



Editor :
Eric Hermawan

Manajemen Sumber Daya Pendidikan

Durotul Yatimah | R. Madhakomala
Eliana Sari | Adman



eureka
media aksara
Anggota IKAPI
No. 225/JTE/2021

 0858 5343 1992
 eurekaediaaksara@gmail.com
 Jl. Banjaran RT.20 RW.10
Bojongsari - Purbalingga 53362

ISBN 978-623-120-645-9



9 786231 206459

**MANAJEMEN
SUMBER DAYA PENDIDIKAN**

**Durotul Yatimah
R. Madhakomala
Eliana Sari
Adman**



eureka
media aksara

PENERBIT CV.EUREKA MEDIA AKSARA

MANAJEMEN SUMBER DAYA PENDIDIKAN

Penulis : Durotul Yatimah
R. Madhakomala
Eliana Sari
Adman

Editor : Eric Hermawan

Desain Sampul : Ardyan Arya Hayuwaskita

Tata Letak : Ayu May Lisa

ISBN : 978-623-120-645-9

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA,**
MEI 2024

ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021

Redaksi:

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan
Bojongsari Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekamediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama : 2024

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas anugerah dan pertolongan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan buku yang berjudul “Manajemen Sumber Daya Pendidikan”

Buku ini membahas mengenai faktor penting untuk membangun kesuksesan Pendidikan, baik melalui manajemen sumber daya manusia maupun manajemen sumber daya non manusia atau disebut logistik/ aset, didalam kerangka membangun kualitas kinerja pengelolaan pendidikan. Tak lupa penulis menyampaikan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada semua pihak yang terlibat di dalam penulisan buku ini, Penulis juga menghaturkan terima kasih untuk sahabat-sahabat yang telah meluangkan waktu untuk berdiskusi serta memotivasi penulis agar buku ini dapat selesai tepat pada waktunya.

Buku “Manajemen Sumber Daya Pendidikan” ini berisi konsep dan teknis mempraktekkan Manajemen Sumber Daya Manusia dan sumber daya alam/ non manusia secara komprehensif, sehingga kajiannya menarik dan memudahkan para pembaca untuk mempraktekkannya secara sistematis, sehingga hasil pembelajaran benar-benar berkualitas.

Penulis berharap buku ini dapat bermanfaat bagi para pendidik/ mahasiswa/ pembaca/ fasilitator pembelajaran. Namun demikian, penulis menyadari buku ini tak lepas dari kekurangan. Oleh karena itu, penulis dengan senang hati menerima kritik yang bersifat konstruktif untuk perbaikan buku ini dikemudian hari.

Jakarta, Februari 2024

Penulis,
Durotul Yatimah, dkk.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
A. Pengertian.....	1
B. Fungsi-Fungsi Manajemen.....	4
C. Unsur Manajemen Sumber Daya Organisasi.....	8
D. Manfaat Unsur Manajemen	12
BAB 2 TINGKAT-TINGKAT MANAJEMEN	13
A. Tingkatan Manajemen.....	13
BAB 3 SUMBER DAYA ORGANISASI	17
A. Pengertian Sumber Daya.....	17
B. Kriteria Sumber Daya Berkualitas.....	19
C. Jenis-jenis Sumber Daya.....	20
BAB 4 MEMBUAT APLIKASI PENJUALAN.....	23
A. Hakikat Manajemen Sumber Daya Manusia	23
B. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia	27
C. Manfaat Manajemen SDM	31
D. Fungsi-fungsi/ Kegiatan Manajemen Sumber Daya Manusia	32
E. Peranan Manajemen Sumber Daya Manusia	37
BAB 5 MANAJEMEN SUMBER DAYA LOGISTIK... 38	38
A. Hakikat Manajemen Logistik / Non SDM	38
B. Pengertian.....	47
DAFTAR PUSTAKA	54
TENTANG PENULIS.....	56



MANAJEMEN SUMBER DAYA PENDIDIKAN

**Durotul Yatimah
R. Madhakomala
Eliana Sari
Adman**



BAB

1

PENDAHULUAN

A. Pengertian

Setiap organisasi selalu berusaha untuk berhasil mencapai tujuan yang telah ditetapkan bersama. Pencapaian tujuan organisasi itu tentunya memerlukan pengaturan berbagai aspek, baik berkaitan dengan sumber daya manusia, maupun sumber daya organisasi lainnya, sebagai sarana pendukung pencapaian tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Pengaturan berbagai aspek itu, terutama berkaitan dengan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian organisasi sehingga tujuan organisasi dapat dicapai secara efisien dan efektif.

Manajemen merupakan kegiatan mengelola berbagai sumber daya yang dimiliki organisasi, baik kegiatan merencanakan, mengatur, mengorganisasikan, mengendalikan, menempatkan, memberi motivasi, melakukan komunikasi dan mengambil keputusan-keputusan penting. Berikut adalah beberapa pengertian manajemen menurut para ahli (<https://bakri.uma.ac.id/pengertian-manajemen-menurut-para-ahli/>).

BAB 2

TINGKAT- TINGKAT MANAJEMEN

A. Tingkatan Manajemen

Dilihat dari tingkatan organisasi, manajemen dibagi dalam 3 tingkatan yaitu:

1. Manajemen Puncak (*Top Management*) Manajer eksekutif yang bertanggung jawab atas kinerja atau pengaruh yang ditimbulkan dari keputusan-keputusan manajemen keseluruhan dari organisasi. Mereka yang merumuskan tujuan dan memonitor kerja middle manager.
2. Manajemen Menengah (*Middle Management*) Manajemen menengah harus memiliki keahlian interpersonal/ manusiawi, artinya keahlian untuk berkomunikasi, bekerjasama dan memotivasi orang lain. Manajer bertanggung jawab terlaksananya atas tujuan yang sudah ditentukan oleh manajemen, merencanakan dan menetapkan strategi untuk mencapai tujuan.
3. Manajemen Bawah/Lini (*Low Management*). Manager bertanggung jawab menyelesaikan rencana-rencana yang telah ditetapkan oleh para manajer yang lebih tinggi. Manajer ini bertugas melatih dan mengawasi kinerja bawahan non manajerial dan secara langsung

BAB 3 | SUMBER DAYA ORGANISASI

A. Pengertian Sumber Daya

Organisasi menggunakan sumber daya organisasi sebagai sarana untuk mencapai tujuan. Penggunaan sumber daya organisasi yang optimal memberikan manfaat dalam pencapaian efisiensi dalam bersaing.

Barney (1991) menjelaskan bahwa karakteristik sumber daya yang bernilai bagi keunggulan bersaing adalah berkaitan dengan sumber daya yang bernilai, kompleks, eksklusif, mudah digeneralisasi, dan tidak dapat diimitasi. Menurut Barney (1991) dalam Daniel. S (2010) menjelaskan penciptaan nilai keunggulan, keunggulan kompetitif organisasi melalui kepemilikan sumber daya yang berharga. Asumsi dasar yang digunakan sumber daya organisasi antara lain adalah resource heterogeneity dan immobility (Barney,1991). Resource heterogeneity menyinggung apakah sebuah perusahaan memiliki sumber daya organisasi yang juga dimiliki oleh pesaing, sehingga sumber daya organisasi tersebut dianggap tidak dapat menjadi suatu keunggulan bersaing. Immobility menunjukkan pada suatu sumber daya yang sulit di ditemukan oleh

BAB 4

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Hakikat Manajemen Sumber Daya Manusia

1. Pengertian

Secara umum, sumber daya yang terdapat dalam suatu organisasi bisa dikelompokkan atas dua macam ,yaitu Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Non-manusia (Gomes, 2003). Sumber daya manusia adalah asset yang dimiliki oleh organisasi yang bekerja di lingkungan suatu organisasi dalam mewujudkan eksistensinya mencapai suatu tujuan organisasi.

Menurut Danim (2004) perilaku sumber daya manusia adalah proses pengambilan keputusan dari suatu individu yang bersifat positif atau juga bersifat negatif. Sifat-sifat positif antara lain: senang, bersemangat, menyelesaikan, bekerja menyamping, mendorong, terpanggil, partisipasi, percaya diri, kerja sama, inovatif, sedangkan yang bersifat negatif dapat berupa: tidak senang, loyo, menunda, bekerja vertikal, menghambat, ambil muka, seadanya, menunggu perintah, tidak kerja sama, dan meniru. Dengan demikian, sumber daya organisasional merupakan sumber daya, seperti mesin, paten, merek

BAB 5

MANAJEMEN SUMBER DAYA LOGISTIK

A. Hakikat Manajemen Logistik / Non SDM

1. Pengertian Manajemen Logistik

Secara umum, sumber daya yang terdapat dalam suatu organisasi bisa dikelompokkan atas dua macam, yaitu Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Non-manusia (Gomes, 2003). Pada bab ini akan dibahas mengenai sumber daya non manusia atau sering disebut juga sebagai management logistik.

Logistik memainkan peran penting dalam pencapaian tujuan organisasi. sebab berhubungan erat dengan penyimpanan dan pengiriman fisik barang. Secara umum, pengertian manajemen logistik adalah suatu penerapan prinsip-prinsip manajemen dalam kegiatan logistik dengan tujuan agar pergerakan personal dan barang dapat dilakukan secara efektif dan efisien. Manajemen logistik juga dapat diartikan sebagai bagian dari proses supply chain management yang memiliki fungsi penting dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian efektivitas dan efisiensi penyimpanan dan aliran barang, pelayanan dan informasi, hingga ketitik konsumsi untuk memenuhi keperluan konsumen.

DAFTAR PUSTAKA

- Andang, (2014), *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*, Yogyakarta: Ar- Ruzz Media.
- Didin Kuniadin dan Imam Machali (2013), *Manajemen Pendidikan Konsep dan Pengelolaan Pendidikan*, Yogyakarta; Ar-Ruzz Media.
- Ernest Dale, L.c. Michelon (2011), *Metode-metode Managemen Modern*, Bandung: Andalas Putra.
- Faustino Cardoso Gomes, (1995), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Yogyakarta: Andi.
- Hikmat (2009), *Manajemen Pendidikan*, Bandung: Pustaka Setia.
- Ilham Mashuri, (2012), *Mengelola perpustakaan sekolah problem dan solusinya*, Yogyakarta: Naila pustaka.
- Manullang, (2012), *Manajemen Sumber Daya Manusia Jilid 1*, Yogyakarta: Andi Offset.
- Marno & Trio Supriyanto, (2008), *Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan Islam*, Bandung: P.T Refika Aditama.
- Nanang Fattah (2012), *Manajemen Pendidikan*, Jojakarta: Ar-Ruzz Media.
- Prim Masrokan Mutohar(2013), *Manajemen Mutu Sekolah* (Jogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2013).
- Sedarmayanti. (2010). *Manajemen Sumber Daya Manusia: Reformasi Birokrasi dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta:Refika Aditama.

- Stephen P Robbin, (1984) *Management; Concepts and Practices* (New Jersey: Englewood Cliff.
- Stephen P Robbin (2003), *Perilaku Organisasi*, Jilid I Terj. Tim Indek (Jakarta: PT Indek Gramedia.
- Suwatno dan Donni Juni Priansa (2014), *Manajemen SDM dalam Organisasi Publik dan Bisnis*, Bandung : Alfabeta.
- Tim Direktorat Keamanan Informasi Kementerian Komunikasi dan Informatika. 2011. Panduan Penerapan Tata Kelola Keamanan Informasi Bagi Penyelenggara Pelayanan Publik.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- Wahibur Rokhman(2011) *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Nora Media Enterprise, Kudus.

TENTANG PENULIS

Durotul Yatimah lahir 8 Desember 1959. Pendidikan yang ditempuh di UPI Bandung, S1(1980-1985) di Prodi Pendidikan Manajemen, S2(1995-1998) dan S3(1998-2003) di Prodi Pendidikan Masyarakat. Pelatihan yang diikuti yaitu Pelatihan Asesor BAN PT (2011). Pelatihan Asesor BAN PNF (1998 dan 2004). Pelatihan Reviewer Nasional dan Internasional Riset Hibah Dikti (Sertified International Research Reviewer (2019)Menjadi Dosen UPI (1986-2005)dan kemudian pindah menjadi Dosen Universitas Negeri Jakarta(2006 s/d sekarang).

Sebagai Dosen, Durotul Yatimah produktif dalam menulis, baik menulis artikel untuk jurnal nasional dan internasional, maupun menulis untuk diterbitkan menjadi buku, serta menulis untuk penelitian di Kemristek Dikti dan Pengabdian Pada Masyarakat di lingkup UNJ. Beberapa tulisan dalam bentuk buku antara lain adalah Buku Andragogi Di Dalam Keilmuan Pendidikan: Suatu Kajian Teori Dan Implementasi (2022), Buku Kepemimpinan Dan Kerelawanan: Teori dan Praktek Kepemimpinan Dunia Kerelawanan. (2021), Buku Manajemen Lingkungan Sekolah Efektif (2021). Buku Sistem Informasi Manajemen Organisasi Pendidikan: Membangun Daya Saing Melalui Sistem Informasi Berbasis Teknologi (2021), Buku Perkembangan dan Tugas-tugas Peserta Didik: Konsep Dan Praktik(2021), Buku Manajemen Data pada Sistem Informasi Manajemen Berbasis Teknologi (2021), Modul Pelatihan Manajemen Konflik Horizontal Melalui Pendidikan Digital Citizenship Skill(2022), Modul Inovasi Model Pembelajaran Jarak Jauh Dalam Upaya Membangun Budaya Literasi Digital Guru

Program Kesetaraan Paket C(2023) Buku Filsafat Ilmu (2023)Buku Pedagogi dan Andragogi (2024) dan Buku Manajemen Sumber Daya Pendidikan (2024),Buku Pengelolaan Pembelajaran Pendidikan Luar Sekolah (2022),Buku Landasan Pendidikan (2022)Buku Manajemen Pelatihan dan Kursus(2020), Kesekretarisan Modern dan Administrasi Perkantoran (2019),Pendidikan Multi Keaksaraan Masyarakat Undinesia (2019)Pendidikan Non Formal Dalam Tinjauan Ekonomi Pendidikan (20018), Pendidikan Non Formal Dalam Bingkai Pendidikan Seapanjang Hayat (2017), Pendidikan Multi Keaksaraan Masyarakat Indonesia (2017)

R. Madhakomala, pada tahun 2002 menyelesaikan Program Doktor Manajemen Pendidikan di Universitas Negeri Jakarta. Pangkat/ jabatan sebagai Guru Besar di bidang Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta. Konsentrasi riset berfokus pada Teknologi Pendidikan, Strategi Pendidikan, dan Pengembangan Pendidikan, Kewirausahaan Pendidikan, Manajemen Risiko, dan Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia. Selain aktif sebagai peneliti, R. Madhakomala juga menjadi narasumber dalam berbagai seminar, workshop dan bimbingan teknis pagi para kepala sekolah, guru, dosen, pegawai swasta dan ASN di lembaga pemerintahan dan swasta seperti instruktur pada PLPG pengawas sekolah, dan assesor Guru dan Pengawas Sekolah (Pendidikan dasar menengah), serta assesor BAN PT. Hasil penelitian yang telah dipublikasikan antara lain: Human Managing System For Vocational Subject Lecturer: An Evidence From Indonesian Maritime Higher Education Sector, Facing Industrial Era 4.0 Through Officers'

Professionalism Improvement: A Study On Indonesian Navy Material Aptitude Service Department, Discrepancy Evaluation Model (DEM) dan KirkPatrick untuk Pendidikan Kewirausahaan, Membangun Profesionalitas Guru Berbasis Pengetahuan dan Kompetensi, Four Pillars Teaching Factory: Teaching and Learning Management Model In Technical and Vocational Senior High School, The influence of leadership styles on employees' job satisfaction in public sector organizations in Indonesia, Four Important Managerial Competencies For Middle Managers As Policy Drafter (A Study of ones of the ministries middle managers as policy drafter), How Leadership And Organizational Culture Shape Organizational Agility In Indonesian SMEs?, The Influence of Soft Skill Competence, Altruism, Team Work, and Innovative Work Behavior on the Quality of Human Resources in BPS-Statistics Indonesia, dan masih banyak publikasi penelitian di bidang Manajemen Pendidikan. Menulis buku, diantaranya : Perbandingan Isu-Isu Kritis Pengendalian Mutu Pendidikan Di Negara Finlandia, Jerman, Inggris; Perbandingan Isu-Isu Kritis Pengendalian Mutu Pendidikan Di Negara Australia, Kanada, Dan Amerika Serikat; Isu-Isu Kritis Pengendalian Mutu Pendidikan Di Negara Asia Serta Perbandingannya Di Indonesia.

Eliana Sari adalah guru Besar pada Universitas Negeri Jakarta pada program studi Manajemen Pendidikan, Ia dosen yang aktif melakukan kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi dan produktif menulis buku. Beberapa buku yang sudah terbit, diantaranya: Teori Organisasi: Pengambilan Keputusan Dalam Organisasi,

Manajemen Berbasis Sekolah dan Masyarakat, Sistem Informasi Manajemen, Budaya Organisasi, Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Lingkungan Pendidikan, dll.



Adman, lahir di Banyumas pada tanggal 12 April 1974. Pendidikan formal dimulai dari SDN 1 Banjarpanepen lulus tahun 1989, SMP N 1 Sumpiuh lulus tahun 1990 dan SMEA Negeri Purwokerto Lulus tahun 1994, Jenjang Pendidikan Tinggi (S1) diselesaikan pada tahun 2001 pada Jurusan Pendidikan Ekonomi Program Studi Manajemen Perkantoran Universitas Pendidikan Indonesia.

Jenjang magister (S2) ditempuh pada Program Studi Pendidikan Luar Sekolah Konsentrasi Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan Beasiswa BPPS Dikti, Sekolah Pasca Sarjana Universitas Pendidikan Indonesia masuk tahun 2004 dan selesai pada tahun 2007. Pada tahun 2016 melanjutkan program Doktor (S3) pada Program Doktor Manajemen konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia. Jenjang doktor diselesaikan pada tahun 2023.

Di sela-sela menempuh perkuliahan S1 semenjak tahun 1996 **Adman** juga beraktivitas di Pondok Pesantren Daarut Tauhiid Bandung, pada bagian Diklat MQ sebagai trainer hingga selesai pendidikan S1.

Karir Adman diawali pada tahun 2001 sesaat setelah lulus dari S1, sebagai dosen Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) pada Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Jurusan Pendidikan Ekonomi

Program Studi Manajemen Perkantoran. Dan saat ini masih bertugas pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia. Yang ber alamat kantor di Gedung Garnadi Lantai 2, Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Telepon (022) 2002254

Karya buku yang telah dihasilkan antara lain: Manajemen Organisasi Modern, ; Pendekatan Perilaku Manusia dalam praktik Berorganisasi , Referensi Cendikia(2024); Kepemimpinan Di Era Global: Panduan Praktis Praktik Kepemimpinan Organisasi, UPI Press (2023); Buku Ekonomi SMP, Ricardo Jakarta (2007); Buku IPS untuk SMK, Armico Bandung (2008); Sains itu Asyik, Indocamp Jakarta (2011)