siklus Pengeluaran.....	145
Gambar 50. Pembayaran Gaji & Upah dengan Proses Transfer Bank.....	147
Gambar 51. Hubungan Siklus Konversi dengan Siklus Lain.....	154
Gambar 52. Aplikasi Persediaan.....	155
Gambar 53. Hubungan Sistem Produksi dengan Sistem Lainnya.....	156
Gambar 54. Aktivitas Dalam Sistem Produksi .....	157
Gambar 55. Skedul Produksi.....	164
Gambar 56. Daftar Material.....	164
Gambar 57. Daftar Kegiatan.....	165
Gambar 58. Daftar Pesanan Pekerjaan .....	165
Gambar 59. Proses Produksi Batch (Kelompok) .....	166
Gambar 60. Prosedur Akuntansi Biaya.....	167
Gambar 61. Diagram Arus Data pada Siklus Buku Besar dan Pelaporan.....	175
Gambar 62. Diagram Sistem Buku Besar dan Pelaporan .....	177
Gambar 63. Bagan Alir Siklus Buku Besar dan Pelaporan Online.....	181



**BUKU AJAR  
SISTEM INFORMASI  
AKUNTANSI**



# BAB

# 1

# LINGKUP SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

## Diskripsi Mata Kuliah

Pada bab ini akan membahas tentang lingkup sistem informasi akuntansi yang terdiri dari: konsep sistem informasi akuntansi, komponen utama Sistem Informasi Akuntansi, sistem dan prosedur, unsur sistem akuntansi pokok dan elemen dan prosedur dalam Sistem Informasi Akuntansi.

## Tujuan Pembelajaran

Setelah mahasiswa mempelajari bab ini, maka mahasiswa dapat :

1. Mampu dapat menjelaskan arus informasi dalam lingkungan kegiatan bisnis
2. Mahasiswa dapat menjelaskan konsep sistem informasi akuntansi dan komponen sistem informasi akuntansi.
3. Mahasiswa memahami elemen dan prosedur dalam sistem informasi akuntansi

## Pokok Bahasan

### A. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi

Sistem Informasi Akuntansi (SIA) atau *Accounting Information System (AIS)* adalah sekumpulan perangkat sistem yang berfungsi untuk mencatat data transaksi, mengolah data dan menyajikan informasi akuntansi kepada pihak internal dan pihak eksternal perusahaan.

## L. Daftar Pustaka

- Hall, James,A. (2018), *Accounting Information System, Sixth Edition*, South Western, Cengage Learning
- Ikatan Akuntan Indonesia (2018), *Standar Akuntansi Keuangan*, Jakarta
- Krismiaji, (2014). *Sistem Informas Akuntansi, Edisi 4*, UPP STIM YKPN, Yogyakarta
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi*. Salemba Empat. Jakarta
- Romney B Marshall, Paul John Steinbart, (2019) *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 13 Cetakan ke tujuh, Salemba Empat, Jakarta

## M. Tugas

1. Berikan penjelasan Saudara, apa peranan sistem informasi akuntansi dalam kegiatan bisnis suatu entitas !
2. Bagaimana peran sistem informasi akuntansi dalam penyusunan laporan keuangan ?
3. Berikan contoh riil komponen sistem informasi akuntansi di toko ritel terdekat Saudara
4. Jelaskan faktor apa saja yang perlu dipertimbangkan, ketika perusahaan akan menerapkan sistem informasi akuntansi !
5. Jelaskan apa luaran sistem informasi akuntansi !

# BAB 2 | SISTEM INFORMASI AKUNTANSI MANAJERIAL

## Diskripsi Mata Kuliah

Pada bab sistem informasi akuntansi manajerial ini akan mempelajari tentang; sistem informasi akuntansi manajerial, arus informasi *top down-botton up*, laporan kinerja, pengumpulan data pada sistem akuntansi pertanggungjawaban.

## Tujuan Pembelajaran

1. Mahasiswa dapat menjelaskan arus informasi *top down-botton up*,
2. mahasiwa dapat menjelaskan laporan kinerja perusahaan,
3. Mahasiswa dapat menjelaskan konsep sistem akuntansi pertanggungjawaban

## Pokok Bahasan

Sistem informasi akuntansi manajerial adalah sistem informasi akuntansi yang di rancang untuk menghasilkan laporan manajerial, yang dimaksud laporan manajerial adalah laporan yang khusus ditunjukkan kepada manajemen untuk memenuhi kebutuhan informasi guna pengambilan keputusan dan perencanaan bisnis

### A. Arus Informasi

Sistem informasi akuntansi mengakui dan merekam transaksi yang terjadi, mencatat, meringkas dan melaporkan infoemasi kepada para pemakai informasi. Sistem informasi berbasis komputer maupun sistem manual, dalam urutan aktivitas yang dijalankannya terjadi aliran data dan informasi.

Dalam sistem informasi akuntansi manajerial, informasi mengalir menuju ke-2 arah, yaitu mengalir dari atas

Sistem akuntansi pertanggungjawaban mengalirkan informasi dari bawah ke atas berupa realisasi kinerja (*actual performance*) dan dari atas ke bawah berupa anggaran kinerja (*budgeted performance*).

## J. Glosarium

*Top-down flow* adalah sistem yang mencatat dan meringkas transaksi dan kejadian ekonomi yang terjadi dijenjang manajemen puncak dalam sebuah organisasi dan meneruskan serta mendistribusikan informasi ke jenjang organisasi yang lebih rendah.

*Bottom-up flow* adalah sistem yang mencatat dan meringkas transaksi dan kejadian ekonomu yang terjadi pada jenjang organisasi paling bawah, kemudian secara terstruktur melaporkan kepada manajemen puncak

*Cost centre* atau pusat biaya adalah pusat pertanggungjawaban yang kinerjanya dinilai berdasarkan jumlah biaya yang pengeluarannya menjadi tanggung jawab manajer pusat biaya tersebut.

*Profit centre* atau pusat laba adalah pusat pertanggungjawaban yang kinerjanya dinilai berdasarkan laba unit tersebut.

*Investment centre* atau pusat investasi adalah pusat pertanggungjawaban yang kinerjanya dinilai berdasarkan perbandingan antara laba yang diperoleh dan investasi yang digunakan untuk memperoleh laba.

## K. Daftar Pustaka

- Hall, James,A. (2018), *Accounting Information System, Sixth Edition*, South Western, Cengage Learning
- Krismiaji, (2014). *Sistem Informas Akuntansi, Edisi 4*, UPP STIM YKPN, Yogyakarta
- Romney B Marshall, Paul John Steinbart, (2019) *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 13 Cetakan ke tujuh, Salemba Empat, Jakarta

## **L. Tugas**

1. Lakukan pengamatan atau observasi di sebuah perusahaan, analisis apa saja kelompok pusat biaya, pusat laba dan pusat investasi. Gambarkan pula struktur organisasi perusahaan tersebut yang menjadi observasi Saudara !
2. Berdasarkan struktur organisasi pada nomor 1, uraikan hasil observasi Saudara terkait dengan karakteristik lingkungan struktur organisasi tersebut !
3. Berikan contoh beserta penjelasannya tentang laporan kinerja sebuah perusahaan manufaktur !

# BAB 3

## FORMULIR DAN JURNAL

### Diskripsi Mata Kuliah

Pada bab formulir dan jurnal ini akan mempelajari tentang pengertian formulir, perancangan formulir, perancangan jurnal, jurnal umum dan jurnal khusus, langkah-langkah perancangan jurnal, serta kode rekening. Pada ahir bab ini mahasiswa akan diberikan tugas untuk merancang formulir, dan desain kode akun pada sebuah perusahaan.

### Tujuan Pembelajaran

1. Mahasiswa mampu menjelaskan formulir, fungsi dan tujuan formulir
2. Mahasiswa dapat merancang/mendesain formulir
3. Mahasiswa mampu menjelaskan jurnal umum dan jurnal khusus
4. Mahasiswa mampu menjelaskan rancangan jurnal umum dan jurnal khusus
5. Mahasiswa mampu menjelaskan kode rekening

### Pokok Bahasan

#### A. Pengertian Formulir

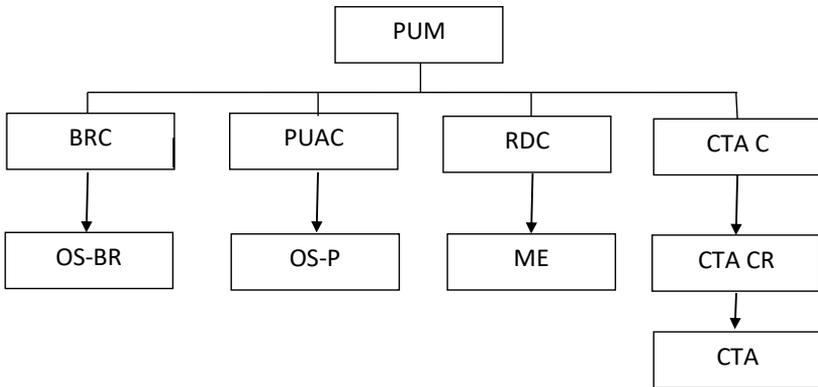
Formulir adalah secarik kertas yang memiliki ruang untuk diisi. Formulir sering juga disebut dengan dokumen atau bukti pembukuan.

#### Manfaat Fomulir

1. Menetapkan tanggung jawab timbulnya transaksi bisnis perusahaan

## L. Tugas

1. Berikut ini adalah struktur sebuah organisasi yang bergerak dalam kegiatan pendampingan masyarakat :



Keterangan ;

PUM = Program Unit Manage

BRC = Building Relationship Coordinator

OS-BR = Operating Support Building Relationship

PUAC = Program Unit Administration Coordinator

OS-P = Operating Support Program

RDC = Riset & development Coordinator

ME = Monitoring & Evaluation

CTA-C = Community Transformation Agent Coordinator

Diskripsi kegiatan ;

1. Semua pembayaran ke supplier dilakukan dengan system transfer via bank.
2. Untuk operasional sehari hari ( misalkan, beli BBM, beli snack untuk meeting, iuran lingkungan dibayar tunai dengan dana kas kecil )

*Job description* untuk masing masing fungsi dari organisasi tersebut diatas secara ringkas sebagai berikut :

PUM

Adalah orang yang bertanggung jawab secara keseluruhan terhadap organisasinya, baik internal maupun eksternal.

## BRC

Bertanggungjawab atas hubungannya dengan relasi organisasi, membangun komunikasi dengan relasi internal maupun eksternal.

## OS-BR

Bertanggung jawab untuk mensupport seluruh kegiatan BRC.

## PUAC

Bertanggungjawab atas semua dokumen, baik dokumen pembayaran, maupun dokumen budget, melakukan proses pembayaran via transfer bank, melakukan transaksi pembelian barang dan jasa, serta bertanggung jawab atas aktiva tetap.

## OS-P

Bertanggungjawab atas support seluruh kegiatan organisasi, misal negosiasi dengan supplier, pemegang dana kas kecil, dan bertanggung jawab atas aktiva tidak tetap.

## RDC

Bertanggung jawab terhadap pengolahan data data relasi yang digunakan untuk menganalisa market sharenya, dibantu dengan ME

## CTA C

Merupakan bagian orang lapangan yang langsung berinteraksi dengan warga dampingan. Dengan keterangan tersebut diatas, rancanglah formulir untuk keperluan *service fix asset* (misalkan, mobil, sepeda motor, LCD, komputer, laptop, TV dan AC ) dengan data tambahan :

1. Formulir ini digunakan untuk *service fix asset* dan digunakan untuk internal.
2. Semua *fix asset* diberi nomor inventaris.
3. Formulir ini di isi dengan tulisan tangan
2. PT An Najma meminta Saudara untuk merancang jurnal penjualan dengan informasi sebagai berikut :
  - a. PT An Najma menjual lima macam produk, masing masing produk lemari pakaian, kursi rotan, meja belajar, meja kerja dan meja makan.

- b. Semua penjualan produk di atas dilakukan secara kredit, dengan syarat 5/10, n/20
  - c. Manajemen PT An Najma memerlukan informasi hasil penjualan perusahaan dipecah menurut jenis produk.
  - d. Produk lemari pakaian, kursi rotan dan meja belajar mempunyai frekuensi penjualan yang tinggi dalam sebulan, sedangkan meja kerja dan meja makan mempunyai frekuensi penjualan yang rendah dalam waktu yang sama.
3. Sebuah toko alat tulis milik perorangan atas nama Tn. Budi Hermawan, meminta saudara untuk menyusun klasifikasi rekening buku besar dan buku pembantu. Setelah susunan rekening tersebut selesai, saudara diminta untuk menyusun kode rekening yang saudara susun tersebut dengan menggunakan metode angka blok. Berikut ini adalah beberapa informasi yang perlu saudara pertimbangkan dalam menerima penugasan tersebut :
- a. Persediaan toko tersebut dibagi menjadi tiga : buku bacaan, alat tulis dan ekuipmen kantor
  - b. Toko milik Tn. Budi Hermawan menjual barang dagangan dengan penjualan tunai dan kredit. Toko tersebut mempunyai 60 debitur, terbagi instansi pemerintah, sekolah dan perusahaan swasta

# BAB

# 4

## TEKNIK DOKUMENTASI DAN PENYUSUNAN SISTEM

### Diskripsi Mata Kuliah

Pada bab ini akan membahas berbagai macam teknik dokumentasi dan penyusunan sistem informasi akuntansi. Teknik tersebut antara lain diagram arus data, diagram konteks dan *flowchart*. Pada akhir bab ini mahasiswa akan diberikan tugas untuk membuat *flowchart*.

### Tujuan Pembelajaran

1. Mahasiswa dapat menjelaskan teknik dokumentasi dan penyusunan sistem
2. Mahasiswa dapat membuat diagram arus data untuk transaksi bisnis
3. Mahasiswa dapat membuat diagram konteks untuk transaksi bisnis
4. Mahasiswa dapat membuat *flowchart* untuk transaksi bisnis

### Pokok Bahasan

#### A. Pengertian Dokumentasi Sistem Informasi Akuntansi

Teknik dokumentasi sistem pada perusahaan merupakan sebuah proses menerjemahkan kebutuhan pemakai informasi ke dalam alternatif rancangan sistem informasi perusahaan.

Romney dan Steinbart (2019, 132-133) yang menerangkan bahwa terdapat enam langkah dasar dalam pembentukan teknik dokumentasi sistem yaitu perencanaan, analisis persyaratan, desain, pengkodean, implementasi, dan operasional dan pemeliharaan.

dilakukan, dengan menguraikan logika program komputer atau modul.

Dokumentasi merupakan narasi, bagan alir, diagram dan penjelasan tertulis lainnya yang menjelaskan tentang cara kerja sebuah sistem. Dokumentasi menjelaskan bagaimana sistem informasi akuntansi beroperasi dan karena itu adalah bagian penting dari akuntansi setiap sistem.

## E. Glosarium

Diagram alir data merupakan diagram yang menggambarkan suatu sistem dengan cara yang sangat sederhana.

Bagan alir sistem adalah bagan yang menunjukkan suatu sistem secara keseluruhan atau suatu bagian sistem yang luas.

## F. Daftar Pustaka

- Hall, James,A. (2018), *Accounting Information System, Tenth Edition*, South Western, Cengage Learning
- Krismiaji, (2014). *Sistem Informas Akuntansi*, Edisi 4, UPP STIM YKPN, Yogyakarta
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi*. Salemba Empat. Jakarta

## G. Tugas

1. Buatlah *flowchart* transaksi penjualan tunai, yang ada di sebuah supermarket, dengan fungsi yang terkait a) pembeli b) pramuniaga c) kasir.
2. Berdasarkan informasi dibawah ini, buatlah bagan alir dokumen (*flowchart*) untuk melukiskan prosedur permintaan service sepeda motor, dengan informasi sebagai berikut

### Bagian umum

1. Mengisi *form service* rangkap 2
2. Memintan tanda tangan otorisasi *form service* kepada Bagian Administrasi ( sebagai *reviewer* dan bagian akuntansi sebagai *approval* )
3. Memberikan *form service* 1 lembar kepada *requestor*

### Bengkel Sepeda Motor

1. Akan melakukan service sesuai dengan *form service*
2. Membuat tagihan pada ahir bulan (*nota service* dan *form sevic*) dikirimkan ke bagian akuntansi

### Bagian Akuntansi

1. Mengecek tagihan dari bengkel (*nota* dan *form service* dicocokkan)
2. Membuat form permintaan pembayaran 2 lembar
3. Meminta tanda tangan otorisasi form permintaan pembayaran kepada Manajer
4. Mengirimkan form permintaan pembayaran ke Bank untuk proses transfer ke rekening bengkel
5. Menginformasikan ke bengkel bahwa tagihan sudah dibayarkan melalui transfer bank.

# BAB 5

## SISTEM PENGOLAHAN DATA

### Diskripsi Mata Kuliah

Pada pembelajaran bab ini akan membahas materi; perbedaan konversi data manual dan sistem komputer, sistem *batch processing* dan sistem *immediate processing*

### Tujuan Pembelajaran

1. Mahasiswa dapat menggambarkan konversi sistem
2. Mahasiswa dapat menggambarkan dengan diagram konteks contoh sistem *batch processing* dengan *immediate procesing*.
3. Mengetahui tehnis penyimpanan data dalam orientasi *file* dan *database*

### Pokok Bahasan

#### A. Pengertian Sistem Pengolahan Data

Sistem pengolahan data adalah suatu kesatuan yang saling berhubungan atau terintegrasi untuk membentuk suatu sistem antara data, perangkat keras, perangkat lunak, prosedur pengolahan, dan tenaga pelaksana. Lebih singkatnya sistem pengolahan data yaitu sistem yang melakukan tugas mengolah data. Sistem pengolahan data menghasilkan output/informasi yang akan digunakan oleh perorangan atau kelompok baik didalam maupun diluar perusahaan

Pengolahan data merupakan bagian dari serangkaian kegiatan yang meliputi :

1. *Editing* adalah kegiatan yang dilakukan untuk melakukan pengecekan pengisian formulir atau kuesioner apakah

## E. Daftar Pustaka

- Hall, James,A. (2018), *Accounting Information System, Tenth Edition*, South Western, Cengage
- Krismiaji, (2014). *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 4, UPP STIM YKPN, Yogyakarta
- Romney B Marshall, Paul John Steinbart, (2019) *Sistem Informasi Akuntansi, Edisi 13* Cetakan ke tujuh, Salemba Empat, Jakarta

## F. Tugas

PT Ketintang Madya, suatu perusahaan yang memproduksi barang-barang elektronik khusus berdasarkan pesanan, menerapkan sistem *on-line* untuk proses produksinya dilengkapi dengan suatu *database*. Data dari pabrik dikumpulkan secara *real-time* di mana, setelah menyelesaikan suatu pekerjaan karyawan pabrik memasukkan data mengenai

- ❖ Nomor karyawan
- ❖ Nomor mesin yang digunakan
- ❖ Nomor perintah produksi
- ❖ Nomor kegiatan produksi
- ❖ Kuantitas barang yang harus diselesaikan.

Sistem pengolahan data menerima setiap data yang dimasukkan oleh karyawan pabrik tersebut, dan melakukan berbagai kegiatan editing dan validasi data. Jika hasil pengecekan menunjukkan bahwa data tersebut benar, maka sistem melakukan proses *updating* data.

Saudara diminta membuat bagan alir program dari proses validasi data input seperti diuraikan di atas. Beberapa data yang tersimpan dalam database dapat digunakan sebagai alat pengecekan dalam proses validasi tersebut.

# BAB

# 6

# SISTEM DATABASE

## Diskripsi Mata Kuliah

Dalam bab ini materi yang akan dibahas adalah; sistem manajemen *database*, *database* relasional, penginterogasian dan *database* berorientasi objek. diakhir pertemuan akan disajikan contoh *database* manajemen dengan *MS Acces*.

## Tujuan Pembelajaran

1. Mahasiswa mampu menjelaskan sistem *database* manajemen
2. Mahasiswa mampu menjelaskan cara kerja *database* relasional
3. Mahasiswa dapat memahami contoh *database* manajemen dengan *MS Acces*

## Pokok Bahasan

### A. Pengertian Sistem Manajemen Basis Data

Sistem Manajemen Basis-Data (*Data Base Management System/DBMS*) adalah perangkat lunak sistem yang memungkinkan para pemakai membuat, memelihara, mengontrol, dan mengakses basis data dengan cara praktis dan efisien. DBMS dapat digunakan untuk mengakomodasikan berbagai macam pemakai yang memiliki kebutuhan akses yang berbeda-beda. DBMS pada umumnya menyediakan fasilitas atau fitur-fitur yang memungkinkan data dapat diakses dengan mudah, aman, dan cepat. Beberapa fitur yang secara umum tersedia adalah:

Struktur basis data adalah cara data di organisasi agar pemrosesan dapat menjadi lebih efisien.

*Database warehouse* adalah sistem data yang biasa digunakan untuk pelaporan.

## H. Daftar Pustaka

Hall, James,A. (2018), *Accounting Information System, Tenth Edition*, South Western, Cengage

Krismiaji, (2014). *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 4, UPP STIM YKPN, Yogyakarta

Romney B Marshall, Paul John Steinbart, (2019) *Sistem Informasi Akuntansi, Edisi 13* Cetakan ke tujuh, Salemba Empat, Jakarta

## I. Tugas

1. Berikan contoh dengan desain database untuk penjualan kredit di sebuah perusahaan.
2. Berikan penjelasan dengan contoh riil dari *master file/database* yang digunakan dalam pengolahan gaji dan upah dengan sistem PDE/SIA. Contoh yang diuraikan/dijelaskan saling terkait antara point a sampai dengan point f
  - a. Master file gaji dan upah
  - b. Master file barang dalam proses
  - c. Master file pesanan produksi
  - d. Master file biaya produksi tak langsung
  - e. Master file biaya umum dan administrasi
  - f. Master file biaya penjualan
3. Untuk mengimplementasikan sistem database, perusahaan membentuk fungsi baru. Sebut dan jelaskan tiga fungsi tersebut.

# BAB 7

## SIKLUS PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

### Diskripsi Mata Kuliah

Pada bab ini materi yang akan dibahas adalah; penyusunan sistem, analisis sistem, perancangan konsep sistem, implementasi sistem, dan konversi sistem.

### Tujuan Pembelajaran

1. Mahasiswa dapat menjelaskan berbagai jenis analisis studi kelayakan dan menghitung kelayakan ekonomi.
2. Mahasiswa dapat membuat contoh penyusunan sistem dalam entitas bisnis
3. Mahasiswa dapat membuat contoh analisis sistem dalam entitas bisnis
4. Mahasiswa dapat membuat contoh perancangan sistem dalam entitas bisnis
5. Mahasiswa dapat membuat contoh implementasi sistem dalam entitas bisnis

### Pokok Bahasan

#### A. Tujuan Pengembangan Sistem

Akuntan pada umumnya dilibatkan dalam pengembangan sistem dengan pertimbangan bahwa mereka merupakan profesional yang menguasai mekanisme pengendalian intern, khususnya yang berkaitan dengan sistem pengolahan data elektronik. Untuk pengembangan suatu sistem informasi akuntansi yang efektif, unsur pengendalian intern merupakan salah satu prasyarat. Sistem informasi dianggap efektif jika bisa memenuhi kebutuhan yang menjadi tujuan pengembangan

#### **D. Ringkasan**

Sebagai pengolah transaksi, sistem informasi akuntansi berperan mengatur dan mengoperasionalkan semua aktivitas transaksi perusahaan.

Sebelum melakukan pengembangan sistem perlu dilakukan beberapa tahapan agar nantinya tidak terjadi kegagalan selama proses pengembangan dilakukan dan hasil pengembangan tersebut dapat digunakan secara optimal.

Upaya peningkatan kemampuan sistem dapat dilakukan oleh tim atau pihak manajemen manapun dalam perusahaan. Namun apabila sumberdaya internal tidak memungkinkan, perusahaan dapat menunjuk akuntan public untuk menangani pengembangan sistem tersebut. Tim tersebut dapat menyusun sistem baru memperbaiki ataupun memperluas sistem lama. Hasil pekerjaan ini akan diimplementasikan ke dalam perusahaan dan akan berlaku untuk beberapa tahun mendatang. Dan apabila terjadi perubahan lagi maka daur yang sama akan terulang.

#### **E. Glosarium**

Daur hidup pengembangan sistem adalah daur dari suatu perkembangan sistem informasi mulai dari tahap perencanaan, tahap analisis, tahap rancangan dan tahap penerapan serta tahap penggunaannya.

Fase implementasi adalah periode waktu selama sistem bekerja dan ditempatkan dalam operasi.

#### **F. Daftar Pustaka**

- Hall, James,A. (2018), *Accounting Information System, Tenth Edition*, South Western, Cengage
- Krismiaji, (2014). *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 4, UPP STIM YKPN, Yogyakarta
- Romney B Marshall, Paul John Steinbart, (2019) *Sistem Informasi Akuntansi, Edisi 13* Cetakan ke tujuh, Salemba Empat, Jakarta

Sutabri, Tata. (2004), *Sistem Informasi Akuntansi*, ANDI, Yogyakarta

### **G. Tugas**

1. Jelaskan dengan contoh, bagaimana dau hidup pengembangan sistem informasi akuntansi !
2. Sebutkan tahapan sebelum melakukan pengembangan sistem apa yang perlu dilakukan agar nantinya tidak terjadi kegagalan selama proses pengembangan !
3. Berikan contoh kegiatan desain sistem untuk sistem akuntansi penjualan tunai di sebuah supermarket.

# BAB 8

## KONSEP PENGENDALIAN INTERN

### Diskripsi Mata Kuliah

Bab ini akan membahas tentang pengertian pengendalian intern, unsur pengendalian intern, pendekatan untuk merancang pengendalian intern akuntansi dan *framework enterprise risk management* COSO.

### Tujuan Pembelajaran

1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep umum pengendalian
2. Mahasiswa mampu menjelaskan lingkungan pengendalian, aktivitas dan perhitungan risiko
3. Mahasiswa mampu menjelaskan risiko dan pengukuran risiko
4. Mahasiswa mampu menjelaskan metode-metode kunci untuk melakukan pemantauan yang efektif.

### Pokok Bahasan

#### A. Definisi Pengendalian Intern

Pengendalian intern adalah rencana organisasi dan metode yang digunakan untuk menjaga atau melindungi aset, menghasilkan informasi yang akurat dan dapat dipercaya, memperbaiki efisiensi, dan untuk mendorong ditaatinya kebijakan manajemen

Tujuan pengendalian intern adalah untuk memberikan keyakinan memadai dalam pencapaian tiga golongan tujuan: (1) keandalan informasi keuangan, (2) kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, (3) efektivitas dan efisiensi operasi

orang lain, baik yang berada di dalam maupun di luar organisasi. Aktivitas pengendalian terdiri dari kebijakan dan prosedur yang umumnya digolongkan menjadi lima kelompok: pengendalian pengolahan informasi, pemisahan fungsi yang memadai, pengendalian fisik atas kekayaan dan catatan, *review* atas kinerja. Pemantauan adalah proses penilaian kualitas kinerja pengendalian intern sepanjang waktu.

## H. Glosarium

Aktivitas pengendalian adalah kebijakan dan prosedur yang dibuat untuk memberikan keyakinan bahwa petunjuk yang dibuat oleh manajemen dilaksanakan.

Penilaian risiko adalah identifikasi analisis dan pengelolaan risiko suatu organisasi. Suatu risiko yang telah diidentifikasi dapat dianalisis sehingga dapat diperkirakan tindakan yang dapat meminimalisirnya.

Prosedur pengendalian adalah kebijakan atau prosedur yang dibuat untuk memastikan tercapainya tujuan perusahaan dan mencegah terjadinya kecurangan

Pengawasan adalah proses untuk menilai kualitas kinerja pengendalian intern suatu organisasi. Pengawasan dilakukan untuk menemukan kekurangan serta meningkatkan efektivitas pengendalian intern.

Pemantauan adalah proses penilaian kualitas kinerja pengendalian intern sepanjang waktu.

## I. Daftar Pustaka

- Krismiaji, (2014). *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 4, UPP STIM YKPN, Yogyakarta
- Hall, James,A. (2018), *Accounting Information System, Tenth Edition*, South Western, Cengage
- Romney B Marshall, Paul John Steinbart, (2019) *Sistem Informasi Akuntansi, Edisi 13* Cetakan ke tujuh, Salemba Empat, Jakarta
- Standar Auditing Seksi 319, *Pertimbangan atas Pengendalian Intern dalam Audit Laporan Keuangan*

## J. Tugas

1. Jelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi lingkungan pengawasan !
2. Berikan penjelasan Saudara, kenapa beberapa perusahaan/organisasi tidak memberikan perlindungan (proteksi) yang memadai terhadap data yang mereka miliki !
3. Menurut Saudara upaya apa yang harus dilakukan agar tercipta pengendalian intern untuk menangkal kemungkinan-kemungkinan penyimpangan atau kekeliruan sebagai berikut :
  - Karyawan yang sudah pensiun masih menerima gaji
  - Karyawan fiktif menerima gaji
  - Kesalahan dalam perhitungan gaji kotor untuk karyawan pabrik
  - Jumlah jam kerja diperbesar oleh petugas pencatat waktu agar temannya memperoleh upah yang lebih besar dari pada yang seharusnya diterima.
  - Karyawan mengabsenkan kartu jam kerja temannya.
  - Pajak dan potongan-potongan tidak diperhitungkan dengan baik, sehingga gaji dan upah bersih tidak sama dengan gaji dan upah kotor dikurangi dengan pajak dan potongan tersebut.
  - Kasir mengambil uang karyawan yang telah pensiun tapi masih dimuat dalam daftar gaji.

# BAB

# 9

## SIKLUS PENDAPATAN

### Diskripsi Mata Kuliah

Bab ini akan membahas tentang: siklus pendapatan yang terdiri dari dokumen, catatan dan laporan, pengolahan transaksi, aktivitas bisnis dalam siklus pendapatan berbasis sistem komputer, tujuan, ancaman dan prosedur pengendalian.

### Tujuan Pembelajaran

1. Mahasiswa memahami penggunaan dokumen, catatan dan laporan yang digunakan dalam siklus pendapatan
2. Mahasiswa dapat memahami pengelolaan transaksi dalam siklus pengeluaran
3. Mahasiswa dapat memahami siklus pendapatan berbasis komputer
4. Mahasiswa dapat menjelaskan prosedur dan pengendalian intern pada siklus pendapatan.

### Pokok Bahasan

#### A. Pengertian Siklus Pendapatan

Siklus adalah rangkaian dua komponen atau lebih yang saling berhubungan dan berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan. Adapun siklus pendapatan adalah pertukaran langsung dari produk akhir dan jasa menjadi suatu kas dalam satu kali transaksi antara penjual dan pembeli. Sedangkan menurut Romney & Steinbert, siklus pendapatan (*revenue cycle*) adalah rangkaian aktivitas bisnis dan kegiatan pemrosesan informasi terkait yang terus berulang dengan menyediakan barang dan

*Sales order processing* adalah kegiatan menerima dan memproses *order* dari *customer*, mengisi pesanan, dan mengirim produk ke *customer*, *customer* membayar pada waktu tertentu, dan dengan benar memasukan transaksi.

## H. Daftar Pustaka

- Krismiaji, (2014). *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 4, UPP STIM YKPN, Yogyakarta
- Hall, James,A. (2018), *Accounting Information System, Tenth Edition*, South Western, Cengage
- Romney B Marshall, Paul John Steinbart, (2019) *Sistem Informasi Akuntansi, Edisi 13* Cetakan ke tujuh, Salemba Empat, Jakarta

## I. Tugas

1. Handoko adalah seorang pengusaha distributor elektronik yang beralamatkan di Jalan Pupus Biru Kebumen, namun belakangan ini agak bingung karena pemasukan dana dari hasil penjualan tidak sebanding dengan jumlah barang yang terjual. Prosedur penjualannya adalah sebagai berikut :

Setelah barang siap dikirim, bagian pengiriman barang membuat surat pengiriman barang rangkap tiga. Lembar pertama berfungsi sebagai slip pembungkus, diserahkan bersama dengan barang ke pelanggan. Lembar kedua dikirim ke bagian penagihan, untuk lembar ketiga untuk bagian akuntansi. Berdasarkan informasi yang terdapat pada surat pengiriman barang lembar dua, bagian penagihan segera membuat faktur rangkap dua. Lembar pertama dikirimkan ke pelanggan sebagai alat tagih, dan lembar kedua diteruskan ke bagian akuntansi. Lembar kedua surat pengiriman barang diarsipkan di bagian penagihan. Secara periodik bagian akuntansi membandingkan lembar surat pengiriman barang yang diterimanya ( lembar ketiga) dengan faktur penjualan yang diterimanya dari bagian penagihan. Bagian akuntansi juga mencatat data pada faktur penjualan itu ke dalam buku penjualan.

Saudara diminta oleh Handoko untuk menganalisis apa kelemahan dari prosedur tersebut !

2. Berikut ini diskripsi SIA dari PT An Nabaa dari sistem penerimaan kas yang berasal dari penjualan tunai.

Transaksi penerimaan kas ini langsung ditangani oleh kasir, apabila terjadi transaksi penjualan tunai, kasir langsung membuat faktur penjualan tunai rangkap 4 lembar dan mencatat penjualan tunai tersebut ke register kas (*cash register*). Pada proses pembuatan faktur secara otomatis computer kasir akan memproses jurnal penerimaan kas dan mencatat berkurangnya persediaan. Dalam hal ini SIA di PT An Nabaa menggunakan jaringan LAN.

Faktur penjualan tunai tersebut didistribusikan sebagai berikut:

- a. Lembar ke 1 dan ke 2 diserahkan ke pembeli
- b. Lembar ke 3 diteruskan ke bagian gudang sebagai dokumen pengeluaran barang, kemudian bagian gudang akan meng update master file persediaan
- c. Lembar ke 4 diarsipkan, (lembar ini nantinya digunakan oleh bagian akuntansi untuk membuat rekonsiliasi dan mencatat jurnal penjualan, dan mencatat kartu persediaan, pada program *accounting+*).

Setelah menerima 2 lembar faktur penjualan, pembeli mengambil barang dengan menyerahkan lembar kedua, pembeli menandatangani lembar tersebut sebagai tanda terima, lembar ini kemudian diarsipkan oleh bagian pengiriman dan diteruskan kepada kasir sebagai dasar penyiapan bukti setor bank.

Setiap akhir kerja bagian akuntansi membandingkan angka pada jurnal penerimaan kas dengan bukti setor bank, faktur penjualan lembar ke 4 dan pita register kas kemudian diparaf dan diarsip. Dari data tersebut buatlah *flowchart* SIA penerimaan kas. (gunakan MS Visio)

# BAB 10

## SIKLUS PENGELUARAN

### Diskripsi Mata Kuliah

Pada bab siklus pengeluaran materi yang akan dibahas adalah; dokumen, catatan dan laporan dalam siklus pengeluaran, pengolahan transaksi, aktivitas bisnis dalam siklus pengeluaran berbasis sistem komputer, tujuan, ancaman dan prosedur pengendalian.

### Tujuan Pembelajaran

1. Mahasiswa memahami penggunaan dokumen, catatan dan laporan yang digunakan dalam siklus pengeluaran
2. Mahasiswa dapat memahami pengelolaan transaksi dalam siklus pengeluaran
3. Mahasiswa dapat memahami siklus pendapatan berbasis komputer
4. Mahasiswa dapat menjelaskan prosedur dan pengendalian intern pada siklus pengeluaran

### Pokok Bahasan

#### A. Pengertian dan Tujuan Siklus Pengeluaran

Siklus pengeluaran (*Spending cycle* atau *expenditure cycle*) adalah rangkaian kegiatan bisnis dan operasional pemrosesan data terkait yang berhubungan dengan pembelian serta pembayaran barang dan jasa.

Siklus pengeluaran melibatkan beberapa aktivitas yang berhubungan dengan pembelian bahan mentah, persediaan barang-barang dan jasa. Kegiatan ini termasuk

# BAB 11 | SIKLUS KONVERSI

## Diskripsi Mata Kuliah

Pada bab ini akan membahas tentang; pengertian siklus konversi, aktivitas-aktivitas dan dokumen yang digunakan dalam proses produksi yang menghasilkan input bagi sistem informasi akuntansi, sistem persediaan, sistem produksi, sistem akuntansi biaya, sistem sumber daya manusia (penggajian)

## Tujuan Pembelajaran

1. Mahasiswa dapat menyebutkan sistem pencatatan persediaan
2. Mahasiswa dapat menjelaskan urutan aktivitas dalam sistem akuntansi biaya
3. Mahasiswa dapat menjelaskan contoh pengawasan intern yang diterapkan untuk sistem akuntansi biaya
4. Mahasiswa dapat menjelaskan bagian yang melaksanakan catatan akuntansi dan dokumen yang digunakan, laporan yang dihasilkan dan urutan aktivitas dalam sistem penggajian
5. Mampu memberikan contoh aktivitas pengawasan yang diterapkan untuk sistem manajemen sumber daya manusia

## Pokok Bahasan

### A. Pengertian Siklus Konversi

Siklus konversi adalah sekelompok kegiatan berulang pada aktivitas bisnis dan operasi pemrosesan data yang berhubungan dengan pengkonversian sumber daya input, seperti bahan baku, tenaga kerja, dan overhead menjadi barang jadi atau jasa untuk dijual (Romney, Steinbart, Cushing, 1997). Siklus konversi berisi transaksi yang benar-benar ada ketika

## H. Daftar Pustaka

- Hall, James,A. (2018), *Accounting Information System, Tenth Edition*, South Western, Cengage
- Krismiaji, (2014). *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 4, UPP STIM YKPN, Yogyakarta
- Romney B Marshall, Paul John Steinbart, (2019) *Sistem Informasi Akuntansi, Edisi 13* Cetakan ke tujuh, Salemba Empat, Jakarta

## I. Tugas

1. Uraikan tentang peluang pemanfaatan teknologi informasi dalam pelaksanaan sistem akuntansi biaya !
2. Jelaskan bagian-bagian yang melaksanakan sistem penggajian, jenis keputusan yang diuat dan informasi yang digunakan untuk membuat keputusan tersebut.
3. Jelaskan catatan akuntansi dan dokumen yang digunakan dalam sistem penggajian serta laporan yang dihasilkan oleh sistem penggajian
4. PT Ketintang Madya, suatu perusahaan yang memproduksi barang-barang elektronik khusus berdasarkan pesanan, menerapkan sistem *on-line* untuk proses produksinya dilengkapi dengan suatu *database*. Data dari pabrik dikumpulkan secara *real-time* di mana, setelah menyelesaikan suatu pekerjaan karyawan pabrik memasukan data mengenai
  - ❖ Nomor karyawan
  - ❖ Nomor mesin yang digunakan
  - ❖ Nomor perintah produksi
  - ❖ Nomor kegiatan produksi
  - ❖ Kuantitas barang yang harus diselesaikan.

Sistem pengolahan data menerima setiap data yang dimasukkan oleh karyawan pabrik tersebut, dan melakukan berbagai kegiatan editing dan validasi data. Jika hasil pengecekan menunjukkan bahwa data tersebut benar, maka sistem melakukan proses *updating* data.

Saudara diminta membuat bagan alir program dari proses validasi data input seperti diuraikan di atas. Beberapa data yang tersimpan dalam database dapat digunakan sebagai alat pengecekan dalam proses validasi tersebut.

# BAB 12

## SIKLUS BUKU BESAR DAN PELAPORAN

### **Diskripsi Mata Kuliah**

Pada bab ini akan membahas tentang: aktivitas siklus buku besar dan pelaporan, peluang pemanfaatan teknologi informasi, tujuan, ancaman dan prosedur pengendalian intern.

### **Tujuan Pembelajaran**

1. Mahasiswa dapat mengidentifikasi dan mengelompokan transaksi aktivitas buku besar dan pelaporan
2. Mahasiswa dapat menganalisis perancangan buku besar dan pelaporan peluang pemanfaatan teknologi informasi
3. Mahasiswa mengidentifikasi dan menganalisis ancaman dan risiko dalam siklus buku besar dan pelaporan serta mengevaluasi akurasi berbagai prosedur pengendalian intern yang terkait.
4. Memberikan contoh penerapan konsep pengawasan aplikasi, baik pengawasan input, proses dan output untuk setiap subsistem yang terkait dalam siklus buku besar dan pelaporan.

### **Pokok Bahasan**

Sistem buku besar dan sistem pelaporan keuangan merupakan dua sistem yang mempunyai interdependensi operasional sehingga keduanya dipandang sebagai satu sistem tunggal yaitu sistem buku besar dan pelaporan keuangan. Input sistem buku besar berasal dari siklus transaksi. Rangkuman aktivitas transaksi diolah oleh sistem buku besar untuk memperbaharui akun-akun control buku besar. Sistem pelaporan keuangan mengukur dan melaporkan status sumber daya

sistem lainnya, mencatat transaksi penyesuaian dan mencatat transaksi investasi dan pendanaan.

## E. Glosarium

*Accrual*, merupakan jurnal yang dibuat pada akhir periode untuk mencatat transaksi yang telah terjadi.

*Defferals*, merupakan jurnal yang dibuat pada akhir periode untuk mencatat transaksi perubahan status kas yang telah diterima atau dibayarkan sebelum jasa diberikan atau diterima.

*Estimates*, merupakan jurnal yang dibuat pada akhir periode untuk mencatat transaksi biaya yang terjadi dalam beberapa periode akuntansi.

*Revaluation*. merupakan jurnal yang dibuat pada akhir periode untuk mencatat selisish antara angka yang tercatat dan angka dari hasil perhitungan fisik aset atau sebagai akibat perubahan kebijakan akuntansi yang dilakukan.

*Correction*. merupakan jurnal yang dibuat pada akhir periode untuk mencatat koreksi kesalahan dalam rekening-rekening buku besar

## F. Daftar Pustaka

Hall, James,A. (2018), *Accounting Information System, Tenth Edition*, South Western, Cengage

Krismiaji, (2014). *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 4, UPP STIM YKPN, Yogyakarta

Romney B Marshall, Paul John Steinbart, (2019) *Sistem Informasi Akuntansi, Edisi 13* Cetakan ke tujuh, Salemba Empat, Jakarta

## G. Tugas

1. Jelaskan jenis transaksi atau aktivitas yang dilaksanakan oleh siklus buku besar dan laporan !

2. Tahap akhir dari siklus buku besar dan pelaporan adalah pembuatan berbagai macam laporan manajemen. Sebutkan laporan yang harus disiapkan !
3. Jelaskan prosedur pengendalian untuk menanggulangi ancaman berupa akses ke buku besar secara tidak sah !
4. Sebutkan enam tujuan yang ingin dicapai oleh sebuah sistem pengendalian internal !