



Editor

Moh. Zaki Kurniawan S.E., M.M.

Pengantar Akuntansi

Teori dan Praktik

Aprilina Susandini, S.E., M.SM., CFRM

Pengantar Akuntansi

Teori dan Praktik

Buku ini disusun untuk mahasiswa yang belajar akuntansi tingkat dasar. Tujuan penulis menyusun buku ini adalah untuk memberikan dasar akuntansi kepada pembaca yang ingin mendalami ilmu akuntansi. Dalam buku ini menjelaskan tentang ruang lingkup akuntansi, siklus akuntansi, pencatatan transaksi-transaksi keuangan, memposting ke buku besar, neraca saldo, dan penyusunan laporan keuangan. Buku ini disertai contoh kasus pada perusahaan jasa dan perusahaan dagang, yang bertujuan untuk memberikan gambaran proses pencatatan akuntansi yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan (SAK). Buku ini dibuat untuk mempermudah pembaca memahami tahapan dalam pencatatan akuntansi dan sampai penyusunan laporan keuangan.

Profil Penulis

Penulis lahir di Sumenep tanggal 16 April 1987. Penulis adalah dosen Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trunojoyo Madura. Menyelesaikan pendidikan sarjana (S1) Jurusan Manajemen FEB UTM pada tahun 2009. Lulus Program Magister Program Studi Ilmu Manajemen di Universitas Airlangga pada tahun 2012. Sekarang menjadi Koordinator Program Studi S1 Manajemen di Jurusan Manajemen FEB UTM. Memiliki ketertarikan pada bidang manajemen keuangan, dan entrepreneurship, serta ilmu sosial lainnya.



eureka
media aksara

Anggota IKAPI
No. 225/JTE/2021

☎ 0858 5343 1992
✉ eurekaediaaksara@gmail.com
📍 Jl. Banjaran RT.20 RW.10
Bojongsari - Purbalingga 53362

ISBN 978-623-151-798-2



9 786231 517982

PENGANTAR AKUNTANSI TEORI DAN PRAKTIK

Aprilina Susandini, S.E., M.SM., CFRM



eureka
media aksara

PENERBIT CV.EUREKA MEDIA AKSARA

**PENGANTAR AKUNTANSI
TEORI DAN PRAKTIK**

Penulis : Aprilina Susandini, S.E., M.SM., CFRM

Editor : Moh. Zaki Kurniawan S.E., M.M.

Desain Sampul : Ardyan Arya Hayuwaskita

Tata Letak : Husnun Nur Afifah

ISBN : 978-623-151-798-2

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, NOVEMBER 2023**
ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021

Redaksi:

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari
Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992
Surel : eurekaediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama : 2023

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan rahmat dan hidayah-Nya akhirnya buku yang berjudul Pengantar Akuntansi Teori dan Praktik dapat diterbitkan. Buku ini berisi tentang akuntansi yang meliputi ruang lingkup akuntansi, persamaan akuntansi dan laporan keuangan, dasar prosedur pembukuan, siklus akuntansi, jurnal koreksi, akuntansi perusahaan dagang, jurnal khusus dan buku besar pembantu, serta akuntansi dengan komputer.

Buku ini dapat menambah bahan bacaan dan wawasan bagi mahasiswa serta masyarakat yang ingin mendalami tentang akuntansi. Akuntansi merupakan salah satu ilmu yang erat hubungannya dengan pencatatan suatu usaha. Diharapkan setiap orang yang membaca buku ini dapat memahami bagaimana proses pembukuan secara akuntansi dan praktiknya. Dalam buku ini saya juga memaparkan berbagai contoh soal praktik akuntansi. Dengan harapan dapat memberikan solusi dan pengetahuan yang bermanfaat bagi para pembaca.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	III
DAFTAR ISI.....	IV
DAFTAR GAMBAR.....	VI
DAFTAR TABEL	VII
BAB 1 RUANG LINGKUP AKUNTANSI.....	1
A. Pengertian Akuntansi	1
B. Tujuan dan Kegunaan.....	4
C. Pihak Pemakai Akuntansi.....	4
D. Bidang-bidang Akuntansi.....	5
E. Profesi Akuntansi.....	7
F. Prinsip-prinsip Akuntansi	7
G. Ringkasan.....	8
H. Latihan.....	9
BAB 2 PERSAMAAN AKUNTANSI DAN LAPORAN	
KEUANGAN	10
A. Persamaan Akuntansi	10
B. Laporan Keuangan.....	15
BAB 3 DASAR PROSEDUR PEMBUKUAN.....	31
A. Akun.....	31
B. Kode Akun.....	32
C. Aturan Pencatatan.....	34
D. Bentuk dan Isi Akun	36
E. Ringkasan.....	37
BAB 4 SIKLUS AKUNTANSI TAHAP PENCATATAN DAN	
PENGELOMPOKAN.....	39
A. Siklus Akuntansi.....	39
B. Jurnal	40
C. Buku Besar	41
D. Neraca Saldo	45
E. Ringkasan.....	46
BAB 5 SIKLUS AKUNTANSI TAHAP PENGIKHTISARAN...47	
A. Jurnal Penyesuaian.....	47
B. Neraca Saldo Setelah Penyesuaian	52
C. Ringkasan.....	55

BAB 6 SIKLUS AKUNTANSI TAHAP PELAPORAN	
(NERACA LAJUR)	56
A. Neraca Lajur	56
B. Laporan Keuangan	59
BAB 7 JURNAL PENUTUP DAN JURNAL PEMBALIK	62
A. Jurnal Penutup	62
B. Neraca Saldo Setelah Penutupan.....	67
C. Jurnal Pembalik.....	67
BAB 8 JURNAL KOREKSI	74
A. Jurnal Koreksi.....	74
BAB 9 SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG	78
A. Pengertian Perusahaan Dagang.....	78
B. Metode Pencatatan.....	80
BAB 10 JURNAL KHUSUS DAN BUKU BESAR PEMBANTU .	94
A. Pengertian Jurnal Khusus.....	94
B. Bentuk Jurnal Khusus	96
C. Buku Besar Pembantu	97
BAB 11 AKUNTANSI DENGAN KOMPUTER	112
A. Keuntungan Aplikasi Komputer	112
B. Prosedur Akuntansi dengan Komputer.....	113
C. Perangkat Lunak <i>Software</i>	114
DAFTAR PUSTAKA	118

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Siklus Akuntansi	3
Gambar 3.1. Penggolongan Akun.....	32

DAFTAR TABEL

Tabel 9.1.	Perbedaan Pencatatan Persediaan Antara Metode Fisik dengan Metode Perpetual	81
Tabel 11.1.	Perbandingan Siklus Akuntansi antara Sistem Manual dengan Sistem Komputer	113



**PENGANTAR AKUNTANSI
TEORI DAN PRAKTIK**

Aprilina Susandini, S.E., M.SM., CFRM



BAB

1

RUANG LINGKUP AKUNTANSI

Mahasiswa akan belajar tentang pengertian dan ruang lingkup akuntansi sebelum memulai proses pencatatan akuntansi. Setelah mempelajari bab ini, harapannya mahasiswa dapat menjelaskan:

1. Pengertian akuntansi dan mengapa akuntansi penting bagi berbagai pihak
2. Kegunaan dan tujuan akuntansi
3. Pihak pengguna akuntansi
4. Bidang-bidang akuntansi dan profesi akuntansi
5. Prinsip-pihak akuntansi

A. Pengertian Akuntansi

Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) merumuskan akuntansi sebagai ilmu mencatat, menganalisis, dan mengkomunikasikan berbagai transaksi maupun kejadian ekonomi suatu entitas bisnis. Tujuan aktivitas tersebut adalah untuk menghasilkan dan memberikan laporan informasi relevan kepada para pihak berkepentingan sebagai dasar pengambilan keputusan.

Menurut American Accounting Association, akuntansi adalah proses mengidentifikasi, mengukur dan melaporkan informasi ekonomi, untuk memungkinkan adanya penilaian dan keputusan yang jelas dan tegas bagi mereka yang menggunakan informasi tersebut.

Pengertian akuntansi dapat dilihat dari dua sudut pandang yaitu dari sudut pemakai jasa akuntansi dan proses kegiatannya.

BAB

2

PERSAMAAN AKUNTANSI DAN LAPORAN KEUANGAN

Mahasiswa akan belajar tentang dasar-dasar perhitungan dalam akuntansi dan tata cara penyusunan laporan keuangan. Setelah mempelajari bab ini, mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan tentang:

1. Ruang lingkup akuntansi
2. Persamaan dasar akuntansi
3. Macam-macam laporan keuangan
4. Tata cara menyusun laporan keuangan

A. Persamaan Akuntansi

Pada persamaan akuntansi, terdapat tiga komponen utama yang menjadi dasar penulisan akuntansi, di antaranya harta (asset), kewajiban (hutang), dan modal (ekuitas).

1. Harta atau yang juga dikenal dengan sebutan asset merupakan sumber daya yang dapat memberikan keuntungan kepada perusahaan di masa mendatang. Keuntungan yang diberikan biasanya dinyatakan dalam satuan uang. Harta dapat berasal dari modal perusahaan sendiri atau pinjaman dari pihak lain yang disebut sebagai kewajiban. Contoh asset antara lain, kas, persediaan, piutang, property, *goodwill*, tanah, gedung, dan lain-lain.
2. Kewajiban atau hutang merupakan tanggungan yang dimiliki perusahaan ke pihak lain karena adanya suatu transaksi yang wajib dibayarkan pada saat tertentu atau sesuai jangka waktu yang telah ditentukan oleh kedua belah

BAB 3

DASAR PROSEDUR PEMBUKUAN

Pada bab sebelumnya sudah dijelaskan tentang persamaan akuntansi dari setiap transaksi keuangan yang disajikan dalam bentuk tabel. Untuk mempermudah dalam mencatat setiap transaksi keuangan dapat digunakan akun atau disebut perkiraan (*account*). Bab ini akan membahas tentang transaksi keuangan dengan menggunakan akun. Tujuan mempelajari bab ini adalah agar mahasiswa dapat:

1. Menjelaskan akun dan buku besar
2. Membuat form akun
3. Menjelaskan klasifikasi akun
4. Menjelaskan aturan debit kredit
5. Melakukan pencatatan transaksi dengan akun
6. Menyusun laporan keuangan

A. Akun

Akun atau rekening atau perkiraan adalah suatu daftar/tempat/media yang digunakan untuk mencatat dan menggolongkan tiap-tiap transaksi yang mengakibatkan perubahan-perubahan pada harta, hutang, modal, pendapatan, dan biaya. Kumpulan akun yang digunakan dalam pembukuan suatu perusahaan disebut buku besar.

Akun merupakan media untuk mengelompokkan transaksi-transaksi keuangan sehingga akan mempermudah dalam pencatatan dan penyusunan laporan keuangan. Misalkan pada neraca ada aktiva, dalam aktiva terdapat kas, persediaan, surat berharga, piutang dan lain-lain. Setiap pos dalam aktiva

BAB 4

SIKLUS AKUNTANSI TAHAP PENCATATAN DAN PENGELOMPOKAN

Pencatatan akuntansi dilakukan secara bertahap pada siklus akuntansi. Bab ini akan membahas tahap pencatatan pada siklus akuntansi. Tujuan pengajaran ini adalah agar para mahasiswa dapat:

1. Menjelaskan tahapan-tahapan siklus akuntansi
2. Mencatat transaksi dalam bukti transaksi
3. Mencatat bukti transaksi dalam jurnal umum
4. Memindah-bukukan dari jurnal umum ke buku besar
5. Membuat neraca saldo

A. Siklus Akuntansi

Dalam bab 1 digambarkan bahwa proses pembuatan laporan akuntansi dimulai dari terjadinya transaksi, pencatatan transaksi, penggolongan, pengikhtisaran dan pelaporan keuangan. Proses tersebut berjalan terus menerus dan berulang kembali sehingga merupakan suatu arus berputar (siklus). Siklus akuntansi terdiri dari kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Tahap Pencatatan
 - a. Pembuatan atau penerimaan bukti transaksi
 - b. Pencatatan dalam jurnal (buku harian)
2. Tahap Pengelompokan
 - a. Pemindahbukuan (posting) ke buku besar
 - b. Pembuatan neraca saldo

BAB

5

SIKLUS AKUNTANSI TAHAP PENGIKHTISARAN

Setelah tahap pencatatan dan pengelompokan dalam siklus akuntansi selesai dikerjakan, selanjutnya adalah pengikhtisaran transaksi keuangan. Bab ini akan membahas tahap pengikhtisaran transaksi keuangan kecuali pembuatan jurnal penutup dan jurnal balik yang akan dijelaskan pada bab selanjutnya. Setelah mempelajari bab ini, mahasiswa diharapkan dapat:

1. Membuat jurnal penyesuaian
2. Membuat neraca saldo penyesuaian

A. Jurnal Penyesuaian

Jurnal penyesuaian (*Adjustment Journal*) adalah jurnal yang dibuat untuk menyesuaikan saldo akun-akun ke saldo yang sebenarnya sampai dengan periode akuntansi dan untuk memisahkan antara pendapatan dan biaya dari suatu periode dengan periode yang lain.

Tujuan Jurnal Penyesuaian yaitu:

1. Mengelompokkan akun riil dan akun nominal
2. Agar akun riil pada akhir periode menunjukkan jumlah yang sebenarnya
3. Agar akun nominal menunjukkan jumlah uang yang benar-benar menjadi pendapatan dan biaya dalam periode yang bersangkutan.

BAB 6

SIKLUS AKUNTANSI TAHAP PELAPORAN (NERACA LAJUR)

Pada bab ini akan membahas siklus akuntansi tahap pelaporan yaitu neraca lajur dan laporan keuangan. Setelah mempelajari materi ini diharapkan mahasiswa dapat:

1. Membuat kolom neraca lajur
2. Mengisi neraca lajur
3. Menyusun laporan keuangan

A. Neraca Lajur

Neraca lajur (*worksheet*) adalah Lembar Kerja yang berkolom-kolom yang digunakan sebagai alat bantu untuk menyusun Laporan Keuangan pada akhir periode akuntansi. Neraca Lajur disebut Kertas Kerja karena merupakan alat/media yang digunakan untuk mempercepat/mempermudah dalam pembuatan Laporan Keuangan.

Tujuan penyusunan neraca lajur adalah:

1. Untuk memudahkan dalam menyusun laporan keuangan
2. Untuk menggolongkan dan meringkas informasi dari neraca saldo dan data penyesuaian, sehingga merupakan persiapan sebelum disusun laporan keuangan yang formal.
3. Untuk mempermudah menemukan kesalahan yang mungkin dilakukan dalam membuat jurnal penyesuaian

BAB 7

JURNAL PENUTUP DAN JURNAL PEMBALIK

Bab ini akan membahas tahap terakhir siklus akuntansi dan merupakan kelanjutan dari bab sebelumnya. Tujuan Pengajaran bab ini adalah agar para mahasiswa dapat:

1. Membuat jurnal penutup
2. Membuat neraca saldo penutup
3. Membuat jurnal pembalik

A. Jurnal Penutup

Jurnal penutup adalah Suatu Jurnal yang digunakan untuk memindahkan saldo-saldo akun-akun pendapatan, biaya, dan prive, ke dalam akun modal.

Alasan dibutuhkannya jurnal penutup:

1. Pendapatan suatu periode bersifat menambah Modal
2. Biaya dan prive suatu periode bersifat mengurangi Modal
3. Pendapatan dan biaya tahun ini masih tercatat di akun masing-masing

Cara:

1. Menutup Rekening Pendapatan
2. Menutup Rekening Biaya
3. Menutup Rekening Ikhtisar Laba / Rugi
4. Menutup Rekening Prive

BAB

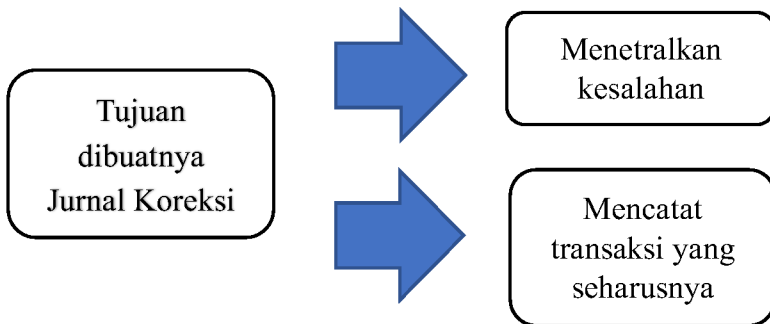
8

JURNAL KOREKSI

Pada bab ini akan dibahas tata cara memperbaiki kesalahan-kesalahan ketika salah catat pada jurnal umum. Setelah mempelajari bab ini diharapkan mahasiswa dapat memperbaiki salah catat dengan menyusun jurnal koreksi.

A. Jurnal Koreksi

Jurnal yang dibuat untuk membetulkan kesalahan yang terlanjur di posting atau kesalahan – kesalahan mencatat.



Kesalahan-kesalahan yang terjadi bisa:

1. Salah menulis Akun
2. Salah menulis Angka
3. Salah menulis Akun dan Angka
4. Lupa Mencatat

BAB 9 | SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG

Siklus akuntansi pada perusahaan jasa telah dibahas. Bab ini akan membahas metode pencatatan pada perusahaan dagang. Setelah mempelajari bab ini, diharapkan mahasiswa dapat:

1. Menjelaskan transaksi perusahaan dagang
2. Menjelaskan metode pencatatan fisik dan perpetual

A. Pengertian Perusahaan Dagang

Perusahaan dagang adalah perusahaan yang dalam kegiatan pokoknya membeli barang (*commodity*) dengan tujuan untuk dijual kembali.

1. Syarat Jual Beli

a. *Loko Gudang*

Pembeli menanggung biaya pengiriman barang dari gudang penjual ke gudang sendiri.

b. *Franco Gudang*

Penjual menanggung biaya pengiriman sampai ke gudang pembeli.

c. *Free On Board*

Pembeli di luar negeri menanggung biaya pengiriman dari “pelabuhan di negara penjual” sampai “pelabuhan di negara pembeli” yang digunakan oleh pembeli.

d. *Cost Insurance Freight*

Penjual menanggung biaya pengiriman dan asuransi kerugian atas barang tersebut.

BAB 10 | JURNAL KHUSUS DAN BUKU BESAR PEMBANTU

Pada bab ini akan dibahas jurnal khusus dan buku besar pembantu. Setelah mempelajari materi ini diharapkan mahasiswa dapat:

1. Menjelaskan akun-akun khusus dalam perusahaan dagang
2. Menjelaskan jurnal penjualan, jurnal pembelian, jurnal penerimaan kas dan jurnal pengeluaran kas
3. Mencatat transaksi dalam jurnal penjualan, jurnal pembelian, jurnal penerimaan kas dan jurnal pengeluaran kas
4. Menyusun buku besar pembantu

A. Pengertian Jurnal Khusus

Jurnal yang digunakan khusus untuk mencatat kelompok transaksi-transaksi yang sejenis tergantung pada aktivitas perusahaan yang bersangkutan.

Manfaat Jurnal khusus adalah:

1. Memudahkan pembagian pekerjaan.
2. Memudahkan pemindahbukuan.
3. Kontrol internal lebih baik.

Perbedaan jurnal khusus dan jurnal umum antara lain:

1. Jurnal umum biasanya terdiri atas dua kolom, sedangkan jurnal khusus terdiri atas banyak kolom,
2. Jurnal umum untuk mencatat transaksi yang bersifat insidental, sedangkan Jurnal Khusus untuk mencatat transaksi yang bersifat sama atau sering terjadi.

BAB 11

AKUNTANSI DENGAN KOMPUTER

Pada materi sebelumnya telah dibahas sistem akuntansi yang dilakukan secara manual. Akan tetapi, belakangan ini siklus akuntansi dikerjakan dengan sistem komputer. Pemakaian komputer dalam bidang akuntansi memberikan manfaat yang sangat besar, baik dalam ketelitian maupun volume pekerjaan yang dapat diselesaikan.

A. Keuntungan Aplikasi Komputer

Dibandingkan dengan sistem manual (tulis tangan), sistem komputer memberikan banyak keuntungan, antara lain:

1. Kecepatan

Sistem komputer dapat menghasilkan informasi yang jauh lebih cepat bila dibandingkan dengan sistem manual, karena komputer dapat melaksanakan pekerjaan pada saat yang bersamaan dengan cepat.

2. Volume hasil

Proses pengerjaan yang cepat maka volume transaksi yang dapat diolah menjadi jauh lebih banyak dan volume hasil yang dapat diperoleh juga banyak.

3. Pencegahan kekeliruan

Tingkat ketelitian komputer jauh lebih tinggi dibandingkan dengan manusia. Sebagai contoh, komputer akan menolak bila dimasukkan ayat jurnal yang tidak seimbang.

DAFTAR PUSTAKA

- Ross, Stephen A *et., al.* 2009. *Modern Financial Management. Eighth Edition.* McGRAW – HILL International Edition.
- Soemarso. 2017. *Akuntansi Suatu Pengantar Edisi 5.* Jakarta: Salemba Empat
- Sudana, I Made. 2009. *Manajemen Keuangan Teori dan Praktik.* Surabaya: AUP.