



		Categories	Unit	Mar-16	Apr-16	May-16	Jun-16
1	10480	Benefits	1-Personal	0	345	347	10,874
2	35248	Payroll Taxes	1-Personal	1	521	434	180
3	78145	Salaries	1-Personal	0	0	2,300	11,190
4	76023	Commissions and bonuses	1-Personal	1	12,900	16,648	5,000
5	23874	Personnel Total	1-Personal	2	6,000	2,300	3,000
6	14678	Web Research	2-Marketing	1	2,900	4,900	2,000
7	11067	Independent Research	2-Marketing	0	8,200	4,900	10,000
8	96643	Firm Research Fees	2-Marketing	3	16,200	12,600	1,245
9	17695	Market Research Total	2-Marketing	2	12,299	180	975
10	10410	Promotions	3-Commu	1	532	431	10,430
11	75321	Branding	3-Commu	0	-	532	156
12	85235	Web Advertising	3-Commu	0	-	1,243	12
13	32864	Direct Marketing	3-Commu	4	12,662	19,330	12,419
14	66508	Newspaper Advertising	3-Commu	0	19,300	15,333	15,000
15	06342	Communication Total	4-Other	0	200	150	150
16	89263	Travel	4-Other	2	400	600	300
17	07421	Phone	4-Other	0	883	153	15,411
18	93012	Computer/Office Equipment	4-Other	2	20,583	16,136	10,674
19	24601	Postage	4-Other	0	12,034	13,585	154
20	31191	Other Total	1-Personal	0	345	347	180
21	10480	Benefits	1-Personal	0	521	434	180
22	35248	Payroll Taxes	1-Personal	0	0	2,300	11,190
23	78145	Salaries	1-Personal	1	12,900	16,648	5,000
24	76023	Commissions and bonuses	1-Personal	2	6,000	2,300	3,000
25	23874	Personnel Total	1-Personal	2	12,660	5,420	10,000
26	23874	Personnel Total	1-Personal	2	6,000	2,300	3,000
27	14678	Web Research	2-Marketing	1	2,900	4,900	2,000
28	11067	Independent Research	2-Marketing	0	8,200	4,900	10,000
29	96643	Firm Research Fees	2-Marketing	3	16,200	12,600	1,245
30	17695	Market Research Total	2-Marketing	2	12,299	180	975



TRIK MUDAH MENGUJAI EXCEL 2



Dr. Wahyudi,S.T.,M.T.

TRIK MUDAH MENGUASAI EXCEL 2

Buku **Trik mudah menguasai Excel 2** merupakan seri kedua dari dua seri buku **Trik mudah menguasai Excel**. Buku ini menjelaskan tentang trik mudah menggunakan microsoft excel.

Buku **Trik mudah menguasai Excel 2** terdiri dari tiga bab yaitu:

Bab 1. Trik Mudah Bekerja Dengan Data Tabel,
Bab 2. Excel Hack Yang Wajib Kamu Tau, dan
Bab 3. Bekerja Dengan Fungsi Excel.

Buku ini diharapkan dapat membantu pembaca yang baru menggunakan sistem operasi pengolah kata microsoft excel dan pembaca yang membutuhkan informasi tentang microsoft excel. Mudah-mudahan buku ini dapat memberikan manfaat untuk semua pembaca



eureka
media aksara
Anggota IKAPI
No. 225/JTE/2021

☎ 0858 5343 1992
✉ eurekaediaaksara@gmail.com
📍 Jl. Banjaran RT.20 RW.10
Bojongsari - Purbalingga 53362



TRIK MUDAH MENGUASAI EXCEL 2

Dr. Wahyudi,S.T.,M.T.



eureka
media aksara

PENERBIT CV.EUREKA MEDIA AKSARA

TRIK MUDAH MENGUASAI EXCEL 2

- Penulis** : Dr. Wahyudi,S.T.,M.T.
- Desain Sampul** : Ardyan Arya Hayuwaskita
- Tata Letak** : Meilita Anggie Nurlatifah
- ISBN** : 978-623-151-371-7 (no.jil.lengkap)
978-623-151-373-1 (jil.2)
- Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, AGUSTUS 2023**
ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021

Redaksi:

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari
Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekamediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama : 2023

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang
Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh
isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun,
termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman
lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Puji syukur, Alhamdulillah penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan kesehatan dan kekuatan kepada penulis sehingga **Trik mudah menguasai Excel 2** ini bisa hadir di tangan kita semua. Panduan **Trik mudah menguasai Excel 2** ini disusun sebagai efektivitas selama kita bekerja menggunakan program Microsoft Excel, yang sengaja dirancang untuk mempermudah pekerjaan kita dengan berbagai trik dan fungsi yang telah diterangkan dalam buku ini. Buku **Trik mudah menguasai Excel 2** ini merupakan seri kedua dari kumpulan **Trik mudah menguasai Excel** .

Terbatasnya sumber daya, penulis merasa buku **Trik mudah menguasai Excel 2** ini masih belum sempurna sehingga perbaikan di masa yang akan datang masih diperlukan. Oleh karena itu, saran yang membangun ataupun masukan cemerlang dari pembaca semua merupakan kontribusi yang sangat berharga bagi kami.

Padang, Juli 2023

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB 1 TRIK MUDAH BEKERJA DENGAN DATA TABEL	1
A. Trik Mudah Mengurutkan Data dalam Hitungan Detik.....	1
B. Trik Mudah Filter Data dalam Hitungan Detik	4
C. Trik Mudah Menyisipkan Banyak Kolom Sekaligus dalam Hitungan Detik	6
D. Trik Mudah Menyisipkan Banyak Baris (Row) Sekaligus dalam Hitungan Detik	8
E. Trik Mudah Mengatur Ukuran Kolom yang Banyak Sekaligus.....	11
F. Trik Mudah Mengatur Lebar Kolom dan Tinggi Baris Hanya dengan 1 x Klik	14
G. Trik Mudah Menampilkan Teks yang Lebih Panjang Dalam Sel Tanpa Meluap ke Sel Lain.....	15
H. Trik Mudah Menggabungkan Cell dengan Menggunakan Fitur Merge and Center	16
I. Trik Mudah Mengunci Baris dan Kolom di Excel	21
J. Trik Mudah Merubah Ukuran Goresan Pena Sesuai Dengan Ukuran Kolom	22
K. Trik Mudah Mengubah Data Vertikal menjadi Data Horizontal dan Sebaliknya	24
BAB 2 EXCEL HACK YANG WAJIB KAMU TAU	27
A. Trik Merubah Kata/Frasa menjadi Kata/Frasa Lain dalam Hitungan Detik.....	27
B. Trik Mudah Memecah Teks ke dalam Beberapa Kolom dalam Hitungan Detik	31
C. Trik Mudah Membuat Teks SubScript dan SuperScript di Excel.....	37
D. Trik Mudah Menggabungkan Data dari Sel yang Berbeda	39
E. Trik Mudah Membuat Daftar Pilihan pada Lembar Kerja Excel	40

	F. Trik Mudah Membuat Custom List yang Baru	42
BAB 3	BEKERJA DENGAN FUNGSI EXCEL.....	45
	A. Contoh kasus penggunaan operator + (plus)	45
	B. Contoh kasus penggunaan operator minus (-)	47
	C. Contoh kasus penggunaan operator perkalian (*)	48
	D. Penggunaan operator pembagian (/).....	49
	E. Fungsi Sum, Average, Max dan Min.....	50
	F. Fungsi Sum, Sumif dan Sumifs.....	58
	G. Fungsi Average, Averageif dan Averageifs.....	62
	H. Fungsi Count, Counta, Countblank, Countif dan Countifs.....	63
	I. Fungsi logika If, Ifs, If(or dan If(and.....	70
	J. Fungsi Excel Lengkap Perkategori	79
	DAFTAR PUSTAKA	124



TRIK MUDAH MENGUASAI EXCEL 2

Dr. Wahyudi,S.T.,M.T.



BAB

1

TRIK MUDAH BEKERJA DENGAN DATA TABEL

A. Trik Mudah Mengurutkan Data dalam Hitungan Detik

Dengan trik ini Anda tidak perlu lagi menghabiskan waktu untuk mengurutkan data dalam jumlah yang sangat besar sekalipun, baik data teks maupun data angka. Contoh data teks adalah Anda ingin mengurutkan daftar nama siswa dari abjad terendah ke abjad tertinggi atau sebaliknya. Sementara, contoh data angka adalah Anda ingin mengurutkan data siswa dari nilai tertinggi ke nilai yang terendah atau sebaliknya.

Contoh kasus 1

Urutkan nama-nama siswa berikut dari abjad a ke z!

Nama	Nilai
Kinanti	83
Satriawan	82
Ameliah	100
Zurina	91
Budiman	96
Cantiwa	90
Saskia	100

BAB 2 | EXCEL HACK YANG WAJIB KAMU TAU

A. Trik Merubah Kata/Frasa menjadi Kata/Frasa Lain dalam Hitungan Detik

Trik ini diperlukan ketika Anda ingin merubah satu kata/frase menjadi kata/frase lain dalam jumlah yang banyak. Let say, pada dokumen yang sudah Anda buat sudah terlanjur mengetikkan 100 kata yang berisikan “Ms Excel”. Karena satu alasan Anda harus merubah kata “Ms Excel” tersebut menjadi “Microsoft Excel”. Dalam kondisi ini, Anda bisa memanfaatkan trik ini tanpa mencari dan merubah kata tersebut satu per satu. Contoh kasus

Rubah semua singkatan “L” menjadi “Laki-Laki dan singkatan “P” menjadi “Perempuan” pada kolom jenis kelamin berikut.

Nama	Jenis Kelamin
ABDIL ADHIM.M.ABDUH	L
ADDYA SALSABILA	P
ALI MANGARATUA DAULAY	L
ALITIA DILA NABILA.P	P
ANDIKA WIRATAMA	L
ANDINI PUTRI AMELIA	P
APRI JUANDA	L
CHARISSA ATHIFA	P
DERY ANANDA PUTRA	L
DINI SETIA HETI	P
DONI IRAWAN	L
EKA NURBAITI	P

BAB 3 | BEKERJA DENGAN FUNGSI EXCEL

Salah satu hal mendasar yang perlu kita kuasai saat bekerja dengan excel adalah melakukan operasi matematika penjumlahan, pengurangan, perkalian serta pembagian. Untuk melakukan perhitungan ini mudah sekali yaitu dengan menggunakan operator aritmatika sebagai berikut:

Operator Aritmatika	Arti	Contoh	Hasil
+ (plus)	Penjumlahan	2+3	5
- (Minus)	Pengurangan	4-1	3
* (Arterisk)	Perkalian	5*2	10
/ (Forward slash)	Pembagian	6/2	3

Untuk contoh penggunaan konkrit fungsi ini, Anda dapat memperhatikan contoh berikut:

A. Contoh kasus penggunaan operator + (plus)

Dapatkan total nilai masing-masing siswa berikut!

NILAI TIK SISWA MELEKTECHNO20

No	Nama Siswa	Microsoft Word	Microsoft Excel	PowerPoint	Total
1	Herman	86	88	96	?
2	Rizaldi	98	88	99	?
3	Indra	93	97	100	?
4	Zon Hedri	90	96	84	?
5	Dasrel	92	97	95	?

DAFTAR PUSTAKA

- Aveldo, I. (2022, February 3). Kompiwin. Retrieved from <https://www.kompiwin.com/cara-membuat-database-di-excel/>
- Bribil, B. (2020, July 3). Latihan Excel.com. Retrieved from <https://www.latihanexcel.com/excel-basic/format-cell-pada-excel/>
- Microsoft support,(2023, March 03). Tips dan trik rumus. <https://support.microsoft.com/id-id/office/tips-dan-trik-rumus-2b93588a-e7fc-4ca5-b496-35e4141c68bd>
- Yudi. (2015, August 17). Bukuyudi. Retrieved from <https://bukuyudi.blogspot.com/2015/08/membuat-database-excel-form-entridata.html>