

EDITOR
RESI IS JUNANDA



KOMUNIKASI ORGANISASI

ROSY F. DAUD





Rosy F. Daud, M.I.Kom.

Penulis bernama Rosy F. Daud, M.I.Kom, beragama Islam dan berjenis kelamin Perempuan. Penulis lahir pada tanggal 6 Februari 1983 di Kota Bandar Lampung. Penulis memiliki empat (4) orang putera/puteri. Nama kedua orangtua dari Penulis adalah bapak Hazairin Abidim Daud dan ibu Safrida Ariyani Djauhari. Penulis merupakan anak ke-2 dari 4 bersaudara. Kediaman Penulis di Jalan Pakis Blok Q No.18 Perumahan Beringin Raya, Kemiling, Kota Bandar Lampung 35158. Alamat email Penulis adalah rosydaud@gmail.com

Penulis menyelesaikan pendidikan di Sekolah Dasar Negeri (SDN) 1 Beringin Raya Kemiling Bandar Lampung pada tahun 1989 dan selesai pada tahun 1995, kemudian melanjutkan ke Sekolah Menengah Pertama Negeri (SMPN) 2 Bandar Lampung pada tahun 1995 dan selesai pada tahun 1998, setelah itu melanjutkan ke Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) 9 Bandar Lampung pada tahun 1998 dan selesai pada tahun 2001. Penulis lalu melanjutkan ke Diploma Tiga (D3) Public Relations di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Lampung (UNILA) pada tahun 2001 dan selesai pada tahun 2005. Kemudian itu, Penulis menyelesaikan Strata Satu (S1) pada program studi Ilmu Komunikasi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Lampung pada tahun 2006 dan selesai pada tahun 2007. Seiring berjalannya waktu, Penulis melanjutkan kembali studinya menjadi mahasiswa Magister Ilmu Komunikasi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Lampung pada tahun 2016 dan selesai pada tahun 2019 dan pada bulan September 2019 Penulis diangkat menjadi Dosen Tetap Yayasan Muhammadiyah dengan penempatan di Universitas Muhammadiyah Kotabumi (UMKO) pada program studi Ilmu Komunikasi sampai dengan sekarang.

Karya tulisan Penulis meliputi Buku Public Relations dan Brand Image Warunk UpNormal Penerbit Bintang Pustaka Madani, Buku Teori Komunikasi Penerbit Yayasan Pendidikan Cendikia Muslim, Buku Pengantar Ilmu Komunikasi Penerbit Yayasan Pendidikan Cendikia Muslim, Buku Media Siber Penerbit Widina, Buku Metode Penelitian Komunikasi Penerbit Widina, Buku Public Relations Suatu Pengantar Penerbit Widina, Buku Praktek Public Relations Penerbit Widina, Buku Komunikasi Politik Penerbit Widina, Buku Teori Psikologi Komunikasi Penerbit Yayasan Muhammad Zaini, Buku Teknik Pengembangan Media Penerbit Widina, Buku Pengantar Ilmu Komunikasi Penerbit Widina.

Penelitian yang telah dilakukan Penulis meliputi Pengaruh Jiwa Wirausaha Dan Manajemen Pemasaran Terhadap Keberhasilan Usaha. (Studi Pada Agrowisata Lembah Bambu Kuning Desa Abung Jaya Kecamatan Abung Selatan Lampung Utara) pada tahun 2021, Dampak Perkembangan Teknologi Komunikasi Terhadap Bahasa Indonesia pada tahun 2021, Forms Of Instagram Social Media Communication In Promoting Lampung Province Tourism pada tahun 2021 dan penelitian serta pengabdian masyarakat lainnya dapat dilihat pada Google Scholar Penulis yaitu Rosy Febriani Daud serta akun Sinta dengan nomor ID 6744421



Anggota IKAPI
No. 225/JTE/2021

0858 5343 1992
eurekamediaaksara@gmail.com
Jl. Banjaran RT.20 RW.10
Bojongsari - Purbalingga 53362

ISBN 978-623-151-725-8



9 786231 517258



KOMUNIKASI ORGANISASI

Rosy F. Daud



eureka
media aksara

PENERBIT CV. EUREKA MEDIA AKSARA

KOMUNIKASI ORGANISASI

Penulis : Rosy F. Daud

Editor : Resi Is Junanda

Desain Sampul : Ardyan Arya Hayuwaskita

Tata Letak : Revita Amalia

ISBN : 978-623-151-725-8

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, OKTOBER 2023**
ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021

Redaksi:

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari
Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekamediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama : 2023

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah, Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan buku ajar. Tak lupa juga mengucapkan salawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Besar Muhammad SAW, karena berkat beliau, kita mampu keluar dari kegelapan menuju jalan yang lebih terang.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung lancarnya buku ajar ini mulai dari proses penulisan hingga proses cetak, yaitu kedua orangtua, keempat anak penulis, rekan-rekan, penerbit, dan masih banyak lagi yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.

Adapun, buku ajar penulis yang berjudul “Komunikasi Organisasi” ini telah selesai penulis buat secara semaksimal dan sebaik mungkin agar menjadi manfaat bagi pembaca yang membutuhkan informasi dan pengetahuan mengenai bagaimana berkomunikasi dalam suatu organisasi. Berbagai topik menarik akan dibahas, mulai dari Pemahaman Konsep Dasar Komunikasi, Dimensi Komunikasi Organisasi, Saluran dan Hambatan Dalam Komunikasi Organisasi, serta masih banyak lagi lainnya. Dalam buku ini, tertulis bagaimana pentingnya organisasi di kehidupan bermasyarakat dan juga bagaimana materi telah disajikan secara relevan dengan mata kuliah mengenai komunikasi organisasi yang menjadi alternatif pegangan bagi mahasiswa dan dosen yang menempuh studi tersebut.

Penulis sadar, masih banyak luput dan kekeliruan yang tentu saja jauh dari sempurna tentang buku ini. Oleh sebab itu, penulis mohon agar pembaca memberi kritik dan juga saran terhadap karya buku ajar ini agar penulis dapat terus meningkatkan kualitas buku.

Demikian buku ajar ini di buat, dengan harapan agar pembaca dapat memahami informasi dan juga mendapatkan wawasan mengenai komunikasi dalam berorganisasi serta dapat bermanfaat bagi masyarakat dalam arti luas. Terima kasih.

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB 1 PEMAHAMAN KONSEP DASAR KOMUNIKASI	1
A. Pengertian Komunikasi.....	1
B. Model Komunikasi.....	4
C. Komponen Konseptual Komunikasi	20
D. Proses Komunikasi.....	22
E. Prinsip Komunikasi.....	32
BAB 2 KOMUNIKASI ORGANISASI.....	36
A. Definisi Komunikasi Organisasi	36
B. Komponen Komunikasi Organisasi.....	40
C. Tujuan Komunikasi Organisasi.....	40
D. Fungsi Komunikasi Organisasi	41
E. Manfaat Komunikasi Organisasi.....	43
F. Peran Komunikasi dan Perilaku Organisasi	44
BAB 3 SALURAN DAN HAMBATAN DALAM KOMUNIKASI ORGANISASI	55
A. Saluran Komunikasi Dalam Organisasi	55
B. Komunikasi Formal.....	55
C. Komunikasi Informal	56
D. Hambatan Komunikasi Organisasi.....	62
BAB 4 TEORI ORGANISASI.....	65
A. Pengertian Teori	65
B. Pengertian Teori Organisasi	65
C. Teori Klasik	68
D. Teori Hubungan Manusia.....	70
E. Teori Sistem Sosial.....	72
F. Teori Politik dan Teori Interaksi Simbolik	81
BAB 5 KOMUNIKASI DAN STRUKTUR ORGANISASI	88
A. Definisi Struktur Organisasi.....	88
B. Fungsi Struktur Organisasi.....	89
C. Faktor Penentu Struktur Organisasi	91
D. Ragam Struktur Organisasi	95
E. Jaringan Komunikasi Organisasi	101
F. Manajemen Komunikasi	106

BAB 6 KOMUNIKASI ORGANISASI VERBAL	113
A. Pengertian Komunikasi Verbal.....	113
B. Jenis-Jenis Komunikasi Verbal.....	114
C. Contoh Komunikasi Verbal.....	119
D. Fungsi Pesan dalam Organisasi.....	132
E. Jaringan Komunikasi Formal.....	134
F. Jaringan Komunikasi Informal	140
BAB 7 KOMUNIKASI ORGANISASI NON VERBAL.....	147
A. Pengertian Komunikasi Non Verbal	147
B. Komponen Dalam Komunikasi Non Verbal	153
C. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Komunikasi Non Verbal.....	157
D. Cara Meningkatkan Kemampuan Komunikasi Non Verbal.....	159
E. Fungsi Komunikasi Non Verbal	161
F. Karakteristik Komunikasi Non Verbal.....	163
G. Bentuk Komunikasi Non Verbal.....	165
BAB 8 KLASIFIKASI KOMUNIKASI ORGANISASI	172
A. Komunikasi Interpersonal.....	172
B. Komunikasi Kelompok Kecil	183
C. Komunikasi Publik	196
BAB 9 KEPEMIMPINAN DAN MOTIVASI.....	212
A. Pengertian Kepemimpinan	212
B. Model Kepemimpinan.....	226
C. Definisi Motivasi	234
D. Teori Motivasi	245
DAFTAR PUSTAKA	256
TENTANG PENULIS	258
TENTANG EDITOR.....	260



KOMUNIKASI ORGANISASI

Rosy F. Daud



BAB 1

PEMAHAMAN KONSEP DASAR KOMUNIKASI

A. Pengertian Komunikasi

Komunikasi merupakan suatu hal yang tidak dapat dihindari oleh setiap manusia. Sebagai makhluk sosial, manusia dikodratkan untuk hidup bermasyarakat dan berinteraksi dengan manusia lainnya dengan berkomunikasi. Mempelajari komunikasi berarti meningkatkan kemampuan berkomunikasi (menulis, berbicara, dan sebagainya). Di samping itu, ini juga berarti belajar menganalisis peristiwa komunikasi sebagai peristiwa sosial.

Komunikasi adalah "suatu proses ketika seseorang atau beberapa orang, kelompok, organisasi, dan masyarakat menciptakan dan menggunakan informasi agar terhubung dengan lingkungan dan orang lain"

Komunikasi dapat berbentuk verbal dan nonverbal. Verbal merupakan komunikasi yang dilakukan dengan bahasa lisan berupa kata-kata, sedangkan komunikasi nonverbal merupakan komunikasi menggunakan gerak-gerik tubuh atau menunjukkan sikap tertentu, misalnya tersenyum, menggelengkan kepala, dan mengangkat bahu. Komunikasi menurut para ahli di antaranya seperti yang disebutkan oleh Anwar Arifin. Menurutnya arti komunikasi adalah jenis proses sosial yang erat kaitannya dengan aktivitas manusia serta sarat akan pesan maupun perilaku. Komunikasi adalah proses pemindahan pesan dari komunikator kepada penerima/komunikan. Namun, dalam proses tersebut, terdapat

BAB | KOMUNIKASI 2 | ORGANISASI

A. Definisi Komunikasi Organisasi

Sebagai makhluk sosial, **komunikasi adalah** salah satu hal penting dan biasa kita lakukan. Aktivitas komunikasi ini diperlukan untuk membuat kita tetap dekat antara satu sama lain, serta memperlancar sebuah hubungan, baik antar keluarga, teman maupun anggota organisasi.

Menurut **Stephen Robbins**, organisasi merupakan kelompok atau kesatuan dalam kehidupan sosial yang dikoordinasikan serta dilakukan dengan sadar yang dibatasi oleh hal relatif yang dapat diidentifikasi.

Sondang Siagian berpendapat bahwa organisasi merupakan bentuk perserikatan atau persekutuan yang dilakukan oleh dua orang atau lebih untuk melakukan kerjasama (mencapai suatu tujuan tertentu bersama) dalam sebuah ikatan yang formal.

Sedangkan **Thompson** mengemukakan pendapat bahwa organisasi merupakan paduan antara beberapa anggota khusus dan sifatnya sangat rasional serta impersonal, anggota khusus tersebut akan bekerjasama untuk mencapai sebuah atau beberapa tujuan bersama yang sudah didiskusikan dan ditetapkan oleh bersama.

Dari ketiga ahli tersebut, dapat penulis simpulkan bahwa organisasi merupakan perkumpulan antara dua orang atau lebih dalam suatu kelompok khusus yang dibentuk untuk mencapai

BAB 3

SALURAN DAN HAMBATAN DALAM KOMUNIKASI ORGANISASI

A. Saluran Komunikasi Dalam Organisasi

Saluran Komunikasi memiliki peran penting dalam membentuk satu komunikasi yang baik. Pemahaman yang lebih baik tentang komunikasi organisasi dapat diperoleh dengan mengetahui dan mempelajari arah-arrah dasar gerakannya yang tampak dengan terbentuknya saluran-saluran komunikasi. Saluran komunikasi ada dua, yaitu komunikasi formal dan informal.

B. Komunikasi Formal

Komunikasi yang terjadi diantara karyawan satu dengan karyawan lain dengan tingkatan yang berbeda sesuai struktur organisasi yang disahkan manajemen disebut komunikasi formal. Struktur organisasi ini merupakan sebuah sistem yang menyimpan makna ataupun maksud dari bagaimana prosedur kerja, instruksi, dan umpan balik mengenai pelaksanaan kerja yang disampaikan pemimpin organisasi yang lebih tinggi jabatannya ke karyawan yang tingkatannya lebih rendah.

Dalam komunikasi formal terdapat tipe saluran dasar komunikasi, yaitu komunikasi vertikal, lateral atau horizontal, dan diagonal.

1. Komunikasi Vertikal Komunikasi vertikal merupakan komunikasi yang proses penyampaian pesannya berjalan dari atasan menuju bawahan dan sebaliknya dari bawahan ke

BAB

4

TEORI ORGANISASI

A. Pengertian Teori

Teori adalah suatu Ilmu Pengetahuan yang telah di uji kebenarannya. Teori adalah suatu kerangka yang merupakan alat pikir untuk membantu suaturumusan tertentu yang bisa dikembangkan.

Secara umum adalah suatu pedoman yang diberikan orang terbuka atau sekitarnya yang mampu memberi proses pekerjaan

B. Pengertian Teori Organisasi

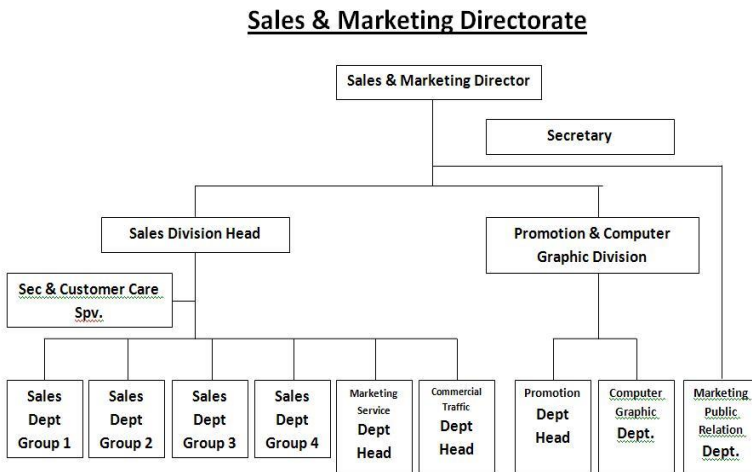
Organisasi sudah bisa dipelajari ketika siswa duduk di bangku sekolah dasar, lewat pramuka atau kegiatan lain, seiring dengan tingkatan kelas yang semakin tinggi, jenjang pendidikan membuat para siswa memahami lebih mendalam terkait organisasi. Mulai dari pengertian hingga teori organisasi yang biasa diterapkan di dalam dunia pendidikan.

Pada umumnya, organisasi berbentuk sebuah wadah dengan perkumpulan orang yang saling terikat dan bekerja sama dalam mencapai tujuan tertentu. Organisasi dibentuk dengan sebuah tujuan, sebagai sarana dalam melakukan manajemen hingga dapat dijadikan sebagai alat koordinasi antara sumber bahan yang ada hingga sumber daya dari manusia.

BAB 5

KOMUNIKASI DAN STRUKTUR ORGANISASI

A. Definisi Struktur Organisasi



Struktur organisasi sebagai suatu garis hirarki yang mendeskripsikan berbagai komponen yang menyusun perusahaan, dimana setiap individu atau Sumber Daya Manusia pada lingkup perusahaan tersebut kemudian memiliki posisi dan fungsinya masing-masing.

Struktur organisasi sendiri dibuat untuk kepentingan perusahaan dengan sebelumnya menempatkan orang-orang yang kompeten sesuai dengan bidang dan keahliannya. Bagi HRD sendiri, dengan adanya struktur organisasi, kita dapat

BAB 6

KOMUNIKASI ORGANISASI VERBAL

A. Pengertian Komunikasi Verbal

Filsuf Yunani ternama, Aristoteles, mengungkapkan pemikiran terkenalnya bahwa manusia adalah *zoon politicon*. Ini berarti manusia adalah makhluk yang dikodratkan untuk hidup dalam kelompok masyarakat dan bergantung satu sama lain.

Untuk memenuhi kebutuhannya, manusia sebagai makhluk sosial harus berinteraksi dengan sesamanya. Interaksi atau proses yang dilakukan dalam pertukaran informasi atau pesan antar individu ini disebut komunikasi. Dalam proses komunikasi, ada informasi atau maksud yang hendak disampaikan oleh pengirim pesan kepada penerima. Informasi itu memuat serangkaian kata-kata atau tulisan atau bersifat verbal. Nah, proses penyampaian pesan berupa produk bahasa tadi disebut dengan komunikasi verbal.

Komunikasi adalah proses pertukaran suatu informasi antar individu atau kelompok dengan adanya makna atau tujuan yang ingin disampaikan. Pesan atau informasi yang disampaikan dapat berupa komunikasi verbal atau komunikasi non-verbal. Anak komunikasi pasti sudah tidak asing lagi dengan apa itu komunikasi verbal dan non-verbal.

Secara umum, komunikasi verbal adalah komunikasi yang berbentuk lisan ataupun tulisan, contohnya adalah penggunaan kata-kata. Sedangkan komunikasi non-verbal adalah komunikasi yang tidak menggunakan kata-kata, contohnya menggunakan bahasa tubuh seperti mimik wajah dan

BAB 7

KOMUNIKASI ORGANISASI NON VERBAL

A. Pengertian Komunikasi Non Verbal



Komunikasi nonverbal memegang peranan yang sangat penting dalam dunia kerja karena memiliki beragam manfaat. Dalam kegiatan sehari-hari di kantor pastinya kita tidak bisa lepas dari jenis komunikasi verbal seperti ucapan dan tulisan. Namun, komunikasi nonverbal tidak boleh dilupakan karena dapat menunjang *skill* komunikasi.

Istilah komunikasi nonverbal mulai diperkenalkan oleh seorang psikiater bernama Jurgen Ruesch dan penulis Weldon Kees lewat buku *Nonverbal Communication: Notes on the Visual Perception of Human Relations* pada tahun 1956.

BAB 8

KLASIFIKASI KOMUNIKASI ORGANISASI

A. Komunikasi Interpersonal

Komunikasi interpersonal terjadi pada dua orang atau lebih. Proses komunikasi ini menghasilkan umpan balik (*feedback*). Berikut penjelasan lebih lengkap tentang komunikasi interpersonal.

Komunikasi interpersonal adalah proses pertukaran informasi, ide, pendapat, dan perasaan yang terjadi antara dua orang atau lebih. Contoh komunikasi interpersonal (antarpribadi) seperti percakapan antara kedua teman, percakapan keluarga, dan percakapan antara tiga orang. Komunikasi interpersonal bisa terjadi dimana saja ketika menonton film, belajar, dan bekerja. Komunikasi interpersonal bisa disebut komunikasi antarpribadi. Efektivitas antarpribadi ditentukan oleh seberapa jelas pesan yang disampaikan.

Ciri-ciri Komunikasi Interpersonal

Terdapat lima aspek yang menjadi ciri-ciri dalam komunikasi interpersonal, antara lainnya:

1. Komunikasi interpersonal ini akan biasa terjadi dengan spontan serta tanpa tujuan terlebih dahulu. Artinya, pada umumnya komunikasi interpersonal ini akan terjadi dengan kebetulan atau tanpa adanya rencana sehingga akan terjadi secara spontan.
2. Komunikasi jenis ini memiliki akibat yang direncanakan juga tidak terencana.

BAB

9

KEPEMIMPINAN DAN MOTIVASI



A. Pengertian Kepemimpinan

Apa itu kepemimpinan? Kepemimpinan adalah sebuah kekuatan atau kemampuan yang ada di dalam diri seseorang. Sikap kepemimpinan tersebut digunakan ketika memimpin. Sebuah perusahaan, kelompok atau organisasi pasti memiliki tujuan. Agar tujuan-tujuan tersebut dapat dicapai secara efektif dan efisien, dibutuhkanlah seorang pemimpin. Selain itu, sosok pemimpin tersebut harus menerapkan sifat kepemimpinan dengan baik dan benar.

DAFTAR PUSTAKA

- A.M, Sardiman. 2014. *Interaksi dan Motivasi Belajar Mengajar*. Jakarta: Rajawali Pers
- Alo Liliweri. 2014. *Sosiologi & komunikasi organisasi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Ansari, Bansu I dan Martinis Yamin.2012. *Taktik Mengembangkan Kemampuan Individual Siswa*.Jakarta: GP Press Group.
- Arni Muhammad. 2011. *Komunikasi Organisasi*. Jakarta, Bumi Aksara
- Butarbutar, Marisi, dkk., 2020. *Manajemen Pemasaran: Teori dan Pengembangan*, Medan: Yayasan Kita Menulis,
- Cangara, Hafied. 2016. *Pengantar Ilmu Komunikasi*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Hamalik, Oemar. (2014). *Proses Belajar Mengajar*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- Indah Kusumastuti, Tri. 2016. "Chapter 2: Komunikasi dalam Organisasi". *Komunikasi Bisnis (edisi ke-edisi ke-1)*. IPB Press.
- Indardi. 2016. "Komunikasi Pemberdayaan Masyarakat". Bandung: Unpad Press.
- Masmuh. Abdullah. 2013. *Komunikasi Organisasi dalam Perspektif Teori dan Praktik*. Malang: UMM Press.

- Nasikin, 2006. *Sistem Sosial Indonesia*. Jakarta: Raja Grafindo Persada
- Pace R. Wayne dan Faules Don F, 2010, *Komunikasi Organisasi: Strategi Meningkatkan Kinerja Perusahaan*, PT Remaja Rosdakarya, Bandung
- Purwanto, Djoko. 2003. *Komunikasi Bisnis*. Jakarta: Erlangga.
- Ruben Brent D dan Lea P Stewart. 2006. *Communication and Human Behavior*. United States: Allyn and Bacon
- Ruliana, Poppy. 2014. *Komunikasi Organisasi: Teori dan Studi Kasus*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Sendjaja, Sasa Djuarsa. 2014. *Teori Komunikasi*. Jakarta: Universitas Terbuka
- Sendjaja, S. Djuarsa, 2004. *Teori Komunikasi*, Universitas Terbuka, Jakarta.
- Sukarman, P., Erika, R., Luthfi, P., Purba, M. B., Bermadetta, P. P., Sara, T. T. P., Budi, P. H. M. P. S. A., Sherly, & Virginia, L. N. (2020). *Perilaku Organisasi*.
- Sumantri, Mohammad Syarif. 2015. *Strategi Pembelajaran Teori & Praktik di Tingkat Pendidikan Sekolah Dasar*. Jakarta: PT. Rajagrafindo Persada.
- Suryani, Ni Kadek. 2020. *Kinerja Sumber Daya Manusia Teori Aplikasi dan Penilaian*. Bandung: NILACAKRA.

TENTANG PENULIS



Penulis bernama Rosy F. Daud, M.I.Kom. beragama Islam dan berjenis kelamin Perempuan. Penulis lahir pada tanggal 6 Februari 1983 di Kota Bandar Lampung. Penulis memiliki empat (4) orang putera/puteri. Nama kedua orangtua dari Penulis adalah bapak Hazairin Abidin Daud dan ibu Safrida Ariyani Djauhari. Penulis merupakan anak ke-2 dari 4 bersaudara. Kediaman Penulis di Jalan Pakis Blok Q No.18 Perumahan Beringin Raya, Kemiling, Kota Bandar Lampung 35158. Alamat email Penulis adalah rosydaud@gmail.com

Penulis menyelesaikan pendidikan di Sekolah Dasar Negeri (SDN) 1 Beringin Raya Kemiling Bandar Lampung pada tahun 1989 dan selesai pada tahun 1995, kemudian melanjutkan ke Sekolah Menengah Pertama Negeri (SMPN) 2 Bandar Lampung pada tahun 1995 dan selesai pada tahun 1998, setelah itu melanjutkan ke Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) 9 Bandar Lampung pada tahun 1998 dan selesai pada tahun 2001. Penulis lalu melanjutkan ke Diploma Tiga (D3) Public Relations di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Lampung (UNILA) pada tahun 2001 dan selesai pada tahun 2005. Kemudian itu, Penulis menyelesaikan Strata Satu (S1) pada program studi Ilmu Komunikasi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Lampung pada tahun 2006 dan selesai pada tahun 2007. Seiring berjalannya waktu, Penulis melanjutkan kembali studinya menjadi mahasiswa Magister Ilmu Komunikasi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Lampung pada tahun 2016 dan selesai pada tahun 2019 dan pada bulan September 2019 Penulis diangkat menjadi Dosen Tetap Yayasan Muhammadiyah dengan penempatan di Universitas Muhammadiyah Kotabumi (UMKO) pada program studi Ilmu Komunikasi sampai dengan sekarang.

Pengalaman Organisasi yang digeluti oleh Penulis yakni sebagai Sekretaris Umum Dewan Pimpinan Daerah (DPD) Himpunan Peternak Domba Kambing Indonesia (HPDKI) Lampung. Sebagai Ketua Bidang Penelitian dan Pengembangan di Dewan Pimpinan Pusat (DPP) Komite Aksi Masyarakat dan Pemuda Untuk Demokrasi (KAMPUD). Sebagai Sekretaris Majelis Ekonomi dan Ketenagakerjaan pada Pimpinan Daerah Aysiyah (PDA) Kabupaten Lampung Utara. Selain itu sebagai Bendahara pada bidang Media dan Informasi Publik Ikatan Alumni (IKA) FISIP UNILA. Tidak hanya itu Penulis menjadi anggota pengurus Dewan Pimpinan Daerah (DPD) Perempuan Indonesia Maju (PIM) Lampung.

Karya tulisan Penulis meliputi Buku Public Relations dan Brand Image Warunk UpNormal Penerbit Bintang Pustaka Madani, Buku Teori Komunikasi Penerbit Yayasan Pendidikan Cendikia Muslim, Buku Pengantar Ilmu Komunikasi Penerbit Yayasan Pendidikan Cendikia Muslim, Buku Media Siber Penerbit Widina, Buku Metode Penelitian Komunikasi Penerbit Widina, Buku Public Relations Suatu Pengantar Penerbit Widina, Buku Praktek Public Relations Penerbit Widina, Buku Komunikasi Politik Penerbit Widina, Buku Teori Psikologi Komunikasi Penerbit Yayasan Muhammad Zaini, Buku Teknik Pengembangan Media Penerbit Widina, Buku Pengantar Ilmu Komunikasi Penerbit Widina.

Penelitian yang telah dilakukan Penulis meliputi Pengaruh Jiwa Wirausaha Dan Manajemen Pemasaran Terhadap Keberhasilan Usaha. (Studi Pada Agrowisata Lembah Bambu Kuning Desa Abung Jaya Kecamatan Abung Selatan Lampung Utara) pada tahun 2021, Dampak Perkembangan Teknologi Komunikasi Terhadap Bahasa Indonesia pada tahun 2021, Forms of Instagram Social Media Communication In Promoting Lampung Province Tourism pada tahun 2021 dan penelitian serta pengabdian masyarakat lainnya dapat dilihat pada Google Scholar Penulis yaitu Rosy Febriani Daud serta akun Sinta dengan nomor ID 6744421.

TENTANG EDITOR



Editor bernama Resi Is Junanda lahir di Kotabumi pada tanggal 15 Juni 2002 berjenis kelamin Laki-laki, beragama Islam. Orangtua dari editor yakni bapak Joni Effendi dan ibu Yuliana. Editor merupakan anak ke-2

dari 4 bersaudara. Editor berkediaman di Jalan Lebung Curup Gang Petruk RT/RW:04/05 Kel. Rejosari, Kecamatan Kotabumi Kabupaten Lampung Utara Provinsi Lampung. Alamat email editor nandaktb2@gmail.com dan telepon atau Whatsapp peneliti 085380405701.

Editor menyelesaikan pendidikannya di Sekolah Dasar (SD) Islam Al-Mushanifiyah Jakarta Timur pada tahun 2008 dan selesai pada tahun 2014, kemudian melanjutkan ke Sekolah Menengah Pertama (SMP) Ibnurusyd Kotabumi pada tahun 2014 dan selesai pada tahun 2017, setelah itu melanjutkan ke Sekolah Menengah Atas (SMA) Kemala Bhayangkari Kotabumi pada tahun 2017 dan selesai pada tahun 2020. Editor berprofesi sebagai seorang Jurnalis disalah satu media yaitu Warta9.com.

Editor telah melalui Uji Kompetensi Wartawan pada tanggal 26 Maret 2022 dan lulus dengan predikat muda. Pengalaman Organisasi yang digeluti oleh editor yaitu sebagai anggota pengurus bidang Informasi dan Komunikasi pada Himpunan Mahasiswa Islam (HMI) Komisariat PTK Cabang Kotabumi, Lampung Utara, dan menjadi anggota pada Persatuan Wartawan Indonesia (PWI) Tulang Bawang Barat, Lampung. Saat ini editor masih berstatus sebagai mahasiswa program studi Ilmu Komunikasi di Universitas Muhammadiyah Kotabumi.