



AUDITOR INTERNAL 101

Mengembangkan Keterampilan Audit Anda dari Nol.

Dr. Safuan. S.T., M.T., M.M., QIA., CFE., CRMP., CACP.



%



eureka
media aksara

Anggota IKAPI
No. 225/JTE/2021



0858 5343 1992



eurekamediaaksara@gmail.com



Jl. Banjaran RT.20 RW.10

Bojongsari - Purbalingga 53362

ISBN 978-623-151-646-6



9 786231 516466

AUDITOR INTERNAL 101

Mengembangkan Keterampilan Audit Anda dari Nol

Dr. Safuan. S.T., M.T., M.M., QIA., CFE., CRMP., CACP.



eureka
media aksara

PENERBIT CV.EUREKA MEDIA AKSARA

AUDITOR INTERNAL 101
Mengembangkan Keterampilan Audit Anda dari Nol

Penulis : Dr. Safuan. S.T., M.T., M.M., QIA.,
CFE., CRMP., CACP.

Desain Sampul : Ardyan Arya Hayuwaskita

Tata Letak : Meuthia Rahmi Ramadani

ISBN : 978-623-151-646-6

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, OKTOBER 2023**
ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021

Redaksi:

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari
Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekamediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama : 2023

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang
Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh
isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun,
termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman
lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Selamat datang dalam perjalanan pembelajaran yang mengesankan ke dalam dunia audit internal melalui halaman-halaman buku ini. "Auditor Internal 101 - Mengembangkan Keterampilan Audit Anda dari Nol" hadir sebagai panduan yang lengkap dan terstruktur untuk membantu Anda memahami, menguasai, dan mengembangkan keterampilan yang diperlukan dalam menjalani peran sebagai seorang auditor internal yang kompeten.

Profesi auditor internal memiliki peran yang krusial dalam memberikan wawasan mendalam tentang kinerja organisasi dan mendorong peningkatan proses bisnis. Namun, memasuki bidang ini mungkin terasa seperti melangkah ke dalam dunia yang penuh dengan istilah teknis, prosedur kompleks, dan tantangan unik. Buku ini dirancang untuk memberikan Anda panduan bertahap, memetakan setiap langkah yang perlu Anda ambil untuk memulai perjalanan Anda sebagai auditor internal yang sukses.

Dalam buku ini, kami akan membantu Anda merangkak dari titik awal, membawa Anda melalui konsep-konsep dasar audit internal, menguraikan metode pemeriksaan yang efektif, dan memberikan panduan dalam menghadapi situasi yang mungkin Anda hadapi dalam profesi ini. Kami berharap buku ini tidak hanya akan memberikan pengetahuan dasar, tetapi juga memperkaya pemahaman Anda tentang bagaimana seorang auditor internal dapat berkontribusi secara signifikan terhadap pertumbuhan dan kesuksesan organisasi.

Dalam setiap bab, Anda akan menemukan penjelasan yang jelas dan sederhana, serta contoh kasus nyata yang dirancang untuk membantu Anda mengaitkan konsep dengan praktik sehari-hari. Buku ini juga memfokuskan pada pengembangan keterampilan kritis, seperti analisis data, komunikasi, dan manajemen waktu, yang akan membantu Anda dalam menghadapi tantangan-tantangan yang mungkin muncul dalam profesi auditor internal.

Kami mengundang Anda untuk membuka pikiran Anda, menjelajahi konsep-konsep yang disajikan, dan terlibat aktif dalam proses pembelajaran ini. Jika Anda tekun, Anda akan menemukan diri Anda semakin percaya diri dalam menghadapi tugas-tugas audit, berkontribusi pada perbaikan operasional, dan mengukuhkan diri sebagai pemain kunci dalam kesuksesan organisasi.

Selamat bergabung dalam perjalanan ini untuk mengembangkan keterampilan audit Anda dari nol. Kami yakin buku ini akan memberikan landasan kokoh bagi perjalanan karir Anda sebagai seorang auditor internal yang berdaya saing dan handal.

Semangat belajar!

Penulis

TENTANG BUKU INI

Selamat datang di "Auditor Internal 101 - Mengembangkan Keterampilan Audit Anda dari Nol". Buku ini didesain khusus untuk memberikan panduan komprehensif kepada para pemula yang tertarik untuk memasuki dunia audit internal. Jika Anda ingin memahami dasar-dasar audit internal, mengembangkan keterampilan yang diperlukan, dan menjelajahi berbagai aspek kunci dalam profesinya, buku ini adalah sumber yang ideal.

Mengapa Buku Ini Penting

Profesi auditor internal memiliki peran yang semakin penting dalam membantu organisasi mencapai tujuan mereka dengan memastikan pengendalian internal yang kuat, kepatuhan terhadap regulasi, dan efisiensi operasional. Namun, bagi mereka yang baru memasuki bidang ini, jalan menuju menjadi auditor internal yang handal dapat tampak menantang dan kompleks. Buku ini bertujuan untuk memberikan pencerahan dan panduan praktis untuk membantu Anda memahami dan mengembangkan keterampilan yang dibutuhkan.

Apa yang Akan Anda Pelajari

Buku ini akan membimbing Anda melalui langkah-langkah esensial yang diperlukan untuk menjadi seorang auditor internal yang kompeten. Mulai dari pengenalan dasar tentang audit internal hingga teknik-teknik analisis yang canggih, Anda akan mengeksplorasi berbagai aspek yang membentuk dasar profesi ini. Dari pemahaman tentang peran dan tanggung jawab auditor internal hingga teknik pemeriksaan dan pelaporan hasil audit, Anda akan meraih pengetahuan yang bermanfaat untuk mengembangkan keterampilan Anda dari nol.

Bagaimana Buku Ini Diatur

Buku ini terdiri dari enam bagian yang dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam tentang audit internal dan memberi Anda panduan praktis untuk mengembangkan

keterampilan Anda. Setiap bagian memperkenalkan topik-topik penting dan memberikan panduan langkah demi langkah serta contoh nyata untuk membantu Anda mengaplikasikan konsep dalam situasi nyata.

Siapa yang Bisa Mendapat Manfaat

Buku ini ditujukan untuk siapa pun yang tertarik dalam dunia audit internal, terutama para pemula yang ingin memahami dasar-dasar profesi ini. Jika Anda adalah mahasiswa yang ingin memilih karir dalam audit internal, profesional baru dalam peran auditor internal, atau individu yang ingin memperdalam pengetahuannya tentang pengendalian internal dan analisis risiko, buku ini akan memberikan Anda fondasi yang kokoh untuk memulai.

Kami mengundang Anda untuk memulai perjalanan Anda dalam dunia audit internal melalui halaman-halaman buku ini. Dengan rasa ingin tahu dan semangat belajar, Anda akan siap mengembangkan keterampilan audit Anda dari nol dan menjadi seorang auditor internal yang handal dan bermanfaat bagi organisasi Anda. Selamat membaca!

KENAPA KETERAMPILAN AUDITOR INTERNAL PENTING?

Buku "Auditor Internal 101 - Mengembangkan Keterampilan Audit Anda dari Nol" mengakui bahwa keterampilan auditor internal memiliki peran yang krusial dalam membentuk lanskap bisnis yang lebih baik dan berkelanjutan. Mengapa keterampilan ini begitu penting? Inilah beberapa alasan yang akan dijelaskan dalam buku ini:

1. **Mengawal Integritas dan Keandalan Informasi:** Auditor internal bertugas memastikan bahwa informasi keuangan dan operasional yang digunakan oleh organisasi akurat dan andal. Keterampilan audit memungkinkan Anda untuk memeriksa secara hati-hati data dan transaksi, mendeteksi penyimpangan atau kecurangan, dan memberikan jaminan terhadap integritas informasi.
2. **Mendukung Pengambilan Keputusan yang Tepat:** Keterampilan audit membantu Anda menganalisis informasi dengan cermat, mengidentifikasi tren, dan memberikan wawasan yang mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik. Dalam buku ini, Anda akan belajar cara mengumpulkan bukti, menganalisis data, dan mengidentifikasi area yang memerlukan perhatian lebih.
3. **Mengelola Risiko dan Pengendalian Internal:** Auditor internal membantu mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko dalam operasi organisasi. Keterampilan audit memungkinkan Anda untuk mengidentifikasi area-area di mana pengendalian internal perlu diperkuat, mengurangi risiko, dan meningkatkan efisiensi.
4. **Menyediakan Panduan untuk Peningkatan Efisiensi:** Keterampilan audit membantu Anda melihat proses bisnis dari sudut pandang yang kritis. Anda dapat mengidentifikasi ketidaksempurnaan, mengenali peluang perbaikan, dan memberikan rekomendasi untuk meningkatkan efisiensi operasional.
5. **Mempertahankan Kepatuhan Terhadap Regulasi:** Di lingkungan bisnis yang semakin teregulasi, auditor internal memastikan bahwa organisasi mematuhi regulasi yang berlaku.

Keterampilan audit memungkinkan Anda untuk melihat pelanggaran potensial dan memberikan rekomendasi untuk mematuhi peraturan.

6. **Meningkatkan Pertanggungjawaban dan Transparansi:** Dengan mengaudit operasi organisasi secara teratur, auditor internal membantu meningkatkan pertanggungjawaban dan transparansi. Keterampilan audit memungkinkan Anda untuk memverifikasi bahwa tindakan dan keputusan yang diambil sejalan dengan tujuan organisasi.
7. **Mengembangkan Karir dan Kontribusi yang Signifikan:** Mengembangkan keterampilan audit akan membantu Anda berkembang dalam karir Anda sebagai seorang auditor internal yang berdaya saing dan handal. Keterampilan ini memungkinkan Anda untuk terlibat lebih aktif dalam diskusi strategis organisasi, memberikan nasihat berharga, dan mendukung perbaikan proses.

Dalam buku ini, kami akan membantu Anda memahami berbagai aspek penting dari keterampilan auditor internal dan bagaimana Anda dapat mengembangkannya dari nol. Dengan landasan keterampilan yang kuat, Anda akan siap untuk menghadapi tantangan dalam dunia audit internal dan berkontribusi secara positif terhadap kesuksesan organisasi.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
TENTANG BUKU INI	v
KENAPA KETERAMPILAN AUDITOR INTERNAL PENTING?	vii
DAFTAR ISI	ix
BAB 1 PENGENALAN KE DUNIA AUDIT INTERNAL	1
A. Apa itu Audit Internal?	1
B. Mengapa Audit Internal Diperlukan?.....	7
C. Peran Utama Auditor Internal dalam Organisasi	14
D. Etika Profesional dalam Audit Internal	20
BAB 2 LANGKAH PERTAMA SEBAGAI AUDITOR INTERNAL	24
A. Memahami Peran dan Tanggung Jawab Anda	25
B. Membangun Pondasi Pengetahuan tentang Bisnis dan Industri	27
C. Menyiapkan Mental dan Sikap Auditor yang Efektif	28
BAB 3 PROSES AUDIT INTERNAL	30
A. Tahap Persiapan Audit.....	31
B. Tahap Pelaksanaan Audit	36
C. Tahap Pelaporan dan Tindak Lanjut.....	45
BAB 4 MENGEMBANGKAN KETERAMPILAN TEKNIS DALAM AUDIT	51
A. Keterampilan Komunikasi yang Dibutuhkan Auditor Internal.....	53
B. Analisis Data dan Pengambilan Keputusan yang Akurat	55
C. Berpikir Kritis dan Memecahkan Masalah dalam Audit	56
D. Mengelola Waktu dan Proyek dengan Efektif	58
BAB 5 MEMAHAMI LINGKUNGAN REGULASI DAN PERUBAHAN	61
A. Mengikuti Regulasi dan Standar Audit yang Berlaku	63
B. Mengatasi Perubahan dalam Lingkungan Bisnis.....	64

C. Manfaatkan Teknologi dalam Audit Internal	66
BAB 6 STUDI KASUS DAN CONTOH PRAKTIS	69
A. Kasus Studi 1: Evaluasi Efisiensi Proses Keuangan	71
B. Kasus Studi 2: Audit Kepatuhan terhadap Kebijakan Karyawan	73
C. Kasus Studi 3: Menilai Efektivitas Sistem Pengendalian Inventori	75
Penutup	78
Poin Utama yang Ditekankan dalam Buku Ini	79
Terus Mengembangkan Diri sebagai Auditor Internal	82
Daftar Pustaka.....	85
Tentang Penulis	87

Terima kasih kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas nikmat yang diberikan kepada Penulis sehingga dapat menyelesaikan ebook ini dan terima kasih kepada orangtua saya Terutama Ibu dan Keluarga Besar Imam Pekih serta Istri dan Anak-anak Saya.



AUDITOR INTERNAL 101
Mengembangkan Keterampilan Audit Anda dari Nol.

Dr. Safuan. S.T., M.T., M.M., QIA., CFE., CRMP., CACP.



BAB

1

PENGENALAN KE DUNIA AUDIT INTERNAL

Dalam bagian pertama buku "Auditor Internal 101 - Mengembangkan Keterampilan Audit Anda dari Nol", Anda akan diajak memahami dasar-dasar audit internal, peran krusialnya dalam lingkungan bisnis, dan pentingnya etika profesional dalam menjalankan tugas Anda sebagai auditor internal yang efektif.

A. Apa itu Audit Internal?

1. Pengertian Dasar Audit Internal

Audit internal adalah proses independen dan objektif yang dirancang untuk mengevaluasi dan memeriksa keefektifan pengendalian internal suatu organisasi, serta memberikan penilaian terhadap risiko yang dihadapi oleh organisasi tersebut. Tujuan utama dari audit internal adalah untuk memberikan keyakinan dan jaminan bahwa operasi organisasi dilakukan dengan cara yang efisien, adil, serta sesuai dengan regulasi dan kebijakan yang berlaku.

Dalam proses audit internal, auditor internal yang independen dan profesional akan melakukan pemeriksaan terhadap berbagai aspek organisasi, termasuk proses bisnis, sistem akuntansi, pengendalian internal, kepatuhan terhadap regulasi, dan pengelolaan risiko. Tujuannya adalah untuk mengidentifikasi kelemahan atau potensi masalah, memberikan rekomendasi perbaikan, dan membantu organisasi mencapai tujuannya dengan lebih baik.

BAB 2

LANGKAH PERTAMA SEBAGAI AUDITOR INTERNAL

Bagian ini membahas langkah-langkah pertama yang harus diambil oleh seorang auditor internal yang baru memulai karirnya. Dalam bagian ini, Anda akan memahami persiapan, siklus audit, dan cara memulai perjalanan sebagai auditor internal yang sukses. Berikut adalah beberapa topik yang akan dibahas dalam bagian ini:

1. **Pengenalan ke Peran Auditor Internal:** Anda akan memahami peran dan tanggung jawab seorang auditor internal, serta pentingnya fungsi audit internal dalam mendukung organisasi.
2. **Persiapan dan Pengetahuan Dasar:** Bagian ini akan membantu Anda memahami pengetahuan dasar yang diperlukan sebelum memulai audit internal. Ini termasuk pemahaman tentang industri, proses bisnis, dan standar audit.
3. **Rencana Audit:** Anda akan belajar tentang pentingnya merencanakan audit dengan cermat. Ini meliputi penentuan tujuan audit, jadwal, sumber daya yang diperlukan, dan metodologi audit.
4. **Pengumpulan Informasi:** Bagian ini menjelaskan bagaimana mengumpulkan informasi yang diperlukan untuk memulai audit, termasuk pemahaman tentang proses bisnis, sistem, dan dokumen terkait.
5. **Evaluasi Risiko:** Anda akan mempelajari bagaimana mengevaluasi risiko dalam konteks audit. Ini mencakup mengidentifikasi risiko potensial dan dampaknya terhadap tujuan organisasi.

BAB 3

PROSES AUDIT INTERNAL

Bagian ini mendetail tentang proses audit internal, mulai dari perencanaan hingga pelaporan akhir. Anda akan memahami bagaimana melaksanakan audit dengan langkah-langkah yang terstruktur dan sistematis. Berikut adalah beberapa topik yang akan dibahas dalam bagian ini:

1. **Perencanaan Audit:** Anda akan mempelajari langkah-langkah perencanaan audit yang efektif, termasuk menentukan tujuan audit, mengidentifikasi risiko, merencanakan jadwal, dan menentukan sumber daya yang diperlukan.
2. **Pengumpulan Informasi:** Bagian ini membahas cara mengumpulkan informasi yang diperlukan untuk audit, termasuk wawancara dengan staf, pengamatan proses, dan pengumpulan dokumen terkait.
3. **Evaluasi Risiko:** Anda akan belajar cara melakukan evaluasi risiko dengan cermat, mengidentifikasi risiko potensial, dan menentukan dampak serta kemungkinannya.
4. **Pembuatan Rencana Audit Detil:** Anda akan memahami bagaimana merinci rencana audit, termasuk mengembangkan rencana pengujian, menentukan sampel, dan merancang prosedur audit.
5. **Pelaksanaan Audit:** Bagian ini membahas langkah-langkah praktis dalam melaksanakan audit, termasuk pengumpulan bukti, melakukan pengujian, dan mengamati proses.
6. **Analisis dan Temuan:** Anda akan mempelajari cara menganalisis data dan bukti yang dikumpulkan,

BAB 4

MENGEMBANGKAN KETERAMPILAN TEKNIS DALAM AUDIT

Bagian ini akan membahas cara mengembangkan keterampilan teknis yang diperlukan dalam praktik audit internal. Memahami dan menguasai keterampilan ini akan membantu Anda menjadi auditor internal yang lebih kompeten dan efektif. Berikut beberapa aspek penting dalam mengembangkan keterampilan teknis dalam audit:

1. Analisis Data dan Statistik:

- a. Pelajari teknik analisis data dan statistik yang relevan untuk menganalisis informasi dan temuan dari audit.
- b. Pahami konsep seperti distribusi data, trend, rasio, dan lainnya untuk mengambil wawasan yang berharga.

2. Penggunaan Perangkat Lunak Audit:

- a. Familiarisasikan diri dengan perangkat lunak audit yang umum digunakan, seperti alat analisis data, perangkat lunak audit otomatis, dan perangkat lunak analisis risiko.

3. Keahlian dalam Teknologi Informasi:

- a. Menguasai konsep dasar tentang teknologi informasi dan sistem informasi yang relevan dalam lingkungan audit.
- b. Pahami risiko dan pengendalian yang terkait dengan teknologi informasi.

4. Pemahaman tentang Sistem dan Proses Bisnis:

- a. Pelajari sistem dan proses bisnis yang terlibat dalam area yang diaudit.

BAB

5

MEMAHAMI LINGKUNGAN REGULASI DAN PERUBAHAN

Bagian ini akan membahas pentingnya memahami lingkungan regulasi dan perubahan bagi auditor internal. Dalam lingkungan bisnis yang terus berubah, kemampuan untuk mengenali dan menghadapi perubahan regulasi adalah kunci untuk menjalankan audit internal yang efektif. Berikut adalah panduan tentang bagaimana memahami lingkungan regulasi dan perubahan:

1. Pemahaman tentang Regulasi:

- a. Pahami regulasi dan standar yang berlaku dalam industri atau sektor bisnis yang Anda audit.
- b. Tinjau regulasi yang berhubungan dengan keuangan, kepatuhan, privasi data, dan bidang lain yang relevan.

2. Tinjau Perubahan Regulasi:

- a. Tetap terinformasi tentang perubahan-perubahan dalam regulasi yang terkait dengan organisasi Anda.
- b. Langganan sumber berita dan publikasi yang berkaitan dengan regulasi yang berlaku.

3. Identifikasi Dampak:

- a. Identifikasi bagaimana perubahan regulasi dapat mempengaruhi operasional, pengendalian, dan tujuan organisasi.
- b. Analisis potensi dampak kepatuhan dan risiko yang terkait.

4. Komunikasi dengan Pihak Terkait:

- a. Jalin komunikasi yang efektif dengan manajemen senior dan pihak terkait tentang perubahan regulasi.

BAB

6

STUDI KASUS DAN CONTOH PRAKTIS

Bagian ini akan membahas studi kasus dan contoh praktis yang mengilustrasikan penerapan konsep dan keterampilan dalam audit internal. Studi kasus dan contoh praktis dapat memberikan wawasan yang lebih konkret tentang bagaimana teori dan prinsip dalam buku ini dapat diterapkan dalam situasi nyata. Berikut adalah beberapa contoh topik yang dapat dicakup dalam bagian ini:

1. Audit Proses Keuangan:

- a. Menggambarkan langkah-langkah audit internal dalam memeriksa proses keuangan organisasi.
- b. Menunjukkan bagaimana analisis data keuangan dan pengendalian internal dapat membantu mengidentifikasi risiko dan potensi perbaikan.

2. Audit Kepatuhan:

- a. Mengilustrasikan bagaimana audit kepatuhan terhadap regulasi dan standar dapat dilakukan.
- b. Menyoroti pentingnya memahami regulasi yang berlaku dan melaporkan temuan yang tidak sesuai.

3. Audit Operasional:

- a. Menyajikan contoh audit operasional yang fokus pada peningkatan efisiensi dan efektivitas proses bisnis.
- b. Menggambarkan bagaimana pengumpulan data dan analisis dapat membantu mengidentifikasi peluang perbaikan.

DAFTAR PUSTAKA

Berikut adalah beberapa referensi dan sumber belajar tambahan yang dapat Anda gunakan untuk mendalami pengetahuan dan keterampilan dalam bidang audit internal:

1. Buku:

- "The Internal Auditing Handbook" oleh K.H. Spencer Pickett
- "Internal Auditing: Assurance & Advisory Services" oleh Kurt R. Reding, Paul J. Sobel, Urton L. Anderson
- "Internal Control Audit and Compliance: Documentation and Testing Under the New COSO Framework" oleh Lynford Graham

2. Asosiasi Profesional:

- **Institute of Internal Auditors (IIA):** Situs web IIA (<https://na.theiia.org/Pages/IIAHome.aspx>) menyediakan sumber daya, pelatihan, dan jaringan profesional untuk auditor internal di seluruh dunia.

3. Kursus Online:

- **Coursera :** *Platform* ini menawarkan berbagai kursus terkait audit internal, pengendalian, dan manajemen risiko.
- **Udemy:** Anda dapat menemukan kursus *online* yang berfokus pada keterampilan audit internal dan pengembangan profesional.

4. Artikel dan *Blog*:

- Pelajari melalui artikel dan *blog* yang ditulis oleh para ahli dalam bidang audit internal di situs *web* seperti IIA, LinkedIn, dan situs web bisnis terkemuka.

5. Jurnal dan Publikasi Akademis:

- Jurnal seperti "The Journal of Internal Auditing" dan "Internal Auditing" menyajikan penelitian dan studi kasus terbaru dalam audit internal.

6. *Podcast* dan Webinar:

- Dengarkan *podcast* atau ikuti webinar yang membahas topik-topik terkait audit internal, pengendalian, dan perkembangan karir.

7. Sumber *Online* Lainnya:

- Ikuti sumber *online* seperti LinkedIn Groups yang berfokus pada audit internal atau kelompok diskusi profesional untuk berbagi informasi dan memperluas jaringan.

Pastikan untuk selalu memverifikasi keandalan dan keakuratan sumber belajar sebelum mengandalkan informasi dari sumber tersebut. Dengan memanfaatkan sumber-sumber ini, Anda dapat terus memperluas pengetahuan dan keterampilan Anda dalam audit internal, serta tetap mengikuti perkembangan terbaru dalam industri.

TENTANG PENULIS



Safuan, lulusan Program Doktor Ilmu Manajemen di Universitas Negeri Jakarta, saat ini beliau menjabat sebagai *Corporate Secretary* di KSO Terminal Petikemas Koja, selain itu beliau juga aktif sebagai dosen di Program Magister Manajemen Universitas Esa Unggul Jakarta. Selain itu, beliau juga aktif dalam mengajar Internal Auditor sebagai Instruktur Senior di Yayasan Pendidikan Internal Audit.

Pengalaman beliau pernah menjabat menjadi Pelaksana Harian Kepala Internal Audit dan Senior Auditor di KSO Terminal Petikemas Koja.

Beliau memiliki beberapa sertifikasi di bidang internal audit diantaranya adalah:

1. Certification in Audit Committee Practice (CACP)
2. Certified Fraud Examiner (CFE)
3. Certified Risk Management Profesional (CRMP)
4. Qualified Internal Auditor (QIA)

Beliau juga aktif melakukan penelitian terkait dengan Internal Audit yang diterbitkan dalam Jurnal Internasional dan Nasional terakreditasi. Buku beliau sebelumnya yang berkaitan dengan Internal Audit adalah Buku "**Panduan Praktis Internal Auditor**" yang diterbitkan pada tahun 2016.